



MINISTERUL DEZVOLTĂRII
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



ORGANIZAȚIA
PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI



ODA | Tineri

Ghidul Aplicantului

la Programul
„Start pentru Tineri –
o afacere durabilă la tine acasă”

Cuprins

Glosar de termeni	3
Repere generale.. ..	5
Ce finanțează programul	7
Ce nu finanțează programul.	8
Domenii de activitate neeligibile pentru finanțare	9
Obținerea suportului financiar nerambursabil	10
Implementarea proiectului investițional	15
Monitorizare	17
Dispoziții finale	18
Date de contact ale partenerilor programului	18



Glosar de termeni

Program

Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 348/2022.

antreprenor debutant

persoană fizică care, are vârstă cuprinsă între 18 și 35 de ani inclusiv și care desfășoară pentru prima dată activitate antreprenorială și/sau nu deține controlul sau o cotă parte de peste 49 % dintr-o întreprindere care a înregistrat activitate economică pe o perioadă mai mare de 24 luni;

solicitant

persoană fizică/agent economic care a depus Formularul de aplicare la Program sau agent economic care a depus la Instituția Financiară Parteneră (IFP) cererea de acordare a unui pachet financiar;

beneficiar

solicitant care a trecut procesul de evaluare pre-finanțare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

suport financiar nerambursabil

finanțare sub formă de grant acordată beneficiarilor în cadrul Programului pentru realizarea proiectului investițional (grant);

pachet financiar

valoarea resurselor financiare formată din porțiuni de credit și porțiuni de grant pentru finanțarea cheltuielilor proiectelor investiționale;

porțiuni de credit

resurse financiare recreditare de către Instituția Financiară Parteneră (IFP) beneficiarilor sub formă de sub-împrumuturi acordate de către IP "Oficiul de Gestio-

nare a Programelor de Asistență Externă" (OGPAE) în cadrul Facilității de Creditare a Tinerilor, faza II (FCT II);

porțiuni de grant

valoarea suportului financiar nerambursabil acordat de către Organizație pentru finanțarea proiectelor investiționale ale tinerilor antreprenori;

dosar de finanțare

set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil;

proiect investițional

intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional

acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 30 % din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului;

imobilizări corporale

active deținute pentru a fi utilizate pe o perioadă mai mare de un an în activitatea entității, transmise în exploatare, a căror valoare unitară depășește plafonul valoric prevăzut de legislația fiscală sau pragul de semnificație stabilit de entitate în politicile contabile;

organizații de suport în afaceri

incubatoare de afaceri, centre de inovare, parcuri tehnico-științifice și IT, alți actori cheie de susținere a dezvoltării mediului de afaceri;

evaluare de conformitate

procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program, Manualul operațional și alte aspecte de conformitate;

evaluare pre-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

evaluare post-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

monitorizare

ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;

indicatori de rezultat

indicatori prin intermediul cărora se măsoară progresul implementării Programului, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;

indicatori de impact

indicatori prin intermediul cărora se măsoară contribuția și influența pe care atât Programul, cât și beneficiarii o au asupra economiei în ansamblu;

conflict de interese

utilizarea de către beneficiari/solicitanți ai Programului a calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soț/soție, copil, concubin/concubină, părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră), în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar nerambursabil sau al contribuției proprii;

afiliere economică

grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

întreprinderi afiliate

subiecți de drept aflați în relații de afiliere, în conformitate cu definițiile oferite de art. 203 din Codul Civil al Republicii Moldova

Repere generale

Acest ghid este destinat **tinerilor** care intenționează să lanseze sau să dezvolte o afacere pe teritoriul Republicii Moldova.

Obiectivul general al Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”, este promovarea antreprenoriatului în rândul generației tinere pentru sprijinirea integrării socioeconomice a tinerilor.

Programul este implementat de Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (ODA).

