



Extras
REGULAMENT
de implementare a Programului „START pentru TINERI:
o afacere durabilă la tine acasă”

Aprobat
P.V. Nr.1 din 24.12.2019



CUPRINS

I. CUPRINS	2
II. NOȚIUNI	3
III. DISPOZIȚII GENERALE	4
IV. COMPONENTA II - „DERULAREA PROGRAMULUI” :	
ETAPA 1. Identificarea ideilor de afaceri – „Hackathon”	6
ETAPA 2. Concursul Notelor de proiect; Formare antreprenorială	7
ETAPA 3. Concursul proiectelor investiționale și finanțarea nerambursabilă	9
V. COMPONENTA III - „MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR INVESTIȚIONALE”	16
ANEXE	17



II. NOȚIUNI

În sensul prezentului Program se definesc următoarele noțiuni:

spirit antreprenorial – competență a unei persoane de a recunoaște și a valorifica oportunitățile de afaceri evidente sau potențiale, de a-și asuma responsabilitatea și riscul ce derivă din activitatea independentă;

întreprindere nou-înregistrată – în sensul prezentului Program se utilizează noțiunea definită în [Legea nr.179/2016](#) cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

activitatea inovațională – în sensul prezentului Program se utilizează noțiunea definită în [Legea nr.179/2016](#) cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

transfer tehnologic și de know-how – proces de partajare a abilităților, cunoștințelor și metodelor de dezvoltare și exploatare a tehnologiei în vederea sporirii eficienței și calității unor produse, servicii, procese sau a obținerii altora noi, care sînt cerute pe piață sau prin care se adoptă un comportament inovativ;

business voucher – instrument de suport financiar oferit întreprinzătorului pentru facilitarea accesării serviciilor de instruire și consultanță necesare inițierii sau dezvoltării afacerii;

tineri defavorizați/dezavantajați – tinerii absolvenți ai instituțiilor rezidențiale, tinerii orfani și semiorfani, tinerii din familiile cu mulți copii, tinerii cu dizabilități, tinerii fără loc de trai, tinerii victime ale traficului (sexual și exploatarea prin muncă), tinerii respinși de către familia de origine etc.

hackathon – eveniment în care mai mulți tineri/participanți, pe baza intereselor și talentelor fiecăruia, sînt stimulați și încurajați să găsească soluții creative, neobișnuite sau inovatoare pentru anumite situații ori sarcini concrete. Aceste soluții sînt demonstrate și argumentate;

suport consultativ și de mentorat – activități de ghidare și asistență a beneficiarilor Programului, oferite de către experți în domeniul dezvoltării afacerii sau/și întreprinzători în procesul de elaborare și implementare a proiectului investițional;

“pitch training” – seminar practic de instruire în baza unei metodologii specifice, prin care se dezvoltă abilitățile de prezentare a afacerii de către întreprinzător în fața potențialilor investitori în scopul atragerii resurselor financiare;

entitate juridică – întreprindere înregistrată sub una dintre următoarele forme de organizare: gospodărie țărănească, întreprindere individuală și societate cu răspundere limitată;

zonele rurale – toate satele, comunele din Republica Moldova, inclusiv localitățile care, conform [Legii nr.764-XV din 27 decembrie 2001](#) privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, au statut de oraș (municipiu), excepție orașelor Chișinău și Bălți.

criterii de eligibilitate – condiții obligatorii care urmează să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea depune cererea de participare și documentele necesare pentru a participa la Program.

contract de finanțare nerambursabilă – act juridic încheiat între Organizația pentru dezvoltarea sectorului IMM (ODIMM) și Beneficiar, care stabilește drepturile și obligațiile Părților și în baza căruia se acordă finanțare nerambursabilă (grant).

alimentație publică - un local public, în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie și băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora



preponderent pe loc (în această categorie sunt incluse următoarele tipuri de unități de alimentație publică: restaurant, bar, disco – bar, cafenea, cantină, sală de festivități).

conflict de interes – constituie utilizarea calității de fondator/ administrator al întreprinderii în folos propriu sau a persoanelor afiliate, pentru aranjarea tranzacțiilor fictive cu Beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul finanțării nerambursabile (grant).

persoanele afiliate – soțul/ soția, rudele sau afinii pînă la gradul al doilea de rudenie cu Fondatorul și/sau Administratorul întreprinderii care beneficiază de prevederile Programului.

beneficiar - întreprinderea fondată de către tînr, care a încheiat Contractul de finanțare nerambursabilă, a investit resursele financiare din contribuția proprie conform proiectului investițional și a beneficiat de resurse financiare nerambursabile din contul Programului.

III. DIPOZIȚII GENERALE

3.1. Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 973 din 10 octombrie 2018 cu privire la aprobarea Programului "START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă"* (în continuare – „Program”).

3.2. Regulamentul are ca scop stabilirea principiilor de bază privind activitatea de implementare, monitorizare și evaluare a Programului, care urmează să fie aplicat de către părțile implicate în procesele menționate.

3.3. Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (în continuare – ODIMM) în baza *Hotărârii Guvernului nr. 973 din 10 octombrie 2018* este numită ca entitate responsabilă de implementarea Programului.

3.4. Activitățile de finanțare în cadrul Programului constituie o schemă de ajutor de stat și cad sub incidența prevederilor *Legii nr.139 din 15 iunie 2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 2 din 30 august 2013*.

3.5. Scopul programului este integrarea tinerilor din Republica Moldova în circuitul economic prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile.

3.6. Pentru realizarea scopului sunt stabilite următoarele **obiective specifice** ale Programului:

1. stimularea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor;
2. dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin asigurarea suportului informațional, consultativ și educațional;
3. susținerea financiară a tinerilor pentru lansarea și dezvoltarea unei afaceri, cu accent sporit pe afacerile inovative care sunt aliniate sau ar contribui la dezvoltarea durabilă;
4. facilitarea implementării inovațiilor, a transferului tehnologic și de know-how;
5. creșterea numărului întreprinderilor active și a locurilor de muncă în zonele rurale.

3.7. Principiile implementării Programului vor asigura transparență și atitudine nondiscriminatorii, bazată pe accesul liber al tinerilor din Republica Moldova, inclusiv al tinerilor defavorizați/ dezavantajați.

3.8. Programul oferă tinerilor **două forme de suport:**

1) **Suport informațional, consultativ și de mentorat** la etapele de elaborare și implementare a proiectului investițional, pe parcursul a 2 ani de la perioada finanțării.

2) **Suport financiar**, după cum urmează:



a) „**business voucher**” pentru accesarea serviciilor de instruire și consultanță în mărime de maximum **10 mii lei**;

b) **finanțarea nerambursabilă a proiectului investițional** care va reprezenta **cel mult 80%** din suma investiției necesare în mărime maximă de **180 mii lei/ per beneficiar**.

3.9. Implementarea Programului cuprinde următoarele **componente**:

1. Componenta I – „Promovarea Programului”;

2. Componenta II – „Derularea Programului”:

a) **Etapa 1.** Identificarea ideilor de afaceri – „Hackathon”;

b) **Etapa 2.** Concursul Notelor de proiect; Formare antreprenorială;

c) **Etapa 3.** Concursul proiectelor investiționale și finanțarea nerambursabilă.

