

RAPORT
privind executarea
Planului de acțiuni al Instituției Publice Organizația
pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
Anul 2025

Obiectivul 1: Oferirea suportului financiar nerambursabil și dezvoltarea infrastructurii de suport			
Indicatori de rezultat:	Valoarea de referință 2024	Ținta 2025	Rezultat 2025
Volumul de investiții în economia națională va crește cu cel puțin 15%, (mii MDL):	533.290,0	614.430,0	652.832,07
- programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”:	24.472,4	19.652,0	18.526,05
- programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”	55.090,0	53.682,0	55.471,67
- programul de susținere a inovațiilor digitale și start-upurilor tehnologice	18.727,6	17.409,0	5.004,64
- programul de susținere a antreprenoriatului feminin	32.943,7	56.027,0	111.577,03
- programul de suport pentru micii producători	6.257,9	21.085,0	24.609,41
- programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii	25.280,0	26.621,0	28.624,81
- programul de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii	42.429,2	20.618,0	22.417,81
- programul de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului	36.117,8	23.596,0	24.137,00
- programul de re tehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii	273.656,2	274.739,0	217.339,90
- programul de creștere a competitivității producătorilor locali și integrarea în lanțurile valorice	18.315,2	101.001,0	145.123,75
Numărul locurilor de muncă ce urmează a fi create, cel puțin (unități):	2.842	2.195	4.863
- programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”	277	137	231
- programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”	268	222	368
- programul de susținere a inovațiilor digitale și start-upurilor tehnologice	6	6	25
- programul de susținere a antreprenoriatului feminin	371	415	1.060
- programul de suport pentru micii producători	30	70	179
- programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii	181	160	479
- programul de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii	513	160	242
- programul de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului	174	75	264
- programul de re tehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii	844	700	783
- programul de creștere a competitivității producătorilor locali și integrarea în lanțurile valorice	178	250	1.232
Numărul locurilor de muncă ce urmează a fi menținute, cel puțin (unități):	8.848	6.880	9.938
- programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”	79	60	76
- programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”	456	368	295
- programul de susținere a inovațiilor digitale și start-upurilor tehnologice	82	60	5
- programul de susținere a antreprenoriatului feminin	478	647	1.402
- programul de suport pentru micii producători	36	105	130
- programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii	785	800	684
- programul de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii	2.599	800	886
- programul de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului	473	240	210
- programul de re tehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii	3.281	2.800	3.377
- programul de creștere a competitivității producătorilor locali și integrarea în lanțurile valorice	579	1.000	2.873

Mecanismul de compensare a cheltuielilor unităților din învățământ dual:	841	882	1.314
- Ucenici încadrați în câmpul muncii, urmare compensațiilor oferite unităților din învățământ dual, în creștere cu 5%	841	882	1.314

Riscuri externe:

- resurse financiare insuficiente sau tergiversarea alocării resurselor necesare implementării Programelor de suport financiar nerambursabil;
- conștientizarea insuficientă de către antreprenori a efectelor ecologizării, inovării și internaționalizării afacerilor și încadrarea în lanțurile valorice globale;
- implementarea neconformă și/sau renunțarea implementării proiectelor investiționale de către beneficiari;
- receptivitatea redusă a beneficiarilor în vederea realizării monitorizării post-finanțare și finale;
- șocurile economice interne și externe ce nu pot fi anticipate, cu impact semnificativ asupra rezultatelor obținute vs. celor prognozate (condițiile climaterice nefavorabile, criza energetică, creșterea accentuată a prețurilor internaționale, situațiile de criză naționale și din țările-partenere comerciale ale RM etc.);

Riscuri interne:

- complexitatea domeniului și insuficiența de personal calificat;
- resurse umane insuficiente pentru procesarea dosarelor, evaluarea proiectelor investiționale și monitorizarea beneficiarilor;
- multiple sarcini neplanificate.

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de executare
1.1.	<u>Primirea și procesarea dosarelor</u> în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie <i>T:1 – 15% T:2 – 35% T:3 – 30% T:4 – 20%</i>	- cel puțin 500 dosare procesate; - cel puțin 475 dosare transmise Direcției evaluare conformitate și riscuri pre-finanțare.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni, Secția primire și procesare dosare	Realizată <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 1.040 dosare procesate; - 862 dosare transmise la evaluare.
1.2.	<u>Evaluarea proiectelor investiționale</u> depuse în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie <i>T:1 – 44% T:2 – 33% T:3 – 11% T:4 – 12%</i>	- cel puțin 830 rapoarte de evaluare întocmite (<i>450 depuse în anul precedent</i>); - cel puțin 602 proiecte investiționale aprobate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția evaluare conformitate și riscuri prefinanțare	Realizată <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - au fost evaluate 1.169 dosare . - au fost realizate 22 ședințe ale CFR în cadrul cărora au fost aprobate 810 proiecte investiționale. Suma totală (ianuarie-decembrie) a suportului financiar nerambursabil aprobat constituie 346.401,34 mii MDL , ceea ce va genera 652.832,05 mii MDL investiții în economie.
1.3.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <u>Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”</u> .	Iunie <i>T:1 – 55% T:2 – 45 %</i>	- cel puțin 55 de companii gestionate de tineri au obținut finanțare; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 10.343,6 mii MDL .	5.089,5 mii MDL Bugetul de Stat 5.254,1 mii MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată Au fost aprobate spre finanțare 63 proiecte investiționale. Suma totală a granturilor aprobate constituie 10.533,56 mii MDL , ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 18.526,05 mii MDL .

1.4.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <u>Programului de Atragere a Remitentelor în Economie „PARE 1+2”</u> .	Septembrie T:1 – 33% T:2 – 40% T:3 – 27%	- cel puțin 44 companii gestionate de către migranți au obținut finanțare în cadrul componentei II; - cel puțin 28 companii gestionate de către migranți au obținut finanțare în cadrul componentei III; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 23.835,3 mii MDL.	19.594,7 mii MDL Bugetul de Stat 4.240,5 mii MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> Au fost aprobate spre finanțare 90 proiecte investiționale, dintre care la componenta II – 70 proiecte investiționale și la componenta III - 20 proiecte investiționale. Suma totală a granturilor aprobate constituie 23.996,55 mii MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 55.471,67 mii MDL.
1.5.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <u>Programului de susținere a inovațiilor digitale și startupurilor tehnologice</u> .	Decembrie T:4 – 100%	- cel puțin 20 companii inovative au obținut finanțare; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 9.162,7 mii MDL.	9.162,7 mii MDL Bugetul de Stat	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată parțial</u> <u>Pe parcursul anului (trim. IV):</u> Au fost aprobate spre finanțare 9 proiecte investiționale, din cadrul Măsurii 1, destinată inițierii/dezvoltării afacerilor, iar la Măsura 2, toate 11 cereri au fost respinse la etapa de primire-procesare pe motiv de necorespondere a criteriilor de eligibilitate. Resursele financiare planificate pentru implementarea programului au fost debursate de la bugetul de stat cu întârziere, astfel pe parcursul perioadei de raportare a fost desfășurat un singur apel. De asemenea, un număr mare de dosare depuse au fost descalificate urmare a neidentificării componentei inovative, criteriu obligatoriu de eligibilitate a Programului. Totodată, aplicațiile depuse la Măsura 2 nu au întrunit criteriile de eligibilitate privind atragerea investițiilor prin intermediul Fondurilor de finanțare participativă și a fondurilor cu capital de risc. Suma totală a granturilor aprobate constituie 3.506,95 mii MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 5.004,64 mii MDL.