Obiective specifice:

1. stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor și creșterea gradului de conștientizare a acestora cu privire la posibilitățile de lansare a unei afaceri;
2. consolidarea competențelor antreprenoriale ale tinerilor prin asigurarea suportului informațional, consultativ și educațional;
3. impulsionearea creării unei afaceri și integrarea tinerilor în mediul antreprenorial, prin oferirea suportului financiar nerambursabil;
4. fortificarea dezvoltării afacerilor create de către tineri, prin facilitarea accesului la resurse creditare;
5. încurajarea implementării inovațiilor, a transferului tehnologic și de know-how în scopul creșterii numărului întreprinderilor active și a locurilor de muncă, în special în zonele rurale.

Participanți la Program pot fi tinerii cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani inclusiv, cetățeni ai Republicii Moldova și întreprinderile fondate de către aceștia, în conformitate cu Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

Criterii de eligibilitate:

1) Pentru participare la componenta I - informare, instruire și consultanță antreprenorială:

- a) tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani inclusiv;
- b) cetățean al Republicii Moldova;

2) Pentru participare la componenta II – suport financiar nerambursabil:

- a) tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani inclusiv, cetățean al Republicii Moldova;
- b) deținerea certificatului de participare la componenta I a Programului sau un alt certificat de formare în domeniul antreprenoriatului, obținut în cadrul programelor de start-up implementate de către Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, eliberat nu mai târziu de trei ani la data aplicării la componenta II a Programului.
**Acest criteriu este obligatoriu pentru solicitanții care depun proiectele investiționale în numele persoanei fizice sau al unei întreprinderi nou-înregistrate.*
- c) să dețină întreprindere definită conform art. 4 din Legea nr.179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, care nu a înregistrat activitate economică pe o perioadă mai mare de 24 luni sau să fie persoană fizică care intenționează să constituie o întreprindere în termen de o lună de la data aprobării proiectului investițional.

- d) să fie antreprenor debutant, conform definiției prezentului Program.

3) Pentru participare la componenta III – credit cu porțiune de grant:

- a) întreprindere definită conform art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
- b) să fie, cu cel puțin 12 luni înainte de data aplicării la Program, fondator al întreprinderii cu statut de persoană fizică sau membru al întreprinderii cu statut de persoană juridică, în care să dețină o cotă parte de cel puțin 75 %, cu vârsta între 18-35 de ani inclusiv, cetățean al Republicii Moldova

Suportul financiar nerambursabil (grant) nu include taxa pe valoare adăugată (TVA) și este acordat în următoarele condiții:

1) Pentru componenta II – suport financiar nerambursabil:

- a) suma grantului este de maximum 70% din valoarea proiectului investițional și nu va depăși 200 mii de lei;
- b) contribuția proprie va constitui minimum 30% din valoarea proiectului investițional.

2) Pentru componenta III – credit cu porțiune de grant, valoarea acordată este de până la 1 760 000 de lei, care va include:

- a) porțiunea de credit de 85%, acordat beneficiarului de către instituțiile financiare partenere;
- b) porțiunea de grant de 15% - dar nu mai mult de 264 mii lei;

ÎMM-urile care nu dispun de suficiente resurse proprii pentru implementarea proiectului investițional aprobat vor putea acoperi insuficiența de capital din surse creditare. În acest sens, IMM pot beneficia, după caz, de o garanție financiară emisă de Fondul de Garantare a Creditelor, administrat de ODA în baza Regulamentului cu privire la Fondul de Garantare a Creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 709 din 19.10.2022

Activitățile de finanțare în cadrul Programului constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenumului Consiliului Concurenței nr. 01/2020.