3. Componenta III – „Monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor investiționale”.

3.10. În cadrul Programului, este acordată **prioritate pentru următoarele afaceri**:

1. care crează locuri de muncă în zonele rurale, dar și vor contribui la propagarea spiritului antreprenorial și a competențelor transferabile;

2. care conțin activități inovatoare ori își propun să implementeze proiecte de transfer tehnologic și de know-how, inclusiv accesând posibilitățile de dezvoltare puse la dispoziție de cadrul Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă;

3. care desfășoară activități de producere sau prestări servicii preponderent în zonele rurale, reconstrucția sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, extinderea unităților meșteșugărești – prelucrare a lemnului, confecționare de obiecte artizanale, ceramică etc.;

4. axate pe dezvoltarea următoarelor domenii economice prioritare: industria tehnologiei informației și comunicațiilor; industria agroalimentară (de exemplu: creșterea produselor agricole ecologice, procesarea și ambalarea produselor agricole); industria ușoară (de exemplu: textilă, marochinărie, producerea mobilei); industria creativă (de exemplu: fashion, arhitectură, artă, publicitate, artizanat etc.); turism (de exemplu: agroturismul); prestări servicii (de exemplu: informaționale, sociale, reparații etc.); sănătate și bunăstare (de exemplu: monitorizarea pacienților de la distanță, sănătate, instruire în domeniul sănătății și programe de control a greutății corpului etc.); activități profesionale, științifice sau tehnice; sisteme de reproducere a energiei regenerabile.

3.11. Activități neeligibile de finanțare în cadrul Etapelor 2 și 3 a Programului:

1. activitățile de intermediere financiară și asigurări, case de amanet;

2. tranzacțiile imobiliare, activitățile de consultanță juridică;

3. activitățile de jocuri de noroc și pariuri;

4. comercializarea de armament;

5. activitățile din domeniul comerțului cu ridicata și amănuntul;

6. activitățile din domeniul alimentației publice;

7. activitățile de producere sau comercializare a tutunului și alcoolului.

3.12. Tânărul/ întreprinderea poate beneficia de suport financiar nerambursabil în cadrul Programului doar o singură dată.

IV. COMPONENTA II – „DERULAREA PROGRAMULUI”

Etapa 1 – Identificarea ideilor de afaceri – *Hackathon*

6.1. Scopul acestei etape este de a stimula creativitatea tinerilor din toată țara privind generarea ideilor de afaceri și identificarea celor mai viabile și inovatoare potențiale idei de afaceri, inclusiv prin accesarea noilor oportunități deschise de cadrul de dezvoltare durabilă.

6.2. Obiectivul de bază al acestei Etape este de a descoperi, susține și promova tineri care pot să gestioneze o afacere de succes.

6.3. Activitățile prevăzute în cadrul Etapei 1 presupun următorul suport:

1. instruire în vederea orientării tinerilor în domeniul antreprenorial;
2. identificării ideilor de afaceri.

6.4. Pentru participare la Etapa 1 a Programului, solicitantul trebuie să întrunească următoarele criterii de eligibilitate:

1. tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani, cetățean al Republicii Moldova,
2. tânăr doritor de a lansa o afacere sau care a inițiat și conduce o întreprindere nou – înregistrată pe teritoriul Republicii Moldova, în zonele rurale și urbane.

6.5. Această etapă se implementează de către prestatorii de servicii în afaceri, preponderent pe platforma Incubatoarelor de Afaceri, membri ai rețelei de incubatoare de afaceri din Moldova, în zonele în care aceste instituții își au sediul.

6.6. Întru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul Etapei 1, ODIMM selectează prestatorii de servicii în afaceri, prin desfășurarea unei proceduri de achiziție publică, transparent și echitabil, în conformitate cu legislația în vigoare.

6.7. Înscrierea la Etapa 1 a Programului, se face personal de către solicitant, prin intermediul înregistrării on-line pe pagina web oficială a ODIMM - www.odimm.md, prin completarea Formularului de înregistrare electronic (în continuare – Formular), ([anexa nr.1 al prezentului Regulament](#)).

6.7.1. Perioada de înscriere la Etapa 1 este anunțată pe pagina web oficială a ODIMM și alte surse mass-media.

6.7.2. Toate spațiile din Formular sunt completate în mod obligatoriu. În cazul în care nu sunt completate integral toate punctele din cadrul fiecărei secțiuni a Formularului, solicitantul primește automat un mesaj de respingere.

6.7.3. Formularul, corect și integral completat, poate fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul perioadei de înscriere la Etapa 1 a Programului. Programul electronic de înregistrare on-line nu permite înscrierea de două ori a aceeași persoane.

6.7.4. Solicitantul are obligația să furnizeze informații reale și complete în Formular.

6.7.5. Formularele sunt analizate inițial de către UIP, în termen de 20 zile lucrătoare, după finalizarea perioadei de înscriere la Etapa 1, conform criteriilor de eligibilitate la Program, prevăzute la pct.6.4. al prezentului Regulament.

6.7.6. După evaluarea efectuată, UIP prezintă Nota Informativă Comitetului de intern de evaluare, privind analiza formularelor înregistrate la Etapa1.

6.7.7. UIP este responsabilă de formarea grupelor și repartizarea regională, în conformitate cu divizarea pe zone, prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.973 din 10 octombrie 2018 *cu privire la aprobarea Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”*:

1. **Zona I** – Briceni, Ocnîța, Edineț, Dondușeni, Rîșcani, Drochia, Glodeni, Soroca;



2. **Zona II** – Bălți, Fălești, Florești, Sîngerei, Șoldănești, Telenești, Rezina, Orhei;
3. **Zona III** – Ungheni, Călarași, Nisporeni, Strășeni, Criuleni, Dubăsari, Ialoveni, Anenii Noi, Chișinău;
4. **Zona IV** – Hîncești, Cimișlia, Leova, Cantemir, Cahul, Ștefan Vodă, Căușeni;
5. **Zona V** – UTA Găgăuzia, Taraclia, Basarabeasca.

6.7.8. Participații la cursurile de instruire sunt divizați pe grupe, constituite din cel puțin 15 persoane, dar nu depășesc 30 persoane.

6.7.9. Formarea grupelor pe zone se efectuează în corelație cu solicitările aplicanților.

6.7.10. Maratonul ideilor de afaceri – „Hackathon” se desfășoară în baza metodologiei Lean Business Canvas, care presupune folosirea instrumentelor de prezentare a ideii de afaceri, identificarea segmentelor de clienți și stabilirea Produsului Minim Viabil. Durata cursului de instruire este de 2 zile.

Etapa 2 – Concursul notelor de proiect. Formare antreprenorială.

6.8. Scopul Etapei 2 a Programului este de a oferi suport tinerilor în testarea ideilor de afaceri și elaborarea proiectelor investiționale.

6.9. Activitățile prevăzute în cadrul Etapei 2 cuprind:

1. selectarea tinerilor în baza ideilor de afaceri prezentate în nota de concept;
2. instruirea în inițierea afacerii;
3. elaborarea și prezentarea proiectului investițional;
4. accesarea suportului consultativ prin „business voucher”.