1.6.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <u>Programului de susținere a antreprenoriatului feminin.</u>	Decembrie T:1 – 55% T:2 – 40% T:3 – 5%	- cel puțin 120 companii create de femei au obținut finanțare; - cel puțin 50 companii create de femei au beneficiat „pachetul e-comerț”; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 37.166,5 mii MDL.	28.412,8 mii MDL Bugetul de Stat 8.753,7 mii MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> Au fost aprobate spre finanțare 233 proiecte investiționale, dintre care la Măsura 1 – 137 proiecte investiționale și la Măsura 2 - 96 proiecte investiționale. Suma totală a granturilor aprobate constituie 68.872,02 mii MDL , ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 111.577,03 mii MDL . Menționăm că de la începutul anului de pachetul e-comerț au beneficiat 76 companii.
1.7.	Gestionarea implementării <u>Programului de sprijin al micilor producători.</u>	Decembrie T:2 – 57% T:3 – 43%	- cel puțin 35 companii autohtone finanțate; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 12.279,1 mii MDL.	9.577,1 mii MDL Bugetul de Stat 2.702,0 mii MDL GIZ Moldova	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> Au fost aprobate spre finanțare 41 proiecte investiționale . Suma totală a granturilor aprobate constituie 14.819,00 mii MDL , ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 24.609,41 mii MDL .
1.8.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <u>Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii.</u>	Decembrie T:1 – 7% T:2 – 30% T:3 – 33% T:4 – 30%	- cel puțin 40 companii au obținut finanțare pentru proiecte de ecologizare; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 13.627,5 mii MDL.	11.467,1 mii MDL Bugetul de Stat 2.160,4 mii MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> Au fost aprobate spre finanțare 46 proiecte investiționale . Suma totală a granturilor aprobate constituie 14.998,59 mii MDL , ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 28.624,81 MDL .
1.9.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <u>Programului transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii.</u>	Martie T:1 – 100%	- cel puțin 40 companii au obținut finanțare pentru proiecte de digitalizare; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 12.979,0 mii MDL.	9.894,5 mii MDL Bugetul de Stat 3.084,4 mii MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> În perioada trim. I, stabilită conform planului, au fost aprobate spre finanțare 46 proiecte investiționale. Suma totală a granturilor aprobate constituie 12.280,00 mii MDL , ceea ce va genera un volum investițiilor în economie de 20.776,17 mii MDL . Conform HG nr. 129/2022, perioada de activitate a Programului a durat până la data de 11.03.2025. Ulterior, obiectivul Programului de ”tranziție digitală” a IMM a fost

						integrat ca măsură de suport financiar nerambursabil în cadrul Instrumentului "CREȘTEM IMM", aprobat la 22.09.2025 de către Consiliu IP ODA. Astfel, în cadrul noului Instrument, au fost aprobați spre finanțare 4 beneficiari având drept obiectiv de dezvoltare a planului de afaceri "tranziție digitală". Suma totală a granturilor aprobate constituie 659,08 mii MDL, ceea ce va genera un volum investițiilor în economie de 1.641,64 mii MDL. <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> Au fost aprobate spre finanțare 50 proiecte investiționale. Suma totală a granturilor aprobate constituie 12.939,08 mii MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 22.417,81 mii MDL.
1.10.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <u>Programului de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului.</u>	Martie T:1 - 100%	- cel puțin 30 companii au obținut finanțare pentru proiecte din domeniul turismului; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 12.100,7 mii MDL.	2.550,7 mii MDL Bugetul de Stat 9.550,0 mii MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> Au fost aprobate spre finanțare 39 proiecte investiționale. Suma totală a granturilor aprobate constituie 10.984,26 mii MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 24.137,00 mii MDL.
1.11.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <u>Programului de re tehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii.</u>	Iunie T:1 – 56% T:2 – 44%	- cel puțin 140 companii au obținut finanțare pentru proiecte de tehnologizare, re tehnologizare și eficiență energetică; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 118.282,8 mii MDL.	116.032,9 mii MDL Bugetul de Stat 2.249,9 mii MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ trim. I - III:</u> Au fost aprobat spre finanțare 119 proiecte investiționale. Suma totală a granturilor aprobate constituie 90.736,45 mii MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 209.366,87 mii MDL. Conform HG nr. 515/2022, acțiunea Programului a durat până la data de 05.08.2025, iar în perioada iunie-octombrie nu a fost deschis apel de depunere a cererilor de finanțare.

						Totodată, obiectivul Programului de ”modernizare tehnologică și eficiență energetică” a fost integrat ca măsură de suport financiar nerambursabil în cadrul Instrumentului ”CREȘTEM IMM”, aprobat de către Consiliul IP ODA la 22.09.2025. Apel deschis începând cu data de 29.09.2025. În cadrul Instrumentului, au fost aprobați spre finanțare 10 beneficiari având drept obiectiv de dezvoltare a planului de afaceri ”modernizare tehnologică și eficiență energetică”. În evaluare au rămas încă 21 cereri de finanțare, care au fost transferate pentru examinare în anul 2026. Suma totală a granturilor aprobate constituie 2.380,88 mii MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 7.973,02 mii MDL. <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> Au fost aprobate spre finanțare 129 proiecte investiționale. Suma totală a granturilor aprobate constituie 93.117,33 mii MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 217.339,90 mii MDL.
1.12.	Lansarea și implementarea proiectelor investiționale în cadrul <u>Programului de creștere a competitivității producătorilor locali și integrarea în lanțurile valorice.</u>	Februarie Decembrie T:1 – 16% T:2 – 16% T:3 – 34% T:4 – 34%	- manualul operațional elaborat și aprobat; - cel puțin 50 companii au obținut finanțare pentru proiecte din domeniul exportului; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca 43.564,5 mii MDL.	28.400,0 mii MDL Bugetul de Stat 15.164,5 mii MDL Asistență externă (MGF)	Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată Manualul Operațional al programului a fost actualizat și aprobat în 3 eterații: 1. Proces verbal nr. 2 al ședinței Consiliului ODA din 17.02.2025. 2. Proces verbal nr. 6 al ședinței Consiliului ODA din 25.06.2025. 3. Proces verbal nr. 13 al ședinței Consiliului ODA din 27.11.2025. <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> Au fost aprobate spre finanțare 111 proiecte investiționale. Suma totală a granturilor aprobate constituie 92.633,98 mii MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 145.123,75 mii MDL.