Ce finanțează programul

Resursele financiare **acordate sub formă de suport financiar nerambursabil în cadrul Componentei II se utilizează:**

I. Pentru componenta II – suport financiar nerambursabil:

1) imobilizări corporale:

- a) instalații de lucru;
- b) utilaje și echipamente;
- c) instrumente de lucru;
- d) tehnică de calcul;
- e) imobilizări corporale obținute în baza contractului de antrepriză care sunt indispensabile în desfășurarea afacerii, precum sunt: sere, bazine de acumulare, sonde, fântâni, sisteme de irigare, sisteme de susținere, piscine, racordare la rețele, sisteme de încălzire/ ventilare și alte imobilizări cu destinație specială ce după scopul lor nu pot fi utilizate independent de activitatea întreprinderii și nu pot fi utilizate pentru obținerea de venituri pasive. Sunt eligibile costurile conform devizului de cheltuieli caracteristic acestui tip de contracte;
- f) alte bunuri (active) ce nu depășesc ca preț unitar plafonul stabilit de SNC privind Imobilizările corporale, dar care fac parte dintr-un set similar și distinct de obiecte ce vor fi utilizate în activitatea operațională o perioadă mai mare de un an.

2) imobilizări necorporale

- a) obținerea certificatelor de calitate;
- b) obținerea standardelor;
- c) francize;
- d) aplicații software;
- e) licențe și mărci;
- f) drepturi de autor și titluri de protecție;
- g) programe informatice;
- h) website-uri;
- i) modele industriale și proiecte;
- j) drepturi de utilizare a imobilizărilor corporale), în limita a 50% din valoarea proiectului investițional.

Mențiune: Procedura de obținere a imobilizărilor necorporale nu va depăși termenele de implementare a proiectului investițional, prevăzute în contractul de finanțare.

3) materii prime și materiale de construcții necesare dotării și amenajării spațiului de producere, în limita ai 10% din valoarea proiectului investițional, dar nu va depăși suma de 50 000,00 lei.

4) servicii de dezvoltare a afacerii:

- a) consultanță și formare profesională – în domeniu de activitate cu care s-a depus la Program;
- b) marketing și publicitate;
- c) realizarea activităților de testare a ideii de afaceri;
- d) mici studii de piață; cercetări ale comportamentului consumatorilor;
- f) instruire în domenii specifice și alte servicii necesare testării ideii.) în limita a 10% din valoarea proiectului investițional, dar nu va depăși suma de 50 000,00 lei.

5) servicii de instalare și montare în limita a 10% din valoarea proiectului investițional, dar nu va depăși suma de 50 000,00 lei.

II. Pentru componenta III – credit cu porțiuni de grant:

1) Porțiunea de grant: – procurarea imobilizărilor corporale; imobilizărilor necorporale în limitele a 30% din valoarea porțiunii de grant;

2) Porțiunea de credit: – procurarea mărfurilor și serviciilor, inclusiv a capitalului circulant necesar pentru implementarea activităților proiectului tinerilor în conformitate cu condițiile liniei de credit Facilitatea de Creditare a Tinerilor (FCT II).

Ce nu finanțează programul

Costuri neeligibile **din contul suportului financiar nerambursabil, precum și a contribuției proprii** în cadrul Programului:

- 1) costurile de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte instrumente/programe/proiecte de asistență și/ sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;
- 2) pierderi la schimb valutar;
- 3) datorii a perioadelor precedente de activitate ale beneficiarului;
- 4) achiziția bunurilor/lucrărilor/serviciilor înainte de depunerea formularului la componenta II a Programului. Nu sunt eligibile avansurile acordate în mărime ce depășește 50% din valoarea achiziției și efectuate cu mai mult de 6 (șase) luni înainte de depunerea formularului;
- 5) achiziționarea echipamentului de mână a doua cu excepția bunurilor care nu depășesc 10 ani din anul fabricării și au un grad de uzură ce nu depășește 30% și sunt însoțite de declarația vamală (bunul a fost importat) și de raportul de evaluare ce prevede atât gradul de uzură cât și valoarea de piață a bunului. Raportul de evaluare urmează a fi întocmit de un evaluator calificat și înregistrat în Lista evaluatorilor titulari ai certificatelor de calificare din țara de origine
- 6) finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;
- 7) cheltuieli TVA;
- 8) impozite și taxe;
- 9) servicii de transport;
- 10) ambalare și punerea în funcțiune;
- 11) cheltuieli de remunerare a personalului;
- 12) plăți efectuate în numerar;
- 13) costuri de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare activității;
- 14) consumabile și cheltuieli administrative;
- 15) bunuri imobile, cu excepția celor specificate la Lista costurilor eligibile – componenta II, pct. 1), lit. e) ”imobilizări corporale obținute în baza contractului de antrepriză”.
- 16) tehnica agricolă, eligibilă pentru subvenționare din contul Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural enumerată în actele normative aprobate în temeiul Legii nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, cu excepția achiziționării tehnicii agricole care nu poate fi finanțată din mijloacele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural

Domenii de activitate eligibile pentru finanțare

Nr. d/o	Secțiunea activității economice	Clasa activităților economice eligibile (conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM 2), aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 07 mai 2019)
1	A. Agricultură, silvicultură și pescuit	0111 - 0322
2	B. Industria extractivă	0811 - 0899
3	C. Industria prelucrătoare	1011 - 3320, cu excepția: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211
4	D. Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	3511 - 3530
5	E. Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	3600 - 3900
6	F. Construcții	4120 - 4399
7	G. Comerț cu ridicata și cu amănuntul; întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor	4520;
<i>Sunt eligibile la Program, activitățile economice, precum sunt cele de: fragmentare și redistribuire în loturi mici, inclusiv sortarea, calibrarea, ambalarea, reambalarea sau îmbutelierea produselor autohtone, sortarea deșeurilor, tăierea la comanda clientului a metalelor, lemnului, placajelor lemnoase, plăcilor conglomerate, ș.a. și alte activități similare cu cele enumerate, care nu conduc la o versiune modificată a aceluiași produs și sunt clasificate în această secțiune.</i>		
8	H. Transport și depozitare	4910 - 5320
9	I. Activități de cazare și alimentație publică	5510 - 5630
10	J. Informații și comunicații	5811 - 6399
11	M. Activități profesionale, științifice și tehnice	6920 - 7500
12	N. Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	8110 - 8130
13	P. Învățământ	8510 - 8560
14	Q. Sănătate și asistență socială	8610 - 8899
15	R. Artă, activități de recreere și de agrement	9001 - 9329; excepție: 9200
16	S. Alte activități de servicii	9521 - 9609

Obținerea de suport financiar nerambursabil

Aplicarea la Program

Componenta I – instruire și consultanță antreprenorială

Se realizează din numele persoanei fizice, prin depunerea online a Formularului de înscriere la cursurile de instruire, la care se anexează copia buletinului de identitate a potențialului solicitant.

Cursurile de instruire se efectuează în baza curriculum-urilor aprobate de ODA conform graficului stabilit.

La finalizarea cu succes a cursurilor de instruire, potențialii solicitanți primesc certificatul de participare.

Componenta II – suport financiar nerambursabil

Se realizează prin depunerea online a Formularului de aplicare semnat cu semnătură electronică calificată de către solicitant și a setului de acte corespunzător. ODA asigură posibilitatea de descărcare online a modelelor de acte, declarații, cereri, note.

Setul de acte va cuprinde:

- a. Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (cu actualitate de cel mult 3 luni în momentul depunerii)
- b. Fișa de înregistrare a Gospodăriei Țărănești
- c. Situațiile financiare anuale pentru ultima perioadă fiscală prezentate la BNS/ Darea de seamă fiscală unificată prezentată la SFS (pentru întreprinderile ce au mai mult de 12 luni de la înființare)
- d. Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate
- e. Acte ce confirmă dreptul de proprietate sau folosință: Contract de locațiune /Contract de comodat/ Contract de arendă și altele (după caz)
- f. Certificatul de participare la componenta I a prezentului Program sau un alt certificat de formare în domeniul antreprenoriatului, obținut în cadrul programelor de start-up implementate de către I.P. ODA, eliberat nu mai târziu de trei ani la momentul aplicării la componenta II a pre-

Aplicarea la Program

- zentului Program. (după caz)
- g. Date financiare la Formularul de aplicare
- h. Licențe și autorizații existente la întreprindere (după caz)
- i. Alte documente relevante (după caz)

Actele vor fi semnate electronic, cu semnătura electronică calificată.