6.10. Pentru participare la Etapa 2 a Programului, solicitantul trebuie să întrunească următoarele criterii de eligibilitate:

1. tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani, cetățean al Republicii Moldova;
2. tânăr doritor de a lansa o afacere sau care a inițiat și conduce o întreprindere nou – înregistrată¹ pe teritoriul Republicii Moldova, în zonele rurale și urbane.
3. tânărul care a participat la activitățile de generare de idei Hackathon realizate la Etapa 1 a Programului sau care are ideie inovatoare, dar nu a participat la Etapa 1.

6.11. Înscrierea la Etapa 2 a Programului, se face personal de către solicitant, prin intermediul înregistrării on-line pe pagina web oficială a ODIMM - www.odimm.md, prin completarea Formularului.

6.11.1. Perioada de înscriere la Etapa 2 este anunțată pe pagina web oficială a ODIMM și alte surse mass-media.

6.11.2. Toate spațiile din Formular sunt completate în mod obligatoriu. În cazul în care nu sunt completate integral toate punctele din cadrul fiecărei secțiuni a documentului, solicitantul primește automat un mesaj de respingere.

6.11.3. Formularul corect și integral completat, poate fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul perioadei de înscriere la Etapa 2 a Programului. Programul electronic de înregistrare on-line nu permite înscrierea de două ori a aceleiași persoane.

6.11.4. Solicitantul are obligația să furnizeze informații reale și complete în Formular.

¹ *Legea nr.179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, art.3, noțiunea de întreprindere nou – înregistrată* - întreprindere înregistrată conform legislației în vigoare, care nu depășește termenul de un an de la înființare.

6.11.5. După completarea și transmiterea on-line a Formularului, cu toate anexele, nu se mai pot face completări/ modificări asupra acestora.

6.11.6. La Formular, solicitantul atașează scanat de pe original următoarele documentele:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințele suplimentare față de document	Obligativitatea
1.	Buletinul de identitate al solicitantului		Da
2.	Nota de concept a ideii preliminară a proiectului investițional/ afacerii (anexa nr.2 din prezentul Regulament)	<i>Semnată și datată de către solicitant.</i>	Da
4.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al Întreprinzătorilor Individuali/ Extras din Registrul Gospodăriilor Tărănești, (eliberat cu cel mult 3 luni înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare)	<i>Cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de aceasta)</i>	După caz (în cazul în care solicitantul dispune deja de o întreprindere nou-înregistrată, cu care va aplica la Program)

6.11.7. După expirarea termenului de înregistrare la Etapa 2 a Programului, în termen de 45 zile lucrătoare Formularele sunt analizate inițial de către UIP, conform criteriilor de eligibilitate la Program, prevăzute la pct. 6.10. al prezentului Regulament.

6.11.8. Documentele ilizibile, incomplete sau neanexate la Formular pot fi solicitate suplimentar de către ODIMM. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

6.11.9. Aplicațiile care acumulează un punctaj mediu de evaluare, mai puțin de 25 puncte, sunt respinse.

6.12. Principalele motive de respingere a dosarului la Etapa 2 a Programului, constituie:

1. necoresponderea criteriilor de eligibilitate la Program, prevăzute în pct.6.10. al prezentului Regulament;

2. neacumularea punctajului minim necesar, conform grilei de evaluare (minim 25 puncte);

3. completarea incorectă a Formularului de înregistrare;

4. aplicantul furnizează acte și declarații evident false care nu corespund realității.

6.13. Tinerii selectați în baza grilei de evaluare participă obligatoriu la cursurile de instruire în domeniul inițierii afacerilor și elaborării proiectului investițional, organizate în cadrul Etapei 2 a Programului.

6.14. În cazul în care tânărul nu frecventează cel puțin 70% din durata cursurilor de instruire, Certificatul de calificare antreprenorială nu va fi acordat.

6.15. Cursurile de instruire antreprenorială cuprind 6 zile (a câte 8 ore academice pe zi).

6.16. La această Etapă a Programului tinerii beneficiază inclusiv de un seminar practic de instruire în baza unei metodologii specifice, prin care se dezvoltă abilitățile de prezentare a afacerii de către întreprinzător în fața potențialilor investitori în scopul atragerii resurselor financiare – „pitch training”. Durata seminarului este de o zi.

6.17. Trainingul are drept scop dezvoltarea abilităților de utilizare corectă și eficientă a instrumentelor de prezentare a unei idei de afacere, astfel încât să atragă potențiali investitori.

6.18. Pitch trainingul se desfășoară în a 6-a zi a cursului de instruire.

6.19. În cadrul Etapei 2 a Programului, tinerii au posibilitatea de a beneficia de „business voucher”, în valoare maximă de până la 10 mii lei, pe care îl pot utiliza pentru accesarea serviciilor de instruire și consultanță la etapa de prefinanțare și/sau pe perioada implementării proiectului investițional.

6.20. „Business voucherul” poate fi oferit pentru următoarele servicii:

1. realizarea activităților de testare a ideii de afaceri;
2. mici studii de piață;
3. cercetări ale comportamentului consumatorilor;
4. instruirii în domenii specifice și alte servicii necesare testării ideii;
5. elaborării și implementării planului investițional;

6.21. Utilizarea voucherului este opțională, doar la solicitarea tinerilor.

6.22. Pentru a beneficia de „business voucher” tânărul va înainta o cerere către ODIMM, prin care va argumenta necesitatea accesării serviciului solicitat.

6.23. Comitetul intern de evaluare va analiza cererile de solicitare a „business voucherului”.

6.24. Urmare a examinării cererilor solicitanților, Comitetul intern de evaluare, adoptă una din următoarele decizii:

1. acceptarea cererii de acordare a „business voucher”;
2. respingerea cererii de acordare a „business voucher”.

6.25. Acordarea „business voucher”, se efectua în baza principiului primul venit – primul servit, în limita bugetului alocat.

6.26. La finalul Etapei 2 a Programului, tinerii elaborează proiectele investiționale și își înregistrează afacerile.

6.27. Din momentul absolvirii Etapei 2, tânărul are dreptul de a aplica la Etapa 3 în decurs de un an.

Etapa 3 – Concursul proiectelor investiționale și finanțarea nerambursabilă.

6.28. Scopul acestei etape constă în selectarea celor mai viabile și inovatoare proiecte investiționale pentru ulterioara finanțare.

6.29. Activitățile incluse în cadrul acestei Etape sunt:

1. selectarea și finanțarea proiectelor investiționale viabile;
2. mentoratul antreprenorial privind implementarea proiectului investițional.

6.30. Ca urmare a instruirii obținute în cadrul Etapei 2 a Programului, tinerii pot participa la concursul proiectelor investiționale pentru obținerea finanțării nerambursabile.

6.31. Proiectele investiționale elaborate se depun spre finanțare doar din numele entității juridice.

6.32. Pentru participare la Etapa 3 a Programului, solicitantul trebuie să întrunească următoarele criterii de eligibilitate:

- 1) tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-35 de ani, cetățean al Republicii Moldova;
- 2) întreprindere nou-înregistrată², creată și gestionată de către tânăr;
- 3) întreprindere înregistrată sub una din următoarele forme organizatorico-juridice ale activității

de antreprenariat:

1. *Întreprindere Individuală;*
2. *Gospodărie Țărăneasă (de fermier);*
3. *Societate cu Răspundere Limitată;*

- 4) participant al cursurilor de instruire desfășurate la Etapa 2 a Programului.

