

GHIDUL APLICANTULUI LA PROGRAMUL „START PENTRU TINERI - O AFACERE DURABILĂ LA TINE ACASĂ”



MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

ODIMM

ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI
INTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCI

GLOSAR DE TERMENI.....	3
REPERE GENERALE.....	5
CE FINANȚEAZĂ PROGRAMUL.....	8
CE NU FINANȚEAZĂ PROGRAMUL.....	9
OBȚINEREA SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL.....	10
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL.....	14
MONITORIZARE	16
DISPOZIȚII FINALE.....	17
DATE DE CONTACT ALE PARTENERILOR PROGRAMULUI.....	18



Potențial solicitant

Persoană fizică, cetățean al Republicii Moldova, cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani inclusiv, care a depus Formularul de înscriere la cursurile de instruire (formare antreprenorială);

Solicitant

Persoană fizică/agent economic care a depus Formularul de aplicare la Program sau agent economic care a depus la Instituția Financiară Parteneră (IFP) cererea de acordare a unui pachet financiar;

Beneficiar

Solicitant care a trecut procesul de evaluare pre-finanțare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

Support financiar nerambursabil

Formă de finanțare acordată beneficiarilor în cadrul Programului pentru realizarea proiectului investițional (grant);

Pachet financiar

Valoarea resurselor financiare formată din porțiuni de credit și porțiuni de grant pentru finanțarea cheltuielilor proiectelor investiționale;

Porțiuni de credit

Resurse financiare recreditare de către Instituția Financiară Parteneră (IFP) beneficiarilor sub formă de sub-împrumuturi acordate de către IP "Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă" (OGPAE) în cadrul Facilității de Creditare a Tinerilor, faza II (FCT II);

Porțiuni de grant

Valoarea suportului financiar nerambursabil acordat de către Organizație pentru finanțarea proiectelor investiționale ale tinerilor antreprenori;

Dosar de finanțare

Set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii Suportului financiar nerambursabil;

Proiect investițional

Intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

Modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional

Acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 30 % din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului;

Organizații de suport în afaceri

Incubatoare de afaceri, centre de inovare, parcuri tehnico-științifice și IT, alți actori cheie de susținere a dezvoltării mediului de afaceri;

Evaluare de conformitate

Procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program, Manualul operațional și alte aspecte de conformitate;

Evaluare pre-finanțare

Ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

Evaluare post-finanțare

Ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

Monitorizare

Ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;

Indicatori de rezultat

Indicatori prin intermediul cărora se măsoară progresul implementării Programului, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;

Indicatori de impact

Indicatori prin intermediul cărora se măsoară contribuția și influența pe care atât Programul, cât și beneficiarii o au asupra economiei în ansamblu;

Conflict de interese

Utilizarea de către beneficiari/solicitanți ai Programului a calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soț/soție, copil, concubin/concubină, părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră), în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar nerambursabil sau al contribuției proprii;

Concentrare economică

Grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

Întreprinderi afiliate

Întreprinderi care formează un grup prin controlul direct sau indirect a majorității drepturilor de vot (inclusiv prin intermediul unei întreprinderi sau unei ori mai multor persoane fizice) sau prin capacitatea de a exercita o influență dominantă asupra unei întreprinderi;

Acest ghid este destinat tinerilor care intenționează să lanseze sau să dezvolte o afacere pe teritoriul Republicii Moldova.

Obiectivul general al Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”, este promovarea antreprenoriatului în rândul generației tinere pentru sprijinirea integrării socioeconomice a tinerilor.

Programul este implementat de Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (ODIMM).

Obiective specifice

- Stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor și creșterea gradului de conștientizare a acestora cu privire la posibilitățile de lansare a unei afaceri.
- Consolidarea competențelor antreprenoriale ale tinerilor prin asigurarea suportului informațional, consultativ și educațional.
- Impulsionarea creării unei afaceri și integrarea tinerilor în mediul antreprenorial, prin oferirea suportului financiar nerambursabil.
- Fortificarea dezvoltării afacerilor create de către tineri, prin facilitarea accesului la resurse creditare.
- Încurajarea implementării inovațiilor, a transferului tehnologic și de know-how în scopul creșterii numărului întreprinderilor active și a locurilor de muncă, în special în zonele rurale.