În rezultat se generează automat un mesaj de înregistrare la Program cu număr de înregistrare unic transmis prin e-mail solicitantului.

Componenta III – credit cu porțiuni de grant

Se realizează prin depunerea de către solicitant a unei cereri de acordare a pachetului financiar la Instituția Financiară Parteneră (Banca Comercială sau Organizație de Creditate Nebancară). Pentru accesarea **porțiunii de grant** din pachetul financiar setul de acte va include:

1. Cerere de acordare a porțiunii de grant (Anexa nr. 6)
2. Proiectul investițional conform modelului stabilit de către I.P. ODA
3. Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (cu actualitate de cel mult 3 luni în momentul depunerii)
4. Fișa de înregistrare a Gospodăriei Țărănești
5. Declarația pe propria răspundere privind valoarea ajutorului de minimis primit (Anexa nr. 7)
6. Situațiile financiare anuale pentru ultima perioadă fiscală prezentate la BNS/ Darea de seamă fiscală unificată prezentată la SFS (pentru întreprinderile ce au mai mult de 12 luni de la înființare).
7. Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate
8. Acte ce confirmă dreptul de proprietate sau folosință: Contract de locațiune / Contract de comodat/ Contract de arendă și altele (după caz)
9. Licențe și autorizații existente la întreprindere (după caz)
10. Alte documente relevante (după caz)
11. Concluzia și decizia IFP privind acordarea porțiunii de credit beneficiarului eligibil
12. Proiectul graficului de rambursare a porțiunii de credit

Examinarea conformității dosarului

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet. Solicitantul este informat prin e-mail privind conformitatea dosarului.

În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în termen de până la 10 zile.

Solicitantul este informat prin e-mail și telefonic despre necesitatea completării dosarului.

Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii.

Solicitantul **este informat** prin e-mail despre motivul respingerii de participare la Program.

Evaluarea pre-finanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete, și cuprinde:

1. Analiza de conformitate
2. Analiza economico-financiară
3. Analiza proiectului investițional
4. Analiza riscurilor

În procesul de evaluare pre-finanțare, la necesitate, va fi solicitată opinia unor experți externi care vor elabora și prezenta o expertiză tehnică a proiectului în vederea corespunderii acestuia priorităților Programului.

Actele care confirmă expertiza efectuată constituie Raportul de evaluare pre-finanțare semnat corespunzător.

După caz, în procesul de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi organizate interviuri sau vizite la locul desfășurării afacerii după cum urmează:

- a) Interviu, în orice formă (telefonic, on line sau fizic), are drept scop aprecierea capacității solicitantului de a realiza cu succes proiectul investițional. Concluziile interviului se includ în Fișa de examinare.
- b) Vizita la locul de desfășurare a afacerii are drept scop confirmarea intenției de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. Concluziile vizitei respective se includ în Fișa de examinare

Evaluarea pre-finanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional și nu modificare substanțială a acestuia. În cazul survenirii unei cereri de modificare substanțială sau schimbării în totalitate a proiectul investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare.

În cazul efectuării vizitei în teren, desfășurării interviului, solicitării expertizei tehnice sau prezentarea unor acte suplimentare de către solicitant, termenul de evaluare se prelungește cu încă 15 zile lucrătoare.