² Legea nr.179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, art.3, noțiunea de întreprindere nou – înregistrată - întreprindere înregistrată conform legislației în vigoare, care nu depășește termenul de un an de la înființare.

6.33. Înscrierea la Etapa 3 a Programului, se face personal de solicitant, prin completarea Formularului de înregistrare (*anexa nr.3 al prezentului Regulament*).

6.33.1. Perioada de înscriere la Etapa 3 este anunțată pe pagina web oficială a ODIMM și alte surse mass-media.

6.33.2. Toate spațiile din Formular sunt completate în mod obligatoriu. În cazul în care nu sunt completate integral toate punctele din cadrul fiecărei secțiuni a documentului, Formularul se consideră incomplet.

6.33.3. Formularul corect și integral completat, poate fi înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul perioadei de înscriere la Etapa 3.

6.33.4. Se admit spre participare la Program exclusiv solicitanții care corespund criteriilor de eligibilitate descrise în pct. 6.35. al prezentului Regulament și care au depus dosarele complete.

6.33.5. La Formular solicitantul atașează următoarele documentele:

Nr.d/o	Denumirea documentului	Cerințele suplimentare față de document	Obligativitatea
1.	Buletinul de identitate al fondatorului și administratorului entității juridice		Da
2.	Proiectul investițional pentru o perioadă de cel puțin 3 ani	<i>Semnat și datat de către solicitant. Cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de aceasta)</i>	Da
3.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/ Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești (eliberat cu cel mult 3 luni înaintea depunerii Cererii de participare la finanțare)	<i>Cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de aceasta)</i>	Da
4.	Actele ce confirmă dreptul de proprietate sau folosință: Contract de arendă a imobilului/ Contract de locațiune / Contract de comodat, Extras din Registrul bunurilor imobile, Contract de vânzare – cumpărare și altele.		După caz
5.	Licența și/sau Autorizația	<i>Cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de aceasta)</i>	După caz <i>(În cazul în care conform legislației în vigoare este prevăzut expres necesitatea licențierii activității desfășurate)</i>
6.	Certificatul eliberat de bancă cu privire la contul bancar		Da
7.	Declarația privind beneficierea de ajutoare de stat (<i>anexa nr. 4 la prezentul Regulament</i>)	<i>Semnat și datat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii</i>	Da

		(în cazul în care dispune de aceasta)	
8.	Documentele de constituire ale întreprinderii: Decizia de înregistrare a persoanelor juridice/ Fișa de înregistrare a gospodăriei țărănești		Da
9.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat, sau Declarație pe propria răspundere privind lipsa restanțelor față de bugetul public național (<i>anexa nr. 5 al prezentului Regulament</i>)		Da

6.34. Selectarea proiectelor investiționale

6.34.1. Documentele ilizibile, incomplete sau neîncărcate în Formular pot fi solicitate suplimentar de către ODIMM prin Scrisoare de solicitare la adresa de e-mail înregistrată în Formular. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului în apelul respectiv.

6.34.2. Analiza și evaluarea dosarului are drept scop determinarea viabilității afacerii, identificării riscurilor posibile privind implementarea proiectului investițional, capacitatea de dezvoltare după efectuarea investiției, necesitatea reală a resurselor financiare pentru realizarea afacerii și respectiv sursa de finanțare.

6.34.3. Evaluarea viabilității afacerii este efectuată în baza proiectului investițional. Pentru fiecare afacere, este analizată motivația și experiența solicitantului, mediul în care se planifică a fi realizată afacerea, concurenții, locul amplasării, domeniul și scopul investiției, suficiența de capital și sursele de finanțare.

6.35. Principalele motive de respingere a dosarului aplicantului la Etapa 3:

- 1) necorespunderea criteriilor de eligibilitate la Program, prevăzute în pct. 6.35. al prezentului Regulament;
- 2) neacumularea punctajului minim necesar conform grilei de evaluare, aprobat de Comitetul de Coordonare (punctajul minim 35 puncte);
- 3) completarea incorectă și incompletă a Formularului;
- 4) solicitantul furnizează acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- 5) proiectul investițional nu este viabil;
- 6) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul finanțării nerambursabile) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență;
- 7) Întreprinderea cu care a aplicat la Program a beneficiat de ajutor de stat ce depășește suma de 2 mil. lei.³

6.35.1. În cazul în care oricare dintre informațiile solicitate lipsesc sau au fost prezentate incorect, cererea poate fi respinsă doar pe această bază și cererea nu este evaluată în continuare. Cu toate acestea, întreprinderile vor fi eligibile pentru a aplica din nou în cadrul apelurilor ulterioare.

6.36. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor investiționale

³ Hotărârea Consiliului Concurenței nr. 2 din 30 august 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajutorul de minimis

6.36.1. Finanțarea nerambursabilă constituie 80% din suma proiectului investițional, dar nu mai mult de 180 mii lei/ per beneficiar, iar întreprinderea beneficiară vine cu o contribuție financiară proprie de minimum 20% din suma proiectului investițional.

6.36.2. Obiectul finanțării nerambursabile trebuie să se încadreze în una sau mai multe dintre următoarele categorii eligibile:

1) **Investiții materiale** referitoare la:

a) echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru, aparate și instalații de măsură, control și reglare, tehnică de calcul, cu excepția tehnicii agricole, subvenționate din contul Fondului de subvenționare a producătorilor agricoli, administrat de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură etc.;

b) materii prime și materiale necesare inițierii procesului de producție, în mărime de maximum 5% din suma finanțării nerambursabile;

c) procurarea de spații destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțarea, dar nu mai mult de 10% din valoarea finanțării nerambursabile oferite. La momentul procurării, spațiul va fi înregistrat la Agenția de Servicii Publice. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă, la momentul achiziției.

2) **Investiții nemateriale** referitoare la:

1. obiectele de proprietate industrială – invenții, soiuri de plante, mărci, desene și modele industriale, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate;

2. francize, etichetare ecologică, licențe și software etc.

3. obținerea certificatelor de calitate.

6.36.3. Valoarea alocației financiare privind investițiile nemateriale nu va depăși 30% din suma finanțării nerambursabilă.

6.36.4. Resursele financiare proprii ale beneficiarului se utilizează în strictă corespundere cu necesitățile indicate în proiectul investițional, astfel ca să asigure continuitatea/ complementarea investiției și realizarea obiectivelor propuse.

6.36.5. În proiectele investiționale trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se solicită finanțarea. Cheltuielile efectuate de către Beneficiar trebuie să corespundă activităților proiectului investițional. Nu se finanțează elementele de cost care nu au legătură cu activitățile pentru care se solicită finanțare și cu procesul de producție/ serviciul prestat.