Participanți la Program pot fi tinerii cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani inclusiv, cetățeni al Republicii Moldova și întreprinderile fondate de către aceștia, în conformitate cu Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.



Criterii de eligibilitate pentru participare la componenta I – informare, instruire și consultanță antreprenorială

- Tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani inclusiv.
- Cetățean al Republicii Moldova.

Criterii de eligibilitate pentru participare la componenta II – suport financiar nerambursabil

- Tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani inclusiv, cetățean al Republicii Moldova.
- Deținerea certificatului de participare la componenta I a prezentului Program sau un alt certificat de formare în domeniul antreprenoriatului, obținut în cadrul programelor de start-up implementate de către Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, eliberat nu mai târziu de trei ani la data aplicării la componenta II a prezentului Program.

**Acest criteriu este obligatoriu pentru solicitanții care depun proiectele investiționale în numele persoanei fizice sau al unei întreprinderi nou-înregistrate.*

- Întreprindere definită conform art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, care nu depășește termenul de doi ani de la înființare la data aplicării la prezentul Program sau persoana fizică care intenționează să constituie o întreprindere în termen de o lună de la data aprobării proiectului investițional.

Criterii de eligibilitate pentru participare la componenta III – credit cu porțiuni de grant:

- Întreprindere definită conform art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.
- Fondatorii întreprinderii, au vârsta cuprinsă între 18-35 de ani inclusiv, cetățeni al Republicii Moldova și dețin cel puțin 75% din proprietatea întreprinderii/afacerii.



Suportul financiar nerambursabil (grant) nu include taxa pe valoare adăugată (TVA) și este acordat în următoarele condiții:

Pentru componenta II – suport financiar nerambursabil:

- Suma grantului este de maximum 70% din valoarea proiectului investițional și nu va depăși 200 mii de lei.
- Contribuția proprie va constitui minimum 30% din valoarea proiectului investițional.

Pentru componenta III – credit cu porțiuni de grant, valoarea acordată este de până la 1 760 000 de lei, care va include:

- Porțiuni de împrumut rambursabil de 85%, acordat beneficiarului de către instituțiile financiare partenere.
- Porțiuni de suport financiar nerambursabil de 15%, dar nu mai mult de 264 mii lei.



ÎMM-urile care nu dispun de suficiente resurse proprii pentru implementarea proiectului investițional aprobat vor putea acoperi insuficiența de capital din surse creditare. În acest sens, ÎMM pot beneficia, după caz, de o garanție financiară emisă de Fondul de garantare a creditelor, administrat de ODIMM în baza Regulamentului cu privire la Fondul de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 828/2018.

Activitățile de finanțare în cadrul Programului constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 01/2020.

Resursele financiare acordate sub formă de suport financiar nerambursabil se utilizează:

Pentru componenta II – suport financiar nerambursabil:

Imobilizări corporale:

- a) instalații de lucru;
- b) utilaje și echipamente;
- c) instrumente de lucru;
- d) tehnică de calcul.

Imobilizări necorporale, ale căror valoarea nu va depăși 30% din suma suportului financiar nerambursabil și 20% din contul contribuției proprii:

- a) obținerea certificatelor de calitate;
- b) obținerea standardelor;
- c) francize;
- d) aplicații software;
- e) licențe și mărci;
- f) drepturi de autor și titluri de protecție;
- g) programe informatice;
- h) website-uri;
- i) modele industriale și proiecte;
- j) drepturi de utilizare a imobilizărilor corporale;

Mențiune: Procedura de obținere a imobilizărilor corporale nu va depăși termenii de implementare a proiectului investițional, prevăzuți în contractul de finanțare.