Aprobarea suportului financiar nerambursabil

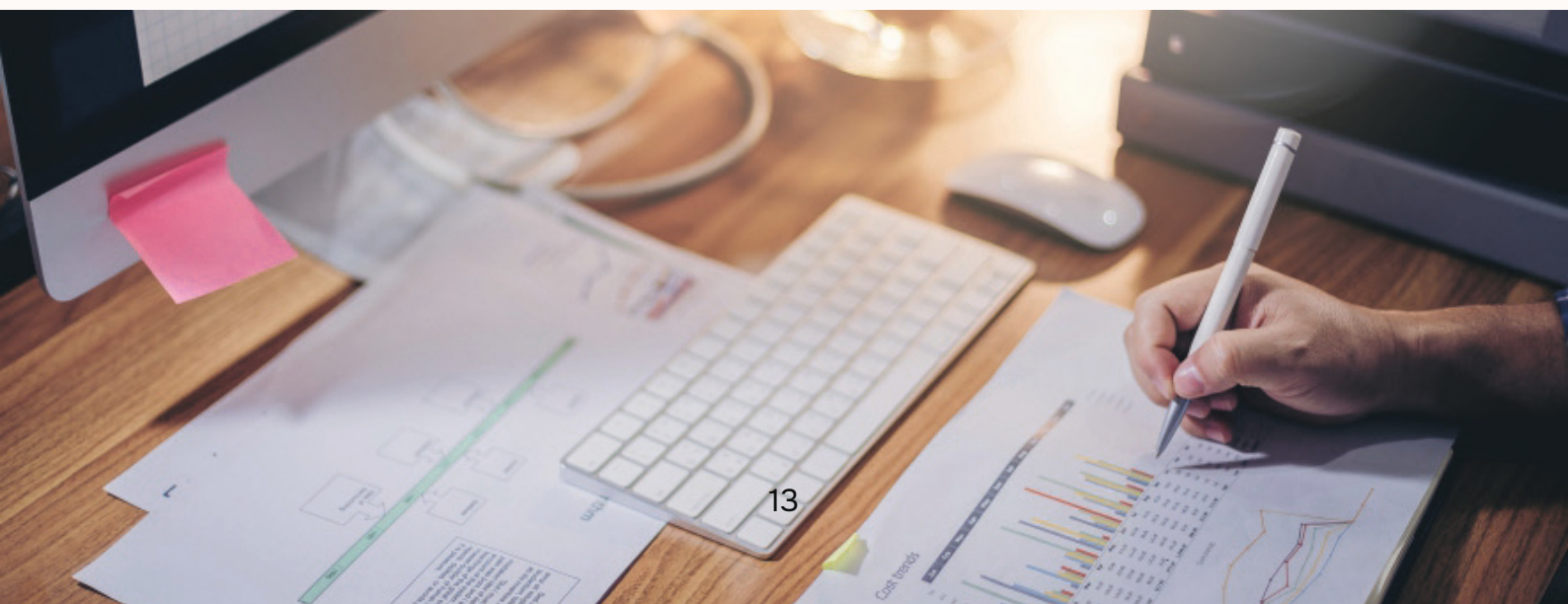
Comitetul de finanțare și risc al I.P. ODA examinează raportul de evaluare a dosarelor solicitanților de suport din cadrul Programului și decide cu privire la acceptarea sau respingerea acestora, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

În procesul de examinare, Comitetul de finanțare și risc al I.P. ODA va urmări corespunderea proiectelor investiționale cu scopul, obiectivele și cerințele Programului, precum și va ține cont de viabilitatea afacerii, atingerea indicatorilor de rezultat ai Programului

Solicitantul va fi informat prin telefon și e-mail, privind decizia adoptată, precum și despre perioada când va fi semnat contractul de finanțare.

Dacă vor fi înregistrate mai multe solicitări de acordare a suportului financiar ce vor depăși bugetul alocat, prioritate se va acorda afacerilor care:

- a) introduc elemente inovative;
- b) diversifică produsele/serviciile;
- c) înregistrează punctaj cât mai bun în cadrul procesului de evaluare pre-finanțare;
- d) au o contribuție semnificativă la dezvoltarea economică.



