

ANUNȚ REPETAT DE PARTICIPARE

privind acordarea serviciilor de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanți în cadrul Etapei II - Finanțarea acțiunilor de ecologizare a IMM-urilor de valoare mică în cadrul Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 592 din 27.11.2019

- 1. Denumirea autorității contractante:** *Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii;*
- 2. IDNO:** *1007600042792;*
- 3. Adresa:** *mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012;*
- 4. Numărul de telefon/fax:** *022 22 42 80/ 22 42 20;*
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** *achizitii@odimm.md, www.odimm.md;*
- 6. Tip procedură achiziție:** *cerere de valoare mică;*
- 7. Obiectul achiziției:** *Acordarea serviciilor de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 592 din 27.11.2019, procedura de achiziții de valoare mică, prin cererea ofertelor de prețuri.*
- 8. Scopul Programului** este de a promova, a susține și a dezvolta capacitățile IMM-urilor pentru a adopta practici de ecologizare a proceselor de producere și prestare a serviciilor.
Etapa II de acordare a suportului prevede oferirea granturilor mici IMM pentru implementarea planurilor de acțiuni de ecologizare privind utilizarea eficientă a resurselor; aplicarea modelelor de producție și consum durabile; introducerea eco-inovațiilor în procesele tehnologice; prevenirea poluării, reducerea și gestionarea deșeurilor; prevenirea poluării și gestionarea resurselor de apă, etc.
- 9. Cod CPV:** *79000000-4;*
- 10. Tipul activității contractante și obiectul principal de activitate:** *Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova;*
- 11. Cumpărătorul invită experții (persoane fizice) interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr.	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Cantitatea	Standard de referință	Valoarea estimată (MDL)
-----	---------	----------------------------------	-------------------	------------	-----------------------	-------------------------

2.	Certificat privind confirmarea capacității și experienței specifice în domeniul prestării serviciilor similare	Existența experienței practice de cel puțin 3 ani în domeniul ecologic și/sau economic. Confirmarea expertizei în domeniul relevant protecției mediului înconjurător și/sau dezvoltarea afacerilor. <i>Se va prezenta copia documentului ce confirmă experiența (CV, carnet de muncă, contract, certificate etc.) scanată și expediată electronic.</i>	Obligativ
3.	Specificațiile de preț	<i>Se va prezenta propunerea de ofertă, semnată, scanată și expediată electronic. Conform Formularului (F4.2),</i>	Obligativ

Notă: Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total și cu detalierea prețurilor unitare.

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *cel mai scăzut preț;*

14. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

până la: ora [12:00], data de : [21.12.2020]; **Ofertele întârziate vor fi respinse.**

15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: achizitii@odimm.md;

16. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile;

17. Garanția pentru ofertă: „Nu se cere”;

18. Operatorii economici interesați pot obține informații suplimentare sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

➤ **Denumirea autorității contractante:** *Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Adresa:* mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et.3, MD-2012, **E-mail:** achizitii@odimm.md, www.odimm.md;

19. Locul deschiderii ofertelor: *Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, et.3;*

20. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”;

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat ;*

22. Respectivul contract se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu;*

23. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

- *Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;*
- **Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
- **Tel/Fax/email:** 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

24. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu;*

9. intenția, pregătirea pentru implementarea standardelor și/sau certificatelor internaționale relevante ecologizării, a sistemului european de management ecologic și de audit, pregătirea pentru etichetarea ecologică națională și internațională.
10. dezvoltarea capacității/motivarea resurselor umane de a contribui la reducerea costurilor pentru resursele utilizate în procesul de producere și prestare a serviciilor;
11. angajamentul de a investi în procesele de ecologizare;
12. menține locurile de muncă și/sau vor crea noi locuri de muncă „verzi”

Obligațiile evaluatorului:

1. evaluatorii sunt obligați să respecte Regulamentul de implementare a Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și Mijlocii, Hotărârea Guvernului nr. 592 din 27.11.2019 cu privire la aprobarea Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii și alte acte normative .
2. să colaboreze direct cu colaboratorii Beneficiarului, prin participarea la ședințe de lucru organizate în acest sens;
3. să elaboreze Fișele de evaluare și să le înainteze Beneficiarului sub semnătură sa;
4. să fie disponibil de a participa activ în procesul de analiză a eventualelor obiecții primite de la Beneficiar;
5. să nu contacteze direct cu aplicanții la Program în perioada de evaluare și analiză a dosarelor;
6. să asigure confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor aferente prezentului Contract.
7. să nu divulge, fără acordul scris al Beneficiarului, unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia, precum și de a utiliza informațiile și documentele la care are acces în perioada de derulare a prestării serviciului de evaluare;
8. să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate către terțele persoane; să își desfășoare întreaga activitate cu buna credință, profesionalism, diligență și promptitudine participarea la luarea deciziei și să îl informeze pe beneficiar.
9. după finalizarea perioadei de evaluare a dosarelor depuse de către solicitanții Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și Mijlocii, Prestatorul va fi responsabil de elaborarea Fișelor de evaluare, conform Regulamentului de implementare a Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și Mijlocii și transmiterea către Beneficiar, sub semnătură sa;
10. În cazul unui conflict de interese potențial, expertul trebuie să își exercite atribuțiile în mod transparent și echidistant.
11. În situația unui conflict de interese, expertul este obligat să se abțină de la examinarea dosarului și luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei și să informeze beneficiarul în termen de 1 zi.
12. Evaluatorii selectați, vor fi obligați să examineze până la data de **22.12.2020 aproximativ 12 de dosare, dar nu mai puțin de 8 dosare per evaluator**. Totodată, evaluatorii vor fi obligați să completeze fișa tip pentru fiecare dosar.

Solicitant: Constantin Turcanu _____
Șef Direcția analiză, inovare și instruire