1.13.	Gestionarea subvenționării agenților economici în cadrul <u>Programului de subvenționare a participării la târguri și expoziții.</u>	Decembrie T:1- 30% T:2 – 20% T:3 – 20% T:4 - 30%	- 160 agenți economici subvenționați; - cca 1.200,0 mii MDL valoarea totală a subvențiilor oferite.	1.209,2 mii MDL Bugetul de Stat	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> Au fost procesate 314 dosare , fiind înaintate 197 Note de transfer pentru participarea la următoarele expoziții: - 75 la expoziția Fabricat în Moldova - 3 expoziția Turism & Travel Expo, - 6 la expoziția Moldagrotech spring, - 24 la expoziția Moldconstruct, - 2 la expoziția Moldenergy - 8 la expoziția Packaging.Depot, - 9 la expoziția Food&Drinks; - 7 la expoziția Kids Expo; - 17 expoziția RM prezintă la Brașov; - 3 la expoziția RM prezintă la Baia Mare; - 18 la expoziția RM prezintă la Iași; - 9 la expoziția Farmer; - 1 la expoziție Moldagrotech (Autumn); - 1 la Festivalul Vinului de autor; - 14 la expoziția EXPO MOBILĂ Suma totală a subvenționării constituie 1.051.181,32 lei.
1.14.	Implementarea și monitorizarea mecanismului de compensare a cheltuielilor unităților din <u>învățământul dual.</u>	Decembrie T:3 – 40% T:4 - 60%	- cel puțin 45 unități au beneficiat de compensare a cheltuielilor; - 1.200 elevi din învățământul dual pentru care au fost compensate cheltuielile; - 10.000,0 mii MDL suma compensațiilor oferite unităților din învățământ dual.	13.700,0 mii MDL Bugetul de Stat	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată</u> 1. Au fost recepționate 83 cereri pentru compensarea cheltuielilor unităților din învățământul dual. 2. Au fost compensate cheltuielile pentru 80 întreprinderi în sumă de 11.740.214,03 lei , pentru un număr total de 1.314 ucenici . 3. Au fost compensate cheltuielile pentru serviciile aplicate de Camera de Comerț și Industrie a RM, în sumă de 722.700,00 lei.
1.15.	<u>Monitorizarea proiectelor investiționale</u> în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie T:1 – 24% T:2 – 24% T:3 – 25% T:4 – 27%	- cel puțin 650 vizite de monitorizare post-finanțare realizate; - cel puțin 370 vizite de monitorizare finală realizate;	În limitele bugetului aprobat	Direcția Monitorizare, Conformitate și Riscuri Postfinanțare	<u>Realizată</u> Au fost efectuate 1.021 vizite (639 vizite post-finanțare, 381 vizite finale, 1 vizită pre-finanțare). Cu referire la domeniile de activitate din 1.021 vizite:

			- cel puțin 400 de proiecte monitorizate din oficiu.			- 288 în agricultură, - 351 în industria prelucrătoare, - 382 în domeniul prestări servicii. Inclusiv, în perioada menționată, au fost recepționate și evaluate 258 de Rapoarte de Progres din 417 expediate către beneficiari în trimestrul III.
1.16.	Implementarea <u>Programului de construcție a Platformelor Industriale Multifuncționale</u> .	Septembrie	- infrastructura a 2 PIM construită și transmisă în gestiune către APL.	7.582,9 mii MDL Buget de Stat	Unitatea de Implementare Platforme Industriale Multifuncționale	<u>Realizată parțial</u> (Transferată) Ațiunea nu a fost finalizată integral în termenul stabilit (septembrie). Realizarea indicatorului se află în proces de derulare. Întârzierea este determinată de complexitatea tehnică a lucrărilor, de necesitatea coordonării interinstituționale pentru asigurarea infrastructurii ingineresti conexe și de respectarea procedurilor de achiziții publice și recepție tehnică. Menționăm că acțiunea rămâne în proces activ de implementare și este inclusă în Agenda de Reformă, cu termen final de executare până în decembrie 2027. Prin urmare, activitățile aferente vor continua în vederea atingerii integrale a indicatorului stabilit. 1. PIM Glodeni: - În anul 2025 a fost emis demersul privind preluarea lucrărilor de construcție și a fost aprobată decizia de creare a Parcului Industrial Glodeni. - A fost elaborat proiectul de HG privind „Transmiterea unor servicii, bunuri și lucrări de la balanța IP ODA la balanța APL Glodeni”, transmis MDED pentru promovare. <u>Cu titlu de informare:</u> - APL Glodeni a emis decizia de creare a Parcului Industrial Glodeni de tip c) (PIM).

						- Întreprinderea Municipală „Centrul de Tineret din Glodeni” a fost reorganizată în ÎM „Platforma Industrială Multifuncțională Glodeni”, cu aprobarea noului statut și a genurilor de activitate specifice. - Proiectul de HG privind „Transmiterea unor servicii, bunuri și lucrări de la balanța IP ODA la balanța APL Glodeni” a fost aprobat prin HG nr. 424 din 02.07.2025. - Prin ordinul MDED nr. 141 din 06.10.2025 a fost creată comisia de transmitere a unor servicii, bunuri și lucrări de la balanța IP ODA la balanța APL Glodeni”. Transmiterea este în proces de execuție. 2. PIM Ocnîța: - Este în proces de finalizare și transmitere către APL Ocnîța a lucrărilor de construcție aferente Etapei II, faza a). - Din motive tehnice și juridice, contractul de antrepriză pentru lucrările Etapei II (a) a fost prelungit, în conformitate cu procedurile legale de achiziție. - Au fost recepționate lucrări în proporție de 90%. - A fost demarat procesul de verificare a volumelor de lucrări, conform caietelor de sarcini și devizelor, în vederea pregătirii transmiterii acestora la balanța APL. - A fost creată comisia de recepție la terminarea lucrărilor; - Procesul de recepție la terminarea lucrărilor a fost suspendat, până la clarificarea acoperirii cheltuielilor pentru activități ce nu au fost prevăzute în documentația de proiect. - APL Ocnîța nu a identificat surse pentru acoperirea cheltuielilor necesare realizării activităților ce nu au fost prevăzute în documentația de
--	--	--	--	--	--	--