Respingerea suportului financiar nerambursabil

Motivele de respingere a dosarelor:

- a) necoresponderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate la Program;
- b) înregistrează restanțe față de bugetul public național în valoare mai mare de 5000,00 lei;
- c) neacumulare a punctajului minim necesar, conform grilei de evaluare pre-finanțare;
- d) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- e) proiectul investițional nu este viabil;
- f) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- g) identificarea eventualelor concentrări economice și afilierea solicitantului, persoanelor de conducere și fondatorilor, la alte afaceri;
- h) identificarea deținerii / participării solicitantului, fondatorului, persoanelor de conducere sau persoanelor afiliate acestora (soț, soție, etc.) în alte afaceri identice, similare sau conexe cu cea care se aplică la Program;
- i) solicitantul este beneficiar în alte programe de start-up implementate de I.P. ODA;
- j) solicitantul a admis încălcarea contractului de finanțare în cadrul altor programe implementate de I.P. ODA;
- k) dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit;
- l) implementarea proiectului investițional nu va asigura realizarea / atingerea indicatorilor de rezultat ai Programului;
- m) există riscul desfășurării activității economice informale;
- n) alte motive întemeiate.



Implementarea proiectului investițional

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se semnează de către părți:

1. fie cu semnătură olografă – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează Beneficiarului, iar celălalt se păstrează la Organizație;
2. fie cu semnătură electronică calificată – în cazul în care părțile contractului de finanțare au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.

Solicitantul, persoana fizică, a cărei proiect investițional a fost acceptat spre finanțare, este obligată, în termen de 30 de zile calendaristice din momentul aprobării, să constituie o întreprindere și să prezinte, prin e-mail, setul de acte aferente persoanei juridice, în caz contrar finanțarea nerambursabilă nu se acordă.

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, Beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.

Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va efectua investiția din contribuția proprie (minim 30% din valoarea proiectului investițional) și va prezenta în termenul indicat în contractul de finanțare documente justificative care confirmă efectuarea investiției.

În dependență de specificul tranzacțiilor efectuate pentru implementarea proiectului investițional, setul de documente ce confirmă efectuarea investițiilor din contribuția proprie, precum și utilizarea suportului financiar nerambursabil sunt:

- a) contracte de vânzare-cumpărare și/sau de prestări servicii și/sau de antrepriză sau alte tipuri de contracte, după caz;
- b) facturi fiscale/ declarații vamale/ facturi invoice;
- c) ordine de plată/ extras bancar;
- d) acte de predare-primire a serviciilor/lucrărilor;
- e) rapoarte de evaluare a articolelor de investiții, după caz;

Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional (continuare)

- f) livrabilele obținute urmare accesării serviciilor de dezvoltare a afacerii, după caz;
- g) caiet de sarcini, după caz;
- h) alte acte necesare, după caz;

Suportul financiar nerambursabil este transferat direct către beneficiar după cum urmează:

1. Pentru componenta II – suport financiar nerambursabil, în două tranșe:

- a) *Prima tranșă*, în cuantum de 30 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după semnarea contractului de finanțare;
- b) *A doua tranșă*, în cuantum de 70 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului precum și a actelor ce confirmă realizarea investiției din prima tranșă conform contractului de finanțare.

2. Pentru componenta III – credit cu porțiuni de grant – într-o singură tranșă, după semnarea contractului de credit și debursarea mijloacelor bănești pentru porțiunea de credit de către Instituția Financiară Parteneră.

Termenul maxim de implementare a proiectului investițional constituie maxim 6 luni.

Termenele de efectuare a investiției pot fi prelungite, doar în baza unei cereri scrise depuse de către Beneficiar.

Documentele confirmative privind investițiile efectuate, sunt prezentate la adresa de e-mail menționată în contractul de finanțare, scanate și contrasemnate cu semnătură electronică calificată de către Beneficiar, sau la sediul I.P. ODA semnate olograf.