Materii prime și materiale de construcții necesare dotării și amenajării spațiului de producere, ale căror valoarea nu va depăși 10% din suma suportului financiar nerambursabil și 10% din contul contribuției proprii;

Servicii de dezvoltare a afacerii, ale căror valoarea nu va depăși 10% din suma suportului financiar nerambursabil și 10% din contul contribuției proprii:

- a) consultanță și formare profesională - în domeniu de activitate cu care s-a depus la Program;
- b) marketing și publicitate;
- c) realizarea activităților de testare a ideii de afaceri;
- d) mici studii de piață;
- e) cercetări ale comportamentului consumatorilor;

Instruiri în domenii specifice și alte servicii necesare testării ideii

Pentru componenta III – credit cu porțiune de grant:

Porțiunea de grant – procurarea imobilizărilor corporale; imobilizărilor necorporale în limitele a 30% din valoarea porțiunii de grant;

Porțiunea de credit – procurarea mărfurilor și serviciilor, inclusiv a capitalului circulant necesar pentru implementarea activităților proiectului tinerilor

Costuri neeligibile din contul suportului financiar nerambursabil, precum și a contribuției proprii în cadrul Programului:

- a) costurile de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte instrumente/ programe/proiecte de asistență și/ sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;
- b) pierderi la schimb valutar;
- c) datorii a perioadelor precedente de activitate ale beneficiarului;
- d) costuri suportate înainte de depunerea formularului la Componenta II — suport financiar nerambursabil al Programului (excepție componenta III);
- e) achiziționarea echipamentului de mână a doua;
- f) finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;
- g) cheltuieli TVA;
- h) impozite și taxe;
- i) servicii de transport;
- j) ambalare și punerea în funcțiune;
- k) cheltuieli de remunerare a personalului;
- l) plăți efectuate în numerar;
- m) costuri de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare activității;
- n) consumabile și cheltuieli administrative;
- o) bunuri imobile;
- p) tehnica agricolă, eligibilă pentru subvenționare din contul Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, conform Anexei nr. 3 la Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455/2017 cu privire la modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural (excepție componenta III).

Domenii de activitate neeligibile pentru finanțare

- a) întreprinderile care dețin o poziție dominantă pe piață, fapt constatat de autoritatea competentă;
- b) întreprinderile în al căror capital social cota membrului fondator care nu este întreprindere micro, mică și mijlocie depășește 25%, cu excepția organizațiilor necomerciale;
- c) întreprinderile importatoare de mărfuri supuse accizului;
- d) companiile fiduciare și companiile de asigurare;
- e) organismele de plasament colectiv în valori mobiliare;
- f) instituțiile financiare;
- g) organizațiile de creditare nebanară, asociațiile de economii și împrumut;
- h) întreprinderile de schimb valutar și lombardurile;
- i) întreprinderile din domeniul jocurilor de noroc;
- j) fondurile nestatale de pensii;
- k) întreprinderile la care controlul de stat a evidențiat repetat aceleași încălcări ale legislației;
- l) întreprinderi care desfășoară activități în domeniul comerțului cu ridicata și amănuntul;
- m) întreprinderile de producere sau comercializare a tutunului și a băuturilor alcoolice (cu excepția vinului și a berii) (excepție componenta III);
- n) companii a căror activitate sunt tranzacțiile imobiliare (excepție componenta III);
- o) companiile de consultanță juridică (excepție componenta III).

COMPONENTA I. Instruire și consultanță antreprenorială

Se realizează din numele persoanei fizice, prin depunerea online a Formularului de înscriere la cursurile de instruire, la care se anexează copia buletinului de identitate a potențialului solicitant.

Cursurile de instruire se efectuează în baza curriculum-urilor aprobate de ODIMM conform graficului stabilit.

La finalizarea cu succes a cursurilor de instruire, potențialii solicitanți primesc certificatul de participare.

COMPONENTA II. Suport financiar nerambursabil

Se realizează prin depunerea online a Formularului de aplicare semnat cu semnătură electronică avansată calificată de către solicitant și a setului de acte corespunzător. ODIMM asigură posibilitatea de descărcare online a modelelor de acte, declarații, cereri, note.