						proiect și în devizul de cheltuieli. Astfel, recepția la terminarea lucrărilor la moment nu poate fi reluată. - APL Ocnița a emis decizia de constituire a entității administratoare a platformei. Totodată, este în proces de adaptare a Ghidului și anexelor la cadrul normativ actualizat privind dezvoltarea sectorului industrial. Prin HG nr. 493 din 06.08.2025, a fost aprobat Programul de stat pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale, care a intrat în vigoare la 01 septembrie 2025. Manualul Operațional, a fost aprobat de către comitetul de coordonare a programului de stat pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale. Au fost elaborat formularele de aplicare a Notelor conceptuale la programul de stat pentru constituirea și dezvoltarea parcurilor industriale.
--	--	--	--	--	--	---

Obiectivul 2. Creșterea accesului la finanțare

Indicatori de rezultat:	Valoarea de referință 2024	Ținta 2025	Rezultat 2025
- creșterea portofoliului creditelor acordate de către Entitățile Financiare Partenere, prin instrumentele FACEM, până la (mld. MDL):	2,4	4,0	4,52
- finanțări accesibile acordate IMM prin produsele de finanțare FACEM, în valoare de (mil. MDL):	0,0	200,0	85,7
- investițiile directe în economie, datorită finanțărilor FACEM, ajung către sfârșitul anului 2025 la (mld. MDL):	3,5	5,7	6,61
- cota creditelor garantate de FGC din soldul total al creditelor acordate sectorului IMM de către bănci, va creșterea cu cel puțin 1,5 p.p.:	11,8%	13,3%	10,48
- volumul investițiilor generat în economie urmare emiterii garanțiilor individuale, ajunge la (mld. MDL):	2,5	1,4	2,0
- volumul investițiilor generat în economie urmare emiterii garanțiilor de portofoliu, ajunge la (mld. MDL):	0,0	0,5	0,023
Riscuri externe: - interes scăzut din partea băncilor și a organizațiilor de creditare nebancară pentru participarea în cadrul instrumentelor de garantare a creditelor și finanțărilor din resursele FACEM; - examinarea îndelungată a oportunității participării în calitate de entitate financiară parteneră și/sau ne-acceptarea condițiilor contractuale; - imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie, crize sociale și/sau economice etc.);			

- scăderea apetitului investițional a agenților economici din țară;
- sistarea accesului la împrumuturile/granturile contractate de la partenerii de dezvoltare a RM;
- insuficiența/inexistența resurselor de finanțare alocate de Guvern pentru atingerea obiectivelor pentru sporirea accesului la finanțare și/sau derularea programelor în derulare;
- volatilitatea cursului de schimb valutar;
- impunerea unor noi reglementări bancare în scopul sporirii cadrului prudențial și de implementare a politicilor ESG;
- reticență din partea potențialilor beneficiari sau neconformarea cu cerințele de eligibilitate;
- lipsa de conformitate a băncilor la principiile ESG (mediu, social și guvernanță).

Riscuri interne:

- insuficiența resurselor ODA pentru acoperirea cheltuielilor curente a activității;
- decalajul de termene la atragerea și plasarea finanțărilor în cadrul Acordului cu BGK;
- evaluarea incorectă a beneficiarilor sau a proiectelor investiționale;
- erori de calcul și de evidență cauzate de lipsa sistemelor software pentru evidența contractelor de împrumut, angajamentelor ODA față de EFP;
- capacitatea redusă de evaluarea impactului actualelor instrumente de finanțare, în lipsa unui mecanism.

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de executare
2.1.	Administrarea procesului de acordare a <u>garanțiilor individuale</u> .	Decembrie T:1 – 23% T:2 – 26% T:3 – 24% T:4 – 27%	- cel puțin 450 garanții financiare noi emise; - cel puțin 1.080.000,0 mii MDL volumul creditelor noi acordate.	227.290,03 mii MDL Bugetul de Stat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 537 garanții financiare noi emise - 572,5 mil. lei volumul garanțiilor noi acordate. - 1.574,12 mil. MDL volumul creditelor noi acordate - 1.979,34 mil. MDL volumul investiției.
2.2.	Administrarea procesului de acordare a <u>garanțiilor de portofoliu</u> .	Decembrie T:2 – 10% T:3 – 30% T:4 – 60%	- cel puțin 200 credite incluse în portofoliu garantat; - cel puțin 400.000,0 mii MDL valoarea creditelor noi acordate incluse în portofoliu garantat.	269.880,40 mii MDL BIRD	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Nerealizată <u>Total pe parcursul anului:</u> - 21 credite incluse în portofoliu garantat; - 23,09 mil. lei valoarea creditelor incluse în portofoliul garantat; - 16,37 mil. lei valoarea garanțiilor aferente creditelor garantate; - 23,09 mil. lei valoarea investiției în economie.
2.3.	Administrarea procesului de acordare a creditelor noi în cadrul <u>Programului de stimulare a investițiilor „373”</u> .	Decembrie T:1 – 15% T:2 – 25% T:3 – 30% T:4 – 30%	- 350 companii susținute; - 450 credite cu dobândă redusă acordate;	42.975,0 mii MDL Bugetul de Stat	Direcția Fondul pentru antreprenariat și creștere economică a Moldovei	Realizată <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 498 companii susținute; - 753 credite cu dobândă redusă;