6.36.6. Cheltuieli neeligibile din contul finanțării nerambursabile precum și contribuții proprii din cadrul Programului:

- 1) împrumuturi și provizioane pentru pierderi și datorii;
- 2) dobânzi datorate;
- 3) amenzi, penalități financiare și cheltuieli de judecată;
- 4) costuri de bunuri și servicii acoperite de alte programe/proiecte de asistență;
- 5) pierderi la schimb valutar;
- 6) costuri suportate înainte de depunerea formularului la Etapa 3;
- 7) cheltuieli de amortizare;
- 8) achiziționarea echipamentului de mână a doua;
- 9) finanțarea costurilor de leasing;
- 10) cheltuieli de TVA; taxe, avize, comisioane, ambalajul;
- 11) servicii de transport;

- 12) punerea în funcțiune;
- 13) cheltuieli salariale;
- 14) plăți efectuate în numerar;
- 15) acoperirea costurilor de marketing, de comercializare și a celor de distribuție pentru promovarea tehnologiei, bunului sau serviciului;
- 16) costul arendeii de terenuri sau clădiri.

6.36.7. După examinarea dosarelor solicitanților de către Comitetul intern de evaluare, în termen de 7 zile lucrătoare din data ședinței Comitetului, secretarul Comitetului întocmește procesul-verbal, semnat de toți membrii Comitetului intern de evaluare. Nota informativă privind rezultatele obținute și informația aferentă proiectelor sunt transmise Comitetului de Coordonare a Programului, fiind adoptată una din următoarele decizii:

- 1) acceptarea cererii de finanțare;
- 2) respingerea cererii de finanțare cu indicarea motivelor;
- 3) introducerea în lista de așteptare pentru clarificarea unor nereguli constatate.

6.36.8. Documentele aferente ședințelor Comitetului de Coordonare a Programului, inclusiv fișele proiectelor investiționale, sunt transmise de ODIMM la adresele electronice ale membrilor acestuia.

6.36.9. Pe parcursul acestei etape tinerii primesc inclusiv suport de mentorat antreprenorial privind implementarea proiectului investițional, pentru a reduce potențialele riscuri și a optimiza costurile investiționale.

6.36.10. Mentoratul este oferit de către antreprenori cu experiență pe bază de voluntariat, pentru facilitarea transferului de cunoștințe și a schimbului de experiență.

6.36.11. Lista mentorilor antreprenori va fi plasată pe pagina oficială web a ODIMM.

6.37. Încheierea Contractului de finanțare nerambursabilă

6.37.1. După semnarea procesului-verbal al ședinței Comitetului de Coordonare, coordonatorul din cadrul UIP informează solicitanții privind decizia adoptată, prin poșta electronică/serviciul poștal, în termen de 10 zile lucrătoare.

6.37.2. Beneficiarii aprobați spre finanțare sunt invitați de către UIP, pentru semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă, (în continuare – Contract),

6.37.3. În cazul în care UIP constată neconcordanțe în informațiile furnizate, sau Beneficiarul nu semnează Contractul în termenii stabiliți, solicitanții vor fi înștiințați în scris privind respingerea finanțării.

6.37.4. Prin semnarea Contractului, Beneficiarul se angajează pe deplin să pună în aplicare toate activitățile descrise în proiectul investițional, pentru a obține rezultatele menționate și pentru a atinge scopul și obiectivele specifice investiției. Proiectul investițional este un instrument analitic utilizat pentru a implementa, monitoriza și evalua proiectul, și prin urmare, trebuie să corespundă descrierii acțiunilor și bugetului.

6.37.5. Contractul este întocmit în 2 exemplare, care sunt semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către Beneficiar și Directorul General al ODIMM sau o altă persoană delegată prin ordin/procură.

6.37.6. În cazul în care bunurile/serviciile, finanțate în cadrul Contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă, pe perioada de valabilitate a Contractului semnat de către părți, acesta este reziliat



unilateral de către ODIMM, în calitate de autoritate implementatoare a Programului și finanțarea nerambursabilă acordată este recuperată integral de către ODIMM.

6.37.7. Contractul este un document cu caracter legal obligatoriu, care nu poate fi modificat decât printr-o Cerere prealabilă către ODIMM, cu indicarea motivelor de deviere. Modificările pot fi clasificate sub formă de „minore” (de exemplu, o scrisoare de notificare) sau „majore” (de exemplu, un act adițional la contract).

6.37.8. Circumstanțele în care se aplică modificări „minore”, includ:

- 1) schimbarea adresei sau unui număr de telefon;
- 2) schimbarea contului bancar;
- 3) alte modificări, ce nu duc la schimbarea costului și scopului proiectului investițional.

6.37.9. Circumstanțele în care se aplică modificări „majore”, includ:

- 1) modificări în statut sau denumirea companiei;
- 2) prelungirea perioadei Contractului;
- 3) adăugarea/anularea/înlocuirea unui bun/serviciu existent în cadrul proiectului cu menținerea scopurilor vizate.

6.37.10. Cererea de modificare înaintată de Beneficiar, trebuie să includă o descriere detaliată și o justificare a modificării solicitate.

6.37.11. ODIMM are dreptul să rezilieze în mod unilateral Contractul, în cazul nerespectării de către Beneficiar a condițiilor contractuale.

6.38. Procedura privind executarea Contractului de finanțate nerambursabilă

6.38.1. Alocarea mijloacelor financiare nerambursabile se realizează în 2 tranșe, după cum urmează:

1) **I tranșă** – 70% din suma finanțării nerambursabile se acordă după ce Beneficiarul va investi ori va avansa procurarea de echipament din contribuția proprie de 20%, conform proiectului investițional;

2) **II tranșă** – 30% din suma finanțării nerambursabile este transferată beneficiarului timp de 30 zile lucrătoare după prezentarea documentelor confirmative privind finalizarea investiției din prima tranșă conform planului investițional.

6.38.2. Beneficiarul este obligat să efectueze investiția din contribuția proprie planificată conform prevederilor contractuale, pe parcursul a 2 luni din momentul semnării Contractului.

6.38.3. Documentele sunt prezentate în original și copie.

6.38.4. Urmare analizei documentelor care confirmă efectuarea investiției proprii, este întreprinsă o vizită de monitorizare la locul desfășurării afacerii pentru verificarea realizării investiției proprii în corespundere cu prevederile Contractuale.

6.38.5. Procedurile de verificare a efectuării investiției, include următoarele:

1. verificarea documentară a efectuării investiției;
2. efectuarea verificărilor pe teren ale obiectului investiției declarate în Contract, în vederea constatării realizării acesteia;
3. corespunderea investiției efectuate, cu prevederile Contractului în cadrul Programului.

6.38.6. În rezultatul vizitei este întocmită [Fișa de monitorizare](#) și [Nota de serviciu](#), pentru acordarea resurselor financiare nerambursabile din cadrul Programului, care sunt anexate la dosar. Nota de serviciu este semnată de către reprezentatul UIP, contrasemnată de managerul de Program și autorizată spre plată de către Directorul General ODIMM.

6.38.7. În cazul respectării condițiilor contractuale de către Beneficiar, transferarea mijloacelor de finanțare nerambursabile se efectuează pentru categoriile de cheltuieli indicate în Contract, timp de 5 zile lucrătoare din momentul aprobării Notei de serviciu. Mijloacele financiare sunt transferate de către contabilitatea ODIMM.