Setul de acte va cuprinde:

- a) cererea de participare;
- b) buletinul de identitate al solicitantului (poate fi doar administratorul sau persoana delegată prin procură), administratorului și fondatorului;
- c) extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al Întreprinzătorilor Individuali/Registrul Gospodăriilor Țărănești (cu actualitate de cel mult 3 luni în momentul depunerii);
- d) certificatul eliberat de bancă cu privire la contul bancar în MDL al întreprinderii;
- e) declarația pe propria răspundere privind beneficierea de ajutoare de stat în ultimii 3 ani calendaristici (calculați din momentul depunerii cererii de participare);
- f) declarația cu privire la lipsa restanțelor față de Bugetul Public Național;
- g) situațiile financiare anuale pentru ultima perioadă fiscală prezentate la Biroul Național de Statistică (prescurtate, simplificate sau complete conform Standardului Național de Contabilitate), (după caz întreprinderile ce au mai mult de 12 luni de la înființare);
- h) acte ce confirmă dreptul de proprietate sau folosință: Contract de locațiune / Contract de comodat/ Contract de arendă, Extras din Registrul bunurilor imobiliare, Contract de vânzare – cumpărare și altele (după caz);
- i) oferte de preț (minim 2) emise pe numele solicitantului, care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate;
- j) licențe și autorizații existente la întreprindere (după caz);
- k) certificatul de participare la componenta I a Programului sau un alt certificat de formare în domeniul antreprenoriatului obținut în cadrul Programelor de Start-up, implementate de către Organizație, eliberat nu mai târziu de 3 ani de la data aplicării la Componenta II a Programului (după caz).

Actele vor fi semnate electronic, cu semnătura electronică avansată calificată.

În rezultat se generează automat un mesaj de înregistrare la Program cu număr de înregistrare unic transmis prin e-mail solicitantului.

COMPONENTA III. Credit cu porțiune de grant

Se realizează prin depunerea de către solicitant a unei cereri de acordare a pachetului financiar la Instituția Financiară Parteneră (Banca Comercială sau Organizație de Creditare Nebancară). Pentru accesarea porțiunii de grant din pachetul financiar setul de acte va include:

- a) cerere de acordare a porțiunii de grant;
- b) proiectul investițional;
- c) buletinul de identitate al administratorilor și fondatorilor;
- d) extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al Întreprinzătorilor Individuali/Registrul Gospodăriilor Țărănești (cu actualitate de cel mult 3 luni în momentul depunerii);
- e) declarația pe propria răspundere privind beneficierea de ajutoare de stat în ultimii 3 ani calendaristici (calculați din momentul depunerii cererii de participare) în sumă mai mare sau egală cu 2 milioane lei;
- f) declarația cu privire la lipsa restanțelor față de Bugetul Public Național;
- g) certificatul eliberat de bancă cu privire la contul bancar;
- h) situațiile financiare pentru ultimul an de gestiune pentru întreprinderile cu durata de activitate de peste 12 luni;
- i) oferte de preț pentru bunurile sau serviciile care urmează să fie procurate (minim 2).



Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet.

Solicitantul este informat prin e-mail privind conformitatea dosarului. În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în termen de până la 10 zile.

Solicitantul este informat prin e-mail și telefonic despre necesitatea completării dosarului. Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii.

Solicitantul este informat prin e-mail despre motivul respingerii de participare la Program.

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete, și cuprinde:

1. Analiza de conformitate
2. Analiza economico-financiară
3. Analiza proiectului investițional
4. Analiza riscurilor

În procesul de evaluare pre-finanțare, la necesitate, va fi solicitată opinia unor experți externi care vor elabora și prezenta o expertiză tehnică a proiectului în vederea corespunderii acestuia priorităților Programului. Actele care confirmă expertiza efectuată constituie Raportul de evaluare pre-finanțare semnat corespunzător.

După caz, în procesul de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi organizate interviuri sau vizite la locul desfășurării afacerii după cum urmează:

a) Interviul, în orice formă (telefonic, on line sau fizic), are drept scop aprecierea capacității solicitantului de a realiza cu succes proiectul investițional. Concluziile interviului se includ în Fișa de examinare.

b) Vizita la locul de desfășurare a afacerii are drept scop confirmarea intenției de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. Concluziile vizitei respective se includ în Fișa de examinare

La etapa de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional și nu modificare substanțială a acestuia. În cazul survenirii unei cereri de modificare substanțială sau schimbării în totalitate a proiectul investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare. În cazul efectuării vizitei în teren, desfășurării interviului, solicitării expertizei tehnice sau prezentarea unor acte suplimentare de către solicitant, termenul de evaluare se prelungește cu încă 15 zile lucrătoare.

Aprobarea deciziei finale de finanțare / respingere a proiectului investițional se realizează de către Comitetul de evaluare și se fixează în procesul verbal al ședinței.