			- 1.635.000,0 mii MDL valoarea creditelor acordate.			- 2.087.196,9 mii lei valoarea creditelor acordate; - 3.056.264,3 mii lei valoarea investițiilor în economie. Suplimentar, a fost revizuit și aprobat Manualul operațional al P373, la ședința Consiliului din 06.11.2025 (PV nr.12).
2.4.	Administrarea procesului de compensare a dobânzilor la creditele acordate în anii 2023-2024, în cadrul <u>Programului de stimulare a investițiilor „373”</u> .	Decembrie <i>(trimestrial)</i>	- 24 rapoarte analizate și evaluate; - suma dobânzilor compensate.	90.068,0 mii MDL Bugetul de Stat	Direcția Fondul pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei	Realizată <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 24 rapoarte analizate și evaluate - 79.816,8 mii lei - suma dobânzilor compensate.
2.5.	Administrarea procesului de acordare a creditelor cu dobândă redusă în cadrul produsului de finanțare <u>FACEM Investiții BGK</u> .	Decembrie	- cel puțin 7 contracte de recreditare (colaborare) semnate cu băncile;	70.000,0 mii MDL Bugetul de Stat 5.000,0 mii EUR Credit BGK	Direcția Fondul pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei	Realizată - 9 contracte de recreditare (colaborare) semnate cu băncile - 47 cereri de finanțare aprobate - 85.712,3 mii lei - valoarea totală a finanțărilor oferite - 147.754,4 mii lei - valoarea totală a investițiilor.
		T:1 – 15% T:2 – 25% T:3 – 30% T:4 – 30%	- cel puțin 40 finanțări cu dobândă redusă acordate; - valoarea totală a finanțărilor oferite pentru proiectele investiționale până la 166.000,0 mii MDL ; - valoarea totală a investițiilor realizate de beneficiari în baza finanțărilor cu dobândă redusă acordate, cca 190.000,0 mii MDL .			
2.6.	Dezvoltarea cadrului normativ intern pentru lansarea, administrarea și implementarea produsului de finanțare cu dobândă redusă <u>FACEM Investiții KfW</u> .	Ianuarie - Iunie	- produsul de finanțare ”FACEM Investiții KfW” elaborat; - manual operațional ”FACEM Investiții KfW” elaborat și aprobat; - contract-tip de colaborare cu entitățile financiare partenere elaborat;	10.000,0 mii EUR Grant KfW Asistență tehnică Frankfurt School	Direcția Fondul pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei	Realizată parțial (Transferată) 1. Produsul de finanțare „FACEM Investiții KfW” (redenumit FACEM IMPACT) a fost elaborat și aprobat de Consiliul ODA la 29.05.2025; 2. Manualul Operațional FACEM IMPACT a fost elaborat și aprobat de Consiliul ODA la 29.05.2025; 3. Contractul-tip de colaborare cu entitățile financiare partenere a fost elaborat în iunie 2025 și semnat cu prima entitate financiară parteneră.
		Septembrie	- produsul de finanțare cu dobândă redusă FACEM Investiții KfW lansat;			

			- 2 contracte de colaborare semnate;			<u>Actiuni executate în vederea administrării proceselor și implementarea produsului:</u> - Apelul de selectare a Entităților financiare partenere (EFP) a fost lansat la 02.06.2025 (scr. nr. 780-07/26), fiind colectate cererile de participare de la 7 bănci; - Au fost supuse procedurilor de Due Diligence 6 EFP, care au fost confirmate de CFR și exprimată lipsa de obiecții a KfW; - A fost elaborat Pachetul de identitate vizuală a FACEM IMPACT; - A fost elaborată sub-pagina-web dedicată FACEM IMPACT și informația pentru publicul larg a fost publicată pe www.oda.md; - Au fost semnate contractele de colaborare cu 5 EFP; - Produsul de finanțare FACEM IMPACT a fost lansat la 27.06.2025 în cadrul evenimentului ”Ziua Antreprenoriatului” organizată de IP ODA. - A fost elaborat și coordonat cu CFR „Regulamentul privind gestiunea mijloacelor bănești a produsului de finanțare FACEM IMPACT”, care a fost aprobat de Consiliul ODA la 06.11.2025 (PV nr.12). - A fost elaborat și coordonat cu CFR „Manualul Sistemului de Management de Mediu și Social (SMMS)” care a fost aprobat de Consiliul ODA la 06.11.2025 (PV nr.12).
		Decembrie <i>T:3 – 10%</i> <i>T:4 – 90%</i>	- cel puțin 60 de finanțări cu dobândă redusă acordate; - valoarea totală a finanțărilor oferite pentru proiectele investiționale, până la 80.000,0 mii MDL; - valoarea totală a investițiilor realizate de beneficiari în baza finanțărilor cu dobândă redusă acordate - cca 100.000,0 mii MDL. - nr. și valoarea creditelor valorificate din sectoare cu valoare adăugată; - volumul investițiilor în economie, urmarea creditării în sectoarele cu valoare adăugată.			
2.7.	Implementarea <u>Programului de Stat „Prima Casă”</u> .	Decembrie <i>(trimestrial)</i>	- cel puțin 2.000 de garanții de stat noi emise; - valoarea creditelor garantate de cca 3.000.000,0 mii MDL.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 3.049 – garanții emise; - 3.934.906,4 mii MDL - valoarea creditelor garantate.

Obiectivul 3. Dezvoltarea competențelor și culturii antreprenoriale

Indicatori de rezultat:	Valoarea de referință 2024	Ținta 2025	Rezultat 2025
- antreprenori cu competențe antreprenoriale îmbunătățite și aliniate la tendințele actuale (certificați), mai mulți cu cca 10%:	1.745	1.900	2.000
- competențe îmbunătățite urmare realizării sesiunilor de mentorat în diverse domenii (IMM certificate), obțin cca 80%:	0	8	0
- numărul de parteneriate noi identificate și stabilite urmare realizărilor acțiunilor de suport pentru export (<i>unități</i>):	0	5	7
- numărul de companii noi incubate din total celor rezidente în creștere cu cel puțin 5%:	73	77	94

Riscuri externe:

- resurse financiare limitate sau tergiversarea alocării resurselor necesare implementării Programelor de suport financiar nerambursabil;
- interesul scăzut din partea antreprenorilor pentru programele de suport în afaceri, activitățile de informare, consultare și instruire;
- gradul redus de susținere a incubatoarelor de afaceri din partea autorităților administrației publice locale;
- lipsa de formatori practicieni care au capacitatea de a livra sesiuni de instruire practice;
- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie etc.).

Riscuri interne:

- lipsa de motivație din partea managerilor RIAM de a promova serviciile IP ODA prin intermediul rețelei;
- constrângeri legate de procedura de achiziție a serviciilor de instruire (timp îndelungat, alegerea prețului mai mic în detrimentul calității);
- insuficiența de personal calificat.