6.38.8. Beneficiarul este obligat să efectueze investiția din contul mijloacelor finanțării nerambursabile planificată conform prevederilor contractuale:

1. **I tranșă** – pe parcursul a 2 luni din momentul transferării mijloacelor financiare nerambursabile pentru implementarea proiectului;

2. **II tranșă** – pe parcursul la 2 luni din momentul transferării mijloacelor financiare nerambursabile pentru implementarea proiectului.

6.38.9. Documentele confirmative privind efectuarea investiției din contul finanțării nerambursabile și din contribuția proprie conform Contractului:

1. contracte de vânzare-cumpărare/ prestare servicii;
2. ordine de plată;
3. facturi fiscale;
4. acte de predare-primire;
5. declarațiile vamale (după caz);
6. pentru obiectele de proprietate industrială – dovada înregistrării brevetului de invenție, soiuri de plante, mărci, desene și modele industriale, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate (după caz);
7. pentru francize – contractul cu francizorul, cu traducere autorizată în limba română (dacă este cazul), factura fiscală, dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din RM (după caz);
8. pentru etichetare ecologică – documente care să ateste certificarea etichetării ecologice de către un organism abilitat (după caz);
9. UIP își rezervă dreptul de a solicita suplimentar de la Beneficiar acte confirmative privind efectuarea investiției din contul finanțării nerambursabile și din contribuția proprie.

6.38.10. Documentele vor fi depuse în original și copie.

6.38.11. În cazul stabilirii unor inexactități și/sau neclarități în documentele justificative depuse, UIP cere din oficiu solicitantului ca în termen de 10 zile lucrătoare, să prezinte actele confirmative. Actele prezentate suplimentar de către solicitant se anexează la dosar.

6.38.12. Întreprinderile beneficiare de finanțare nerambursabilă respectă prevederile legislației în vigoare la achiziționarea bunurilor și serviciilor în cadrul Programului.

6.38.13. În cazul depistării unor nereguli și/sau abateri de la Contract, Beneficiarul este notificat în scris, privind înlăturarea neregulilor/ neajunsurilor în termeni stabiliți, cu prezentarea explicației și documentelor suplimentare confirmative. În cazul nerespectării prevederilor notificării, ODIMM își rezervă dreptul de reziliere a Contractului.

6.38.14. Nu este acceptată transferarea finanțării nerambursabile în cazul în care:

- 1) beneficiarul nu a efectuat investiția cu buna credință, valoarea achiziției a articolelor de investiție fiind vădit majorată;
- 2) beneficiarul nu a efectuat investiția în mod transparent și echitabil, fiind inclus conflictul de interese, luând în considerație noțiunea conflictului de interes conform prezentului Regulament;
- 3) investiția efectuată nu corespunde articolelor de investiție prevăzute în proiectul investițional și a Contractului;



- 4) nu a fost respectați termenii de efectuare a investițiilor;
- 5) beneficiarul nu acceptă, se eschivează de la vizita de monitorizare din partea ODIMM și/sau furnizează acte, declarații false care nu corespund realității;
- 6) bunurile/ serviciile/ lucrările au fost procurate de la persoane fizice care nu practică activitate de întreprinzător;
- 7) investiția a fost efectuată cu încălcarea legislației în vigoare.

6.39. Returnarea resurselor financiare nerambursabile

6.39.1. Returnarea obligatorie de către Beneficiar a resurselor financiare nerambursabile obținute în cadrul Programului are loc în cazul în care:

1. resursele financiare au fost utilizate contrar destinației prevăzute în Contractul de finanțare nerambursabilă;
2. întreprinderea a schimbat fondatorii/asociații sau membrii acesteia;
3. întreprinderea beneficiară a înstrăinat sau închiriat (cu excepția activităților de închiriere) articolele de investiție procurate din contul finanțării nerambursabile, până la finalizarea perioadei de monitorizare, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare;
4. întreprinderea a sistat genul de activitate de bază, pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din contul Programului;
5. întreprinderea nu acceptă, se eschivează de la monitorizarea din partea ODIMM și/sau furnizează acte, declarații false care nu corespund realității;
6. investiția din contul finanțării nerambursabile și a contribuției proprii a fost efectuată cu încălcări a legislației în vigoare, care au fost constatate de ODIMM sau organele competente, ulterior acordării finanțării nerambursabile.

6.39.2. Returnarea resurselor financiare în cazurile prevăzute în pct. 6.42.1, se efectuează prin una din următoarele metode:

1. beneficiarul transferă benevol banii la contul ODIMM în termen de 10 zile din data primirii scrisorii de avertizare și solicitare de returnare a sumei primite, conform Contractului;
2. recuperarea sumei investite prin înaintarea procedurii în instanța de judecată.

V. COMPONENTA III – „MONITORIZARE ȘI EVALUARE”

7.1. Componenta III constă în realizarea procesului de gestiune a tuturor componentelor și etapelor Programului și evaluarea rezultatelor cantitative și calitative stabilite.

7.2. Monitorizarea are ca obiectiv evaluarea curentă a afacerii finanțate, identificarea și diminuarea riscurilor care pot provoca situații de criză, selectarea și implementarea măsurilor eficiente pentru realizarea proiectului.

7.3. Procesul de monitorizare a Beneficiarilor este efectuat de un reprezentant al UIP, delegat prin ordinul Directorului General ODIMM.

7.4. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă sunt monitorizați din data semnării Contractului, și durează 2 ani din momentul transferării ultimei tranșe din contul finanțării nerambursabile, cu o periodicitate de cel puțin o dată la 6 luni, precum și imediat în caz de necesitate.



7.5. Pe durata efectuării monitorizării, la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul acesteia, beneficiarul se obligă să asigure acces liber angajatului ODIMM la documentele contabile, în original, care fac obiectul finanțării.

7.6. Procesul de monitorizare nu împiedică activitatea economică a companiei.

7.7. În procesul de monitorizare reprezentantul ODIMM, informează prompt în formă scrisă superiorul și Comitetul intern de evaluare al Programului, în cazul în care au fost constatate încălcări prevăzute în prezentul Regulament.

7.8. Tânărul întreprinzător, Beneficiar al Programului, prezintă rapoarte anuale de monitorizare către ODIMM, conform *anexei nr.6* a prezentului Regulament.

7.9. Monitorizarea se încheie prin întocmirea și semnarea Actului de monitorizare finală, care confirmă executarea prevederilor Contractului (cu anexarea copiei: Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali/ Extrasul din Registrul gospodăriilor țărănești; actele privind situațiile financiare pentru ultimele două perioade de activitate; Adeverința privind numărul de salariați angajați; descifrarea conturilor analitice și sintetice care reflectă luarea la evidență contabilă a articolelor de investiții achiziționate din cadrul Programului și alte documente confirmative privind respectarea prevederilor contractuale).



ANEXE

LA REGULAMENTUL

de implementare a Programului „START pentru TINERI:

o afacere durabilă la tine acasă”



Anexa nr. 1
La Regulamentul Programului
„START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”

Formular de participare
Etapa 1 – Identificarea ideilor de afaceri – Hackathon

Date generale/ cu caracter personal

Nume, Prenume	
Data nașterii	
IDNP	
Vârsta solicitantului	
Sex	
Telefon de contact	
Adresa de e-mail	
Nivelul studiilor absolvite sau în derulare	
Ocupația actuală	<input type="checkbox"/> antreprenor(oare) <input type="checkbox"/> liber-profesionist(ă) <input type="checkbox"/> antreprenor <input type="checkbox"/> student(ă) <input type="checkbox"/> șomer(ă) <input type="checkbox"/> angajat(ă) <input type="checkbox"/> elev(ă)
Domiciliul actual	

Aveți înregistrată o întreprindere cu care doriți să aplicați la Program?