Documentele confirmative expediate prin e-mail urmează a fi însoțite de o Declarație a beneficiarului pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Nu vor fi acceptate documente confirmative privind efectuarea investiției care:

- a) conțin corectări ori alte erori;
- b) sunt întocmite cu admiterea conflictelor de interese;
- c) nu au tangența cu articolele de investiții indicate în contractul de finanțare;
- d) sunt evident suspect de false.

Modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare este obligatoriu pentru părțile semnate și poate fi modificat (atât în partea ce ține de termen, cât și referitor la alte elemente ale contractului de finanțare nerambursabile) doar prin acordul scris al părților, în baza unei cereri scrise, expediate prealabil către cealaltă parte contractantă.

Monitorizarea

Monitorizare, Arhivare și Evaluare Post- Finanțare

Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de acte justificative privind investiția.

Perioada de monitorizare a beneficiarilor de suport financiar durează 24 luni de la data prezentării setului complet de acte privind utilizarea resurselor financiare.

Monitorizarea se realizează în două etape: (i) monitorizare post-finanțare și (ii) monitorizare finală:

1. Monitorizarea post-finanțare - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 6 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare.
2. Monitorizarea finală - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în ultimele 6 luni ale perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat. Pentru o evaluare cât mai eficientă, monitorizarea finală va include analiza de rapoarte financiare, dări de seamă fiscale, extrase din registru de evidență a persoanelor juridice, precum și alte acte relevante.

Dispoziții finale

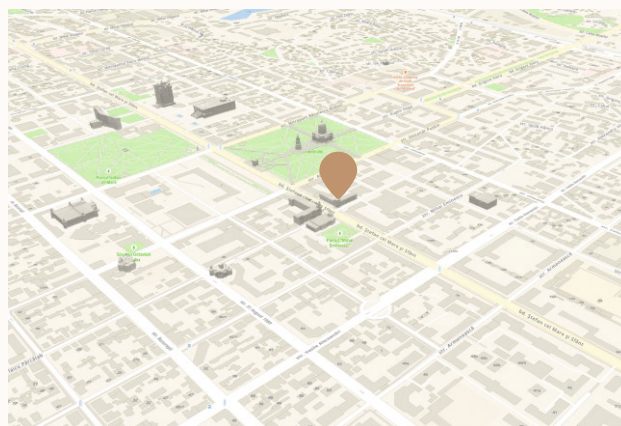
Dispoziții finale

În cazul în care bunurile/serviciile, finanțate în cadrul Programului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă, pe perioada de valabilitate a Contractului semnat de către părți, acesta este rezolvit unilateral de către Organizație, în calitate de autoritate implementatoare a Programului cu recuperarea suportului financiar nerambursabil acordat.

În cazul în care în procesul de monitorizare au fost constatate încălcări ale prevederilor contractului de finanțare și/sau a celor prevăzute în manualul operațional, subdiviziunea responsabilă de monitorizare va propune eventuale soluții sau măsuri corective ce ar trebui adoptate în vederea remedierii situației. Totodată, beneficiarului îi va fi înaintată o Notificare de remediere a abaterilor constatate, cu termene clar stabilite.

Date de contact ale partenerilor programului

ODA contacte:
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,
nr. 134, et. 3, mun. Chișinău
Tel: /+ 373 22/ 29 57 41
<https://www.facebook.com/oda.moldova>
E-mail: info@oda.md
Pagină web: www.oda.md



Instituțiile financiare partenere:

BC „Moldinconbank” SA

www.micb.md

BC „MAIB” SA

www.maib.md

BC „Victoriabank – Grupul Transilvania” SA

www.victoriabank.md

BC „ProCredit Bank” SA

www.procreditbank.md

BC „Eurocreditbank” SA

www.ecb.md

BC „OTP Bank” SA

www.mobiasbanca.md

BC „Comertbank” SA

www.comertbank.md

BC „Fincombank” SA

www.fincombank.com

OCN „Microinvest” SRL

www.microinvest.md

OCN „Moldcredit” SRL

www.moldcredit.md

OCN „Corporația de finanțare rurală” SA

www.rfc.md