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de executare
3.1.	<u>Informarea continuă</u> privind instrumentele de suport în afaceri, cu accent sporit pe regiunile cu o prezență mai redusă.	Decembrie T:1 - 20% T:2 - 30% T:3 - 30% T:4 - 20%	- cel puțin 60 sesiuni de informare desfășurate anual, dintre care 40 în teritoriu; - 2.300 persoane informate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul Informare și Consultare	Realizată - 95 sesiuni de informare; - 5.527 persoane informate.
3.2.	Acordarea <u>consultațiilor individuale</u> privind instrumentele de suport în afaceri.	Decembrie T:1- 20% T:2 - 30% T:3 - 30% T:4 - 20%	- 9.000 consultații individuale acordate, dintre care: - 7.500 consultații telefonice; - 1.000 consultații la birou; - 500 consultații în formă scrisă (răspunsuri la scrisori, petiții, email-uri, rețele sociale).	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul Informare și Consultare	Realizată Au fost acordate 13.931 consultații individuale, dintre care: - 11.265 consultații telefonice; - 1.798 consultații la birou; - 868 consultații în formă scrisă (răspunsuri la scrisori, petiții, mail-uri, rețele sociale).
3.3.	Încurajarea producătorilor și furnizorilor să <u>implementeze principii de responsabilitate corporativă, socială și de mediu</u>	Decembrie	- măsuri de informare realizate; - numărul de întreprinderi informate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția operațiuni Secția Formare Antreprenorială	Realizată În scopul încurajării producătorilor și furnizorilor să implementeze principiile ESG și cele mai bune

	(ESG) și să adopte cele mai bune practici în cadrul afacerii și pe tot lanțul valoric.				Direcția Fondul de Garantare a Creditelor Direcția fondul pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei	practici în cadrul afacerii, au fost organizate 4 cursuri de instruire la care au participat 150 de persoane reprezentând 150 companii. Măsuri întreprinse pentru integrarea principiilor ESG în cadrul produsului FACEM IMPACT: 1. În Produsul de finanțare FACEM IMPACT au fost incluse prevederi privind aplicarea Cadrului de Mediu și Social (CMS) al Băncii Mondiale, Ghidului de durabilitate KfW, Standardelor de performanță ale Corporației Financiare Internaționale (IFC), Instrucțiunile Generale privind Sănătatea și Securitatea Mediului (EHS) ale Băncii Mondiale și Convențiile fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM). 2. IMM-urile beneficiare ale FACEM IMPACT sunt obligate să respecte cerințe esențiale din domeniul ESG, fiind informate în acest sens de către EFP la momentul prezentării produsului. Informația este disponibilă publicului larg.
3.4.	Elaborarea <u>bazei de date ODA</u> a întreprinderilor de consultanță/ instruire și implementarea activităților de dezvoltare a IMM-urilor.	Noiembrie	- bază de date elaborată; - numărul de întreprinderi identificate; - numărul de activități realizate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul Informare și Consultare Serviciul suport și securitate IT	Realizată Baza de date a fost elaborată. 40 consultanți înregistrați dintre care: - 18 consultanți individuali - 22 companii de consultanță A fost semnat acord cu ACAM la data de 28 octombrie 2025. A avut loc ședința de coordonare cu privire la dezvoltarea serviciilor de consultanță cu ABSL Moldova la data de 9 decembrie 2025.
3.5.	Evaluarea capacităților activității <u>Rețelei Incubatoarelor de Afaceri din Moldova.</u>	Septembrie (MDED decembrie)	- studiu de fezabilitate elaborat; - proiect tehnic elaborat;	2.200,0 mii MDL Bugetul de Stat	Direcția operațiuni	Realizată 1. A fost elaborat raportul „Analiza Incubatoarelor de Afaceri:

		Decembrie (trimestrial)	- raport de evaluare a activității RIAM, realizat; - cel puțin 35 sesiuni de informare și consultare prin intermediul RIAM.			Performanță, Provocări și Recomandări Strategice”, cu sprijinul programului „EU4Moldova: Comunități Locale”, implementat de GIZ Moldova, și prezentat în cadrul sesiunilor de instruire destinate managerilor Incubatoarelor de Afaceri. <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 4 rapoarte de progres cu privire la activitatea RIAM, realizate; - 313 sesiuni de informare și consultare realizate prin intermediul RIAM; - 11 incubatoare de afaceri asistate.
3.6.	Promovarea <u>alfabetizării și formarea competențelor antreprenoriale</u> , pe domenii prioritare economice (e-commerce, TIC) și pentru diferite categorii de beneficiari: femei, tineri, start-up, mici producători etc.	Decembrie T:2 – 30% T:3 – 35% T:4 – 35%	- 2.000 persoane instruite și certificate; - 3 cursuri de alfabetizare financiară desfășurate; - 100 persoane formate în sectorul TIC/e-commerce; - 250 persoane formate în domeniul financiar; - 300 persoane formate în domeniul economic-antreprenorial.	1.457,5 mii MDL Bugetul de Stat	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată</u> 1.822 persoane instruite și certificate; 10 cursuri de alfabetizare financiară desfășurate; 89 persoane formate în sectorul TIC/e-commerce pe platforma guvernamentală Mlearn; 1.184 persoane formate în domeniul financiar; 549 persoane au fost instruite și certificate în domeniul economic-antreprenorial.
3.7.	Dezvoltarea de către ODA a instrumentului de <u>instruire la distanță</u> a antreprenorilor.	Decembrie	- 2 cursuri de instruire virtuală elaborate (<i>ecologizare și gestiunea financiară</i>).	Asistență externă	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> De la începutul anului, au fost inițiate negocieri cu partenerii de dezvoltare în vederea digitalizării a trei cursuri, după cum urmează: <u>1. „Start în Business” – proiectul OPTIM</u> A fost elaborată Nota de concept și bugetul pentru digitalizarea acestui curs, documentația fiind înaintată către proiectul OPTIM; <u>2. „Ecologizarea IMM” – UNDP</u> A fost elaborat conceptul pentru digitalizarea cursului dat și examinat și coordonat către UNDP. Ulterior au avut loc procesul de achiziții și la

						moment se află la etapa de examinare a ofertelor. 3. <u>„Educație financiară”</u> - Sparkasse Stiftung a inițiat procesul de îmbunătățire a curriculei trainnig-ului ”Gestiunea financiară a întreprinderii”. La data de 16.12.2025 a fost organizat kick off Meeting privind informarea despre lansarea activităților. Pe platforma educațională guvernamentală MLearn au fost certificate 9 persoane la modulele: - E-Comerț – 7 persoane - Transformare Digitala pentru antreprenori – 2 persoane.
3.8.	Elaborarea și implementarea <u>Programului de formare a formatorilor în domeniul antreprenoriatului</u>	Mai Decembrie	- program elaborat și lansat; - 20 formatori instruiți.	100,0 mii MDL Bugetul de Stat (GEA 00116)	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată parțial</u> (Transferată) A fost elaborat <i>Programul de formare de formator</i>, care urmează să fie propus pentru aprobare la CFR. Totodată, a fost desfășurat cursul de testare a programului ”Formare de Formatori” în cadrul căruia au fost instruiți 12 formatori.
3.9.	Dezvoltarea <u>Programului de mentorat destinat antreprenorilor</u> care sunt la etapa de creștere și dezvoltare a afacerii.	Aprilie Decembrie	- program elaborat și lansat; - 10 IMM mentorate.	100,0 mii MDL Bugetul de Stat (GEA 00116)	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată parțial</u> (Transferată) A fost elaborat Instrumentul de susținere non-financiară a antreprenorilor ”<i>Mentorat pentru Creșterea și Dezvoltarea afacerii</i>”, care urmează să fie propus pentru aprobare la ședința CFR.
3.10.	Acordarea <u>serviciilor de consultanță și mentorat</u> în domeniul ecologizării afacerii.	Noiembrie	- 40 de IMM-uri asistate în elaborarea planului de ecologizare a afacerii.	384,0 mii MDL Buget de Stat	Direcția Relații Beneficiari Programe UIP Ecologizare IMM	<u>Realizată parțial</u> Pe parcursul trim. II a fost lansată procedura de achiziții publice pentru serviciile menționate, însă fără nici o aplicație. În data de 15.09.2025 a fost semnat PV nr. 1, privind aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică a