Denumirea întreprinderii	
Data înregistrării întreprinderii	

1. Doriți să lansați o afacere?

<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
--



2. În ce domeniu doriți să vă lansați afacerea?

Specificați domeniul care urmează să fie desfășurat în cadrul Programului:

- Agricultură
- Alimentație publică
- Activități de servicii
- Industria prelucrătoare
- Activități de recreere și agrement
- Activități de cazare
- Activități profesionale
- Construcții
- Tehnologii informaționale
- Transport
- Alte domenii

3. Localizarea afacerii

- Raionul afacerii**
- Localitatea afacerii**

4. Descrieți succint afacerea pe care doriți să o lansați / dezvoltați.

Minim 500 caractere, maxim 1500



Anexa nr. 2
La Regulamentul Programului
„START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”

Nota de concept a afacerii
Etapa 2

1. Nu aveți înregistrată o întreprindere

Nume, Prenume	
Data nașterii	
IDNP	
Vârsta solicitantului	
Sex	
Telefon de contact	
Adresa de e-mail	
Nivelul studiilor absolvite sau în derulare	
Ocupația actuală	<input type="checkbox"/> antreprenor(oare) <input type="checkbox"/> șomer(ă) <input type="checkbox"/> liber-profesionist(ă) <input type="checkbox"/> angajat(ă) <input type="checkbox"/> antreprenor <input type="checkbox"/> elev(ă) <input type="checkbox"/> student(ă)
Domiciliul actual	
Ați participat la Hackathon?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU

1. Scurtă descriere a afacerii

Detaliați activitatea principală care urmează să fie desfășurată. Descrieți produsul/ serviciul. Descrieți dacă proiectul investițional conține elemente inovative: tehnologii noi, soluții informatice, IT, etc.

2. Domeniul de activitate în cadrul Programului

Specificați domeniul care urmează să fie desfășurat în cadrul Programului

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agricultură | <input type="checkbox"/> Activități de recreere și agrement | <input type="checkbox"/> Tehnologii informaționale |
| <input type="checkbox"/> Alimentație publică | <input type="checkbox"/> Activități profesionale | <input type="checkbox"/> Transport |
| <input type="checkbox"/> Activități de servicii | <input type="checkbox"/> Comerț cu amănuntul | <input type="checkbox"/> Industria prelucrătoare |
| <input type="checkbox"/> Activități de cazare | <input type="checkbox"/> Construcții | <input type="checkbox"/> Alte domenii |

3. Localizarea afacerii

--

- * 1. Anexați la Formular copia buletinului de identitate.
2. Modelul Business Canvas al afacerii.



2. Aveți înregistrată o întreprindere cu care doriți să aplicați la Program

Denumirea întreprinderii	
Forma organizatorico - juridică	
Data înregistrării întreprinderii	
IDNO/Cod fiscal	
Genul de activitate a întreprinderii	
Adresa juridică a întreprinderii	
Localizarea afacerii	
Domeniul principal de activitate al întreprinderii	
Numele, Prenumele administratorului	
IDNP administrator	
Data nașterii	
Sex	
Nivelul studiilor absolvite sau în derulare	
Ocupația actuală	
Telefon de contact	
Adresa de e-mail	
Numele, Prenumele fondator	
IDNP fondator	
Data nașterii	
Sex	
Ați participat la Etapa 1 - Hackathon?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU

1. Scurtă descriere a afacerii

Detaliați activitatea principală care urmează să fie desfășurată. Descrieți produsul/ serviciul. Descrieți dacă proiectul investițional conține elemente inovative: tehnologii noi, soluții informatice, IT, etc.

2. Domeniul de activitate în cadrul Programului

Specificați domeniul care urmează să fie desfășurat în cadrul Programului

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agricultură | <input type="checkbox"/> Activități de recreere și agrement | <input type="checkbox"/> Tehnologii informaționale |
| <input type="checkbox"/> Alimentație publică | <input type="checkbox"/> Activități profesionale | <input type="checkbox"/> Transport |
| <input type="checkbox"/> Activități de servicii | <input type="checkbox"/> Industria prelucrătoare | |
| <input type="checkbox"/> Activități de cazare | <input type="checkbox"/> Construcții | <input type="checkbox"/> Alte domenii |

3. Localizarea afacerii

--

* Anexați la Formular:



- 1. copia buletinului de identitate al fondatorului și administratorului entității juridice;**
- 2. copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali/
Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești;**
- 3. Modelul Business Canvas al afacerii.**



Anexa nr. 3

*La Regulamentul Programului
„START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”*

**Formular de participare
Etapa 3**

Denumirea întreprinderii	
Forma organizatorico - juridică	
Data înregistrării întreprinderii	
IDNO/Cod fiscal	
Adresa juridică a întreprinderii	
Localizarea afacerii	
Domeniul principal de activitate al întreprinderii	
Numele, Prenumele administratorului	
IDNP administrator	
Data nașterii	
Sex	
Nivelul studiilor absolvite sau în derulare	
Ocupația actuală	<input type="checkbox"/> antreprenor(oare) <input type="checkbox"/> liber-profesionist(ă) <input type="checkbox"/> student(ă) <input type="checkbox"/> șomer(ă) <input type="checkbox"/> angajat(ă) <input type="checkbox"/> elev(ă)
Telefon de contact	
Adresa de e-mail	
Numele, Prenumele fondator	
IDNP fondator	
Data nașterii	
Sex	

1. Domeniul investiției în cadrul Programului

Identificați domeniul în care va fi efectuată investiția în cadrul Programului.

- Agricultură
- Alimentație publică
- Activități de servicii
- Industria prelucrătoare
- Activități de recreere și agrement
- Activități de cazare
- Activități profesionale



- Construcții
- Tehnologii informaționale
- Transport
- Alte domenii

2. Descrierea succintă a afacerii

Includeți informația de bază privind: ideea de afaceri, scopul inițierii afacerii, problema / provocarea pe care încercă să o rezolve întreprinderea, factorii de succes, resursele financiare necesare pentru realizarea proiectului, inclusiv grantul solicitat, rezultatele economico-financiare planificate.

Minim 700 caractere, maxim 1000

3. Scurtă descriere a întreprinderii

*Scurtă descriere a firmei, viziune, misiune, strategie. Detaliați activitatea principală care va fi desfășurată în cadrul programul. Factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară etc.).
Descrieți care este situația curentă a afacerii Dvs.*

Minim 700 caractere, maxim 1000

2. Obiectivele proiectului investițional

Menționați obiectivul general și obiectivele specifice sau pe termen scurt, urmărit prin realizarea proiectului investițional.

Obiectivul general este beneficiu/scopul care întreprinderea dorește să realizeze în rezultatul implementării proiectului.

Obiectivul specific este ceia ce doriți să realizați, determinat foarte clar în timp și volum.