Comitetul de evaluare este instituit prin ordinul Directorului ODIMM și este format dintr-un reprezentant delegat de Ministerul Economiei și alți 4 reprezentanți desemnați din cadrul ODIMM.

Solicitantul va fi informat prin telefon și e-mail, privind decizia adoptată, precum și despre perioada când va fi semnat contractul de finanțare. Dacă vor fi înregistrate mai multe solicitări de acordare a suportului financiar ce vor depăși bugetul alocat, prioritate se va acorda afacerilor care:

- a) introduc elemente inovative;
- b) diversifică produsele/serviciile;
- c) înregistrează punctaj cât mai bun în cadrul procesului de evaluare pre-finanțare;
- d) au o contribuție semnificativă la dezvoltarea economică.

Motive de respingere a dosarelor:

- a) necorespunderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate la Program;
- b) neacumularea punctajului minim necesar, conform grilei de evaluare pre-finanțare;
- c) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- d) proiectul investițional nu este viabil;
- e) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- f) identificarea eventualelor concentrări economice și afilierea solicitantului, persoanelor de conducere și fondatorilor, la alte afaceri;
- g) identificarea deținerii / participării solicitantului, fondatorului, persoanelor de conducere sau persoanelor afiliate acestora (soț, soție, etc.) în alte afaceri identice, similare sau conexe cu cea care se aplică la Program;
- h) solicitantul este beneficiar în alte programe de start-up implementate de Organizație;
- i) solicitantul a admis încălcarea contractului de finanțare în cadrul altor programe implementate de Organizație;
- j) dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit;
- k) alte motive întemeiate.

În cazul dosarelor respinse solicitantul, în termen de 5 zile de la semnarea procesului-verbal a ședinței Comitetului de evaluare, va fi informat prin e-mail cu comunicarea motivului respingerii.

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se semnează de către părți:

1. Fie cu semnătură olografă — în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează Beneficiarului, iar celălalt se păstrează la Organizație;
2. Fie cu semnătură electronică avansată calificată — în cazul în care părțile contractului de finanțare au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.

Solicitantul, persoana fizică, a cărei proiect investițional a fost acceptat spre finanțare, este obligată, în termen de 30 de zile calendaristice din momentul aprobării, să constituie o întreprindere și să prezinte, prin e-mail, setul de acte aferente persoanei juridice, în caz contrar finanțarea nerambursabilă nu se acordă.

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, Beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.

Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va efectua investiția din contribuția proprie (minim 30% din valoarea proiectului investițional) și va prezenta în termenul indicat în contractul de finanțare documente justificative care confirmă efectuarea investiției (documente confirmative), însoțite de o Cerere de transfer a suportului financiar nerambursabil (în original).

În funcție de specificul tranzacțiilor efectuate pentru implementarea proiectului investițional, setul de documente ce confirmă efectuarea investițiilor din contribuția proprie, precum și utilizarea suportului financiar nerambursabil sunt:

- a) contracte de vânzare-cumpărare și/sau de prestări servicii și/sau de antrepriză;
- b) facturi fiscale;
- c) ordine de plată/ extras bancar;
- d) acte de predare-primire a bunurilor/serviciilor/lucrărilor;
- e) declarații vamale (invoice, cmr etc.), după caz;
- f) rapoarte de evaluare a articolelor de investiții, după caz;
- g) descifrarea conturilor analitice și sintetice care reflectă luarea la evidență contabilă a articolelor de investiții achiziționate din cadrul Programului, după caz;
- h) livrabilele obținute urmare accesării serviciilor de dezvoltare a afacerii, după caz;
- i) alte acte necesare, după caz.

Suportul financiar nerambursabil este transferat direct către beneficiar după cum urmează:

Pentru componenta II – suport financiar nerambursabil, în două tranșe:

Prima tranșă, în cuantum de **70 %** din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului;

A doua tranșă, în cuantum de 30 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea de către Beneficiar a documentelor confirmative privind realizarea investiției din prima tranșă conform contractului de finanțare nerambursabilă.

Pentru componenta III – credit cu porțiuni de grant – într-o singură tranșă, după semnarea contractului de credit și debursarea mijloacelor bănești pentru porțiunea de credit de către Instituția Financiară Parteneră

Termenul maxim de implementare a proiectului investițional constituie maxim 6 luni.