						serviciilor de consultanță și mentorat pentru IMM la elaborarea Planului de Ecologizare a afacerii. În perioada octombrie–decembrie, au fost prestate servicii de consultanță și mentorat pentru 10 IMM în vederea elaborării Planurilor de ecologizare, fiecare întreprindere beneficiară primind un Raport de evaluare a IMM privind modalitățile de ecologizare a proceselor de producție și/sau de prestare a serviciilor.
3.11.	Acordarea IMM-urilor a <u>serviciilor de suport pentru export.</u>	Decembrie	- numărul IMM-urilor evaluate și susținute în elaborarea planurilor de acțiuni de suport pentru export; - 1 accelerator pentru export, lansat; - 1 ghid online (compass către export) elaborat.	Asistență Externă Banca Mondială	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată parțial</u> (<i>Transferată</i>) 1. Programul de dezvoltare a furnizorilor locali a fost lansat la data de 27 iunie 2025, în cadrul evenimentului Ziua Antreprenorului. În cadrul a două apeluri lansate, au fost înregistrate 34 de companii, dintre care pentru 20 de companii au fost elaborate și prezentate planuri individuale de dezvoltare a afacerii. 2. În cadrul Programului „Export Readiness” (accelerator), au fost analizate 15 dosare depuse și definitivată lista companiilor de consultanță (5 companii), care au fost calificați pentru etapa următoare a procesului de selecție. Programul urmează a fi lansat în anul 2026. 3. Cu referire la ghidul on-line (compass către export) acțiunea a fost suspendată ca urmare a realizării acesteia de către Agenția de Investiții.
3.12.	Identificarea și stabilirea de <u>noi parteneriate pentru IMM</u> , în scopul accesării de noi piețe, sau extinderea pe piețele existente.	Decembrie (trimestrial)	- cel puțin 30 profile noi create pe platforma businesslink.md; - numărul evenimentelor internaționale în cadrul cărora a fost promovat businesslink.md;	Banca Mondială Bugetul de stat	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> 46 profile noi create pe platforma businesslink.md. La moment se află în curs de procesare 12 solicitări privind crearea de profile pe platformă. Totodată, din luna iulie, IP ODA s-a alăturat Proiectului „CONNECT Moldova-UE”, care oferă asistență specializată IMM pentru consolidarea

						capacităților de internaționalizare. Proiectul facilitează crearea de conexiuni comerciale și parteneriate prin intermediul platformei Enterprise Europe Network.
--	--	--	--	--	--	---

Obiectivul 4. Dezvoltarea de programe, produse și proiecte

Indicatori de rezultat:	Valoarea de referință 2024	Ținta 2025	Rezultat 2025
- programe/instrumente de suport antreprenorial noi dezvoltate, cel puțin (<i>unități</i>):	0	2	4
- volumul resurselor financiare atrase de la donatorii străini, (<i>milioane EUR</i>):	11.645,4	-	20.546,20

Riscuri externe:

- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie etc.).

Riscuri interne:

- insuficiența resurselor instituționale;
- fluctuația frecventă a specialiștilor calificați;
- constrângeri legate de procedura de achiziție (neîncadrarea în termenii prevăzuți în planul de activități al proiectelor/acordurilor);
- lipsa surselor suplimentare de finanțare;
- nerespectarea reglementărilor naționale sau europene.

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de realizare
4.1.	Participarea la elaborarea hotărârii Guvernului cu privire la modificarea <u>Regulamentului cu privire la activitatea Fondului FACEM</u> .	Octombrie (MDED decembrie)	- proiect de Hotărâre de Guvern elaborat și transmis MDED spre promovare.	În limita bugetului aprobat	Direcția fondul pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei Secția Juridică și Achiziții	Realizată Proiectul de modificare a HG nr. 94/2023 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea FACEM a fost aprobat în ședința Guvernului din data de 24.09.2025 prin HG nr. 625.
4.2.	Realizarea analizei privind oportunitatea implementării unui <u>mecanism de garanții de stat</u> (complementar celor existente) și identificarea necesității de ajustare a cadrului normativ pentru a permite implementarea acestuia.	Ianuarie (MDED decembrie)	- analiză elaborată și transmisă MDED.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată La data de 28.01.2025, analiza privind oportunitatea implementării unui mecanism de garanții de stat a fost transmisă către MDED, Min. Fin. și MAI. Ulterior, MF a consolidat informațiile și le-a transmis către Cancelaria de Stat prin demersul nr. 11/2-3/31-148 din 5 februarie 2025.
4.3.	Participarea la elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea <u>Programului cadru de suport</u>	Septembrie (MDED noiembrie)	- proiect de Hotărâre de Guvern elaborat și transmis MDED spre promovare.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare programe Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea <u>Regulamentului cu privire</u>

	<u>pentru crearea și dezvoltarea afacerilor.</u>				Secția Juridică și Achiziții	la modul de elaborare, aprobare, implementare și monitorizare a instrumentelor de susținere destinate înființării și dezvoltării IMM, finanțate din bugetul de stat a fost aprobat în ședința Guvernului din data de 17.09.2025 prin HG nr. 603. Ulterior, la data de 22 septembrie 2025 a fost aprobat de Consiliul IP ODA - Instrumentul de susținere financiară nerambursabilă destinat dezvoltării IMM-urilor „CREȘTEM IMM”, care are drept scop stimularea dezvoltării antreprenoriatului local și sprijinirea IMM-urilor prin facilitarea accesului la resurse financiare și oportunități de creștere, incluzând obiectivele preluate din programele expirate, și anume: tranziția digitală, tranziția ecologică și modernizarea tehnologică cu sporirea eficienței energetice.
4.4.	Participarea la elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la <u>extinderea Programului de susținere a inovațiilor digitale și start-upurilor tehnologice</u> (Instituirea noilor mecanisme alternative de finanțare, destinate start-upurilor din domeniile inovării digitale și tehnologice).	Aprilie (MDED iunie)	- proiect Hotărâre de Guvern elaborat și transmis MDED spre promovare.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare programe Direcția Relații Beneficiari Programe Secția Juridică și Achiziții	Realizată <i>Programul de susținere a inovațiilor digitale și a start-upurilor tehnologice</i> a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 327/2025. Suplimentar, ODA, în colaborare cu Administrația parcului pentru tehnologia informației „Moldova IT Park” și asociațiile de profil, a elaborat Manualul Operațional al programului. Documentul a fost examinat de către CFR în cadrul ședinței din data de 04.07.2025.
4.5.	Participarea la elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la <u>extinderea termenului Programului de stimulare a investițiilor „373”.</u>	Martie (MDED mai)	- proiect de Hotărâre de Guvern elaborat și transmis MDED spre promovare.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei	Realizată În cadrul procesului de elaborare a proiectului <i>hotărârii Guvernului privind extinderea termenului Programului „373”</i> , au fost înaintate propunerile către MDED la data de 14 februarie 2025.

						Extinderea programului a fost aprobată prin HG nr. 511 din 20.08.2025 privind modificarea HG nr. 351/2023 pentru aprobarea Programului „373”.
4.6.	Participarea la elaborarea <u>cadrlui normativ</u> comun pentru gestionarea activității <u>RIAM</u> .	Septembrie (MDED decembrie)	- proiect de Hotărâre de Guvern elaborat și transmis MDED spre promovare.	În limitele bugetului aprobat 400,0 mii MDL (GIZ)	Direcția operațiuni	<u>Realizată</u> Proiectul de Hotărâre de Guvern a fost elaborat și transmis către MDED la data de 30 decembrie 2025.
4.7.	Participarea la implementarea <u>Programului național pentru promovarea antreprenoriatului și creșterea competitivității în anii 2023-2027</u> și elaborarea propunerilor privind modificarea HG nr. 653/2023.	Martie (MDED aprilie) August (PNR septembrie)	- raport de implementare pe dimensiunea ODA realizat; - propuneri elaborate și prezentate către MDED privind elaborarea Planului de acțiuni pentru perioada 2026-2027.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată</u> Raportul privind implementarea PACC pentru anul 2024 a fost elaborat și expediat către MDED prin scrisoarea nr. 338-01/26 din 05.03.25. Propunerile privind elaborarea Planului de acțiuni pentru perioada 2026-2027 au fost înaintate către MDED prin scr. nr. 1243-01/26 din 20.08.2025. La data de 17.12.2025, a fost asigurată participarea la atelierul de lucru privind actualizarea Planului de acțiuni pentru implementarea PACC, cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri, ai mediului academic și ai partenerilor de dezvoltare.
4.8.	Eficientizarea <u>procesului de monitorizare</u> a implementării Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie	- procedura de evaluare post-finanțare a beneficiarilor de suport financiar nerambursabil ajustată.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Monitorizare, Conformitate și Riscuri Postfinanțare Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> În scopul eficientizării procesului de monitorizare a implementării Programelor de suport financiar nerambursabil, în luna august a fost elaborat și pus în aplicare <i>Raportul de Progres</i> privind monitorizarea beneficiarilor din oficiu. Astfel, în perioada de raportare, au fost recepționate și evaluate 258 de Rapoarte de Progres din 417 expediate către beneficiari.

4.9.	Evaluarea necesităților IMM-urilor exportatoare pentru fundamentarea unui <i>instrument integrat de suport</i> .	Decembrie	- studiu/analiză efectuată și transmisă către MDED.	Asistență externă MISRA	Direcția Dezvoltare Produse de Creditare și Garantare Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată În vederea fundamentării unui instrument integrat de suport, a fost realizată o analiză detaliată a contextului național și a constrângerilor cu care se confruntă companiile exportatoare din RM. Evaluarea a avut la bază date, analize și recomandări incluse în studiu elaborat cu suportul German Economic Team referitor la mecanismele de garantare a creditelor la export.
4.10.	Eficientizarea implementării programelor de suport financiar nerambursabil în vederea <i>executării recomandărilor Curții de Conturi</i> .	Iunie	- manuale operaționale actualizate; - contracte de finanțare nerambursabilă modificate; - metodologie cu privire la determinarea prețurilor de referință a articolelor de investiții acceptate spre finanțare, elaborată; - lista beneficiarilor "de re-credință" elaborată.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Relații Beneficiari Programe Direcția evaluare conformitate și riscuri prefinanțare Direcția Monitorizare, Conformitate și Riscuri Postfinanțare	Realizată Manualele operaționale au fost actualizate prin integrarea recomandărilor Curții de Conturi, precum și a modificărilor aduse prin HG nr. 82 din 26.02.2025 la unele acte normative privind programele de stat de sprijin pentru IMM-uri. Versiunea revizuită a Manualelor operaționale a fost aprobată la data de 7 mai 2025.
			- acord bilateral cu AIPA referitor la schimbul de informație cu privire la beneficiarii de ajutor de stat și minimis, semnat.		Secția juridică și achiziții	Metodologia cu privire la determinarea prețurilor de referință a articolelor de investiții acceptate spre finanțare a fost elaborată. Urmează a fi propusă spre aprobare. Întrucât instituirea unei liste de interdicție a beneficiarilor de re-credință, cu suspendarea provizorie a dreptului acestora de a beneficia de suport fin partea statului, constituie o decădere din drepturi, ODA nu are atribuția să instituie un astfel de instrument prin actele sale interne. Realizarea acestei măsuri necesită un temei legal, prin instituirea unor prevederi exprese în acest sens în cadrul regulator existent. Astfel ODA, prin scrisoarea Nr. 1917-

						01/26 din 17.12.2025, a propus MDED, în calitate de organ central al statului, investit cu promovarea politicii de stat în domeniul economiei și coordonarea dezvoltării economice, inițierea amendamentelor legale. La 28 octombrie 2025 a fost semnat Acordul tripartit de colaborare între AIPA, ODA și IFAD.
4.11.	Dezvoltarea <u>cadrului normativ intern privind FGC</u> .	Decembrie	- politica de gestiune a resurselor financiare aprobată; - regulament privind provizioanele și politica de prețuri aprobat; - politica de produs aprobată; - cadrul de control intern și managementul riscurilor pentru FGC aprobat; - politica de monitorizare și evaluare a garanțiilor de portofoliu aprobată; - politica de prețuri a garanțiilor de