Formularea obiectivelor se axează pe identificarea exactă a rezultatelor planificate utilizând model: "De obținut rezultatul X, în perioada Y", de exemplu - "De obținut în anul 2020 un volum al vânzărilor în sumă de 150 mii lei".

Minim 500 caractere, maxim 700



3. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Identificați mijloacele de producere/prestări servicii (spații de producere, teren, tehnică, utilaj, echipament) necesare pentru implementarea ideii de afaceri.

Descrieți starea actuală a spațiului de producere: suprafață, starea la moment, necesități de adaptare la procesul de producere, existența rețelelor inginerești (energie electrică, apă, canalizare, căldură, etc.), starea căilor de acces, alte facilități disponibile.

Minim 700 caractere, maxim 1500

4. Managementul resurselor umane

1. Descrierea resurselor umane (studii, profesia/specialitatea, experiența profesională). Descrieți în detalii funcțiile și responsabilitățile personalului angajat, strategia de dezvoltare a resurselor umane.

2. Cine este angajatul „cheie”, persoana care prin cunoștințele pe care le deține poate influența mersul afacerii (dacă este cazul)?

Minim 700 caractere, maxim 1500

5. Descrierea investiției propuse

Identificați bunurile materiale care urmează a fi procurate în cadrul proiectului (tehnica, utilaj, echipamentul, etc.). Descrieți fiecare articol al investiției oferind informații detaliate cu privire la: denumire, destinație și capacitate de producere.

Minim 700 caractere, maxim 2000



6. Durata de implementare a proiectului investițional

Descrieți etapele de implementare a proiectului investițional, și durata în luni (de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă).

7. Durabilitatea proiectului

Argumentați cum investiția efectuată în proiect va asigura autofinanțarea activității întreprinderii și menținerea locurilor de muncă nou create după încetarea finanțării solicitate în cadrul Programului. De ex.: investiții suplimentar, venituri din vânzări, granturi, finanțatori, contracte favorabil, sporirea volumului de vânzări, reducerea cheltuielilor, etc.

Minim 500 caractere, maxim 1000

8. Poziția pe piață a firmei

Care este piața țintă? Cât de mare estimați a fi această piață?

9. Furnizori

Enumerați principalii furnizori. Ce furnizează?



10. Clienți/ potențiali clienți

Enumerați potențialii clienți

11. Concurența

Câte firme oferă produse/servicii identice sau similare pe segmentul Dvs. de piață? Enumerați principalele firme concurente. Enumerați punctele forte ale propriei afaceri comparativ cu ale concurenților

12. Descrierea produsului/ serviciului. Procesul de producere

Descrierea va include caracteristicile calitative și avantajele produsului / serviciului, punând pe informația cu privire la: caracteristicile tehnologice de producere și calitative , asortimentul și necesitățile pe care le satisface produsul, ambalaj și design-ul produsului. De argumentat de ce consumatorii aleg sau vor alege anume acest produs

Minim 500 caractere, maxim 1000

13. Metode de promovare utilizate

Indicați căile de promovare a produsului dumneavoastră



14. Inovația proiectului investițional

Minim 500 caractere, maxim 1000

15. Impactul social

Indicați impactul social în urma implementării proiectului investițional (ex. îmbunătățirea nivelului de trai al populației, activități care contribuie la dezvoltarea comunității și/ sau protejarea mediului înconjurător; angajarea persoanelor cu dizabilități/ social vulnerabile etc.)

Minim 500 caractere, maxim 1000

16. Faceți parte din categoria tinerilor defavorizați

Tineri defavorizați/dezavantajați – tinerii absolvenți ai instituțiilor rezidențiale, tinerii orfani și semiorfani, tinerii din familiile cu mulți copii, tinerii cu dizabilități, tinerii fără loc de trai, tinerii victime ale traficului (sexual și exploatarea prin muncă), tinerii respinși de către familia de origine etc.

Anexați o adeverință de confirmare.

Notă: Vor fi anexate tabelele în format excel, cu privire la investiții și previziunile financiare.



Anexa nr. 4
La Regulamentul Programului
„START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind beneficierea de ajutoare de stat

Prin prezenta, subsemnatul(a), _____, administrator/director

(nume, prenume)

al _____, cu sediul _____,

(denumirea completă a întreprinderii)

(adresa juridică)

înregistrată la Camera Înregistrării de Stat sau Primărie cu nr. _____, la data de _____ anul _____, IDNO / cod fiscal _____.

Declar pe propria răspundere că, costurile eligibile pentru care solicit finanțarea fac obiectul oricărui tip de subvenție în cadrul altor programe/ subprograme,

DA

NU

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. Crt.	Anul acordării finanțării	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul finanțării acordată

De asemenea declar pe propria răspundere că, în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs am beneficiat de ajutoare de stat:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul următor:



Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta Declarație sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține finanțarea nerambursabilă este pedepsită conform legii.

Data „___” _____ 201__

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

L.Ș.



Anexa nr. 5
La Regulamentul Programului
„START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”

DECLARAȚIE
privind lipsa restanțelor față de bugetul public național

Prin prezenta, subsemnatul(a), _____, administrator/director
(Numele, Prenumele solicitantului)

al _____, cu sediul _____,
(denumirea completă a întreprinderii) (adresa juridică)

înregistrată la Agenția Servicii Publice sau Primărie cu nr. _____, la data de _____, IDNO/Cod fiscal _____, având ca activitate de bază _____,

declar pe proprie răspundere că la situația din ____/____/201__ întreprinderea „_____” nu are restanțe față de bugetul public național, inclusiv: plăți de bază, majorări de întârziere, amendă.

Data „____” _____ 201__

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

L.Ș.



Anexa nr. 6

*La Regulamentul Programului
„START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”*

Raport anual de monitorizare

Programul „START pentru TINERI: o afacere durabila la tine acasă”

(Denumirea întreprinderii / nr. contractului de finanțare)

Data completării _____

Persoana care completează chestionarul _____

(numele, prenumele, funcția)

1) Informație despre numărul de angajați permanenți/sezonieri și numărul acestora

Indicatori	Angajați				Total
	Femei		Bărbați		
	<=35 ani	>35 ani	<=35 ani	>35 ani	
Nr. persoanelor angajate (la moment)					
Nr. locurilor de muncă noi create (în 201__)					
Angajați sezonieri					

2) Cum a contribuit Programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” la dezvoltarea afacerii?

3) Cu ce dificultăți se confruntă afacerea Dumneavoastră?



4) **Întreprinderea înregistrează profit?**

5) **Planificați să vă extindeți afacerea? Care sunt investițiile necesare? (articole de investiții, costuri aproximative)**

6) **Care sunt obiectivele propuse pentru următorul an?**

<i>Indicatori</i>	<i>Anul precedent 201_</i>	<i>Anul curent 201_</i>
Venituri din vânzări		
Costul vânzărilor		
Profitul brut (pierdere brută)		
Alte cheltuieli din activitatea operațională		
Cheltuieli de distribuire		
Cheltuieli de administrare		
Alte cheltuieli din administrarea operațională		
Rezultatul din administrarea operațională: profit (pierdere)		
Profit (pierdere) până la impozitare		
Cheltuieli privind impozitul pe venit		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune		

Data „___” _____ 201__

(Numele, Prenumele administrator)

(Semnătura)

L.Ș.