Termenele de efectuare a investiției pot fi prelungite, doar în baza unei cereri scrise depuse de către Beneficiar.

Termenul de efectuare a investiției din contul resurselor proprii poate fi prelungit o singură dată cu maxim două luni, iar termenul de implementare completă a proiectului investițional poate fi prelungit de maxim două ori, a câte 2 luni.

La finalizarea implementării proiectului investițional beneficiarul va prezenta, la sediul Organizației, setul complet de documente confirmative în original pentru verificare.

Modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare este obligatoriu pentru părțile semnate și poate fi modificat (atât în partea ce ține de termen, cât și referitor la alte elemente ale contractului de finanțare) doar prin acordul scris al părților, în baza unei cereri scrise, expediate prealabil către cealaltă parte contractantă.



Monitorizare, arhivare și evaluare post-finanțare

Ațiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de acte justificative privind investiția

Perioada de monitorizare a beneficiarilor de suport financiar durează 24 luni de la data prezentării setului complet de acte privind utilizarea resurselor financiare. Monitorizarea se realizează în două etape:

- Monitorizarea post-finanțare - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 6 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare.

- Monitorizarea finală - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în ultimele 6 luni ale perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat. Pentru o evaluare cât mai eficientă, monitorizarea finală va include analiza de rapoarte financiare, dări de seamă fiscale, extrase din registrul de evidență a persoanelor juridice, precum și alte acte relevante.

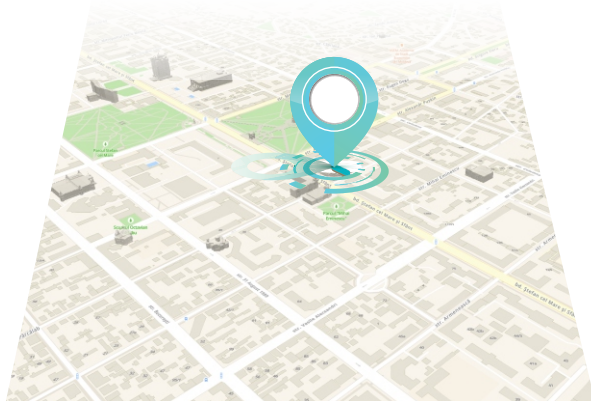


Dispoziții finale

În cazul în care bunurile/serviciile, finanțate în cadrul Programului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă, pe perioada de valabilitate a Contractului semnat de către părți, acesta este rezolvit unilateral de către Organizație, în calitate de autoritate implementatoare a Programului cu recuperarea suportului financiar nerambursabil acordat

În cazul în care în procesul de monitorizare au fost constatate încălcări ale prevederilor contractului de finanțare și/sau a celor prevăzute în manualul operațional, subdiviziunea responsabilă de monitorizare va propune eventuale soluții sau măsuri corective ce ar trebui adoptate în vederea remedierii situației. Totodată, beneficiarului îi va fi înaintată o Notificare de remediere a abaterilor constatate , cu termene clar stabilite.





bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,
nr. 134, et. 3, mun. Chișinău

Tel: /+ 373 22/ 29 57 41

<https://www.facebook.com/odimm.md>

E-mail: info@odimm.md

Pagină web: www.odimm.md

IP "Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă"
str. Mitropolitul Bănulescu Bodoni 57/1, of. 304-307.
mun. Chișinău

Instituțiile financiare partenere:

BC "Moldincombank" SA

www.micb.md

BC "MAIB" SA

www.maib.md

BC "Victoriabank – Grupul Transilvania" SA

www.victoriabank.md

BC "ProCredit Bank" SA

www.procreditbank.md

BC "Eurocreditbank" SA

www.ecb.md

BC "OTP Bank" SA

www.mobiasbanca.md

BC "Comerțbank" SA

www.comertbank.md

BC "Energbank" SA

www.energbank.com

BC "Fincombank" SA

www.fincombank.com

OCN "Microinvest" SRL

www.microinvest.md

OCN "Moldcredit" SRL

www.moldcredit.md

OCN "Corporația de finanțare rurală" SA

www.rfc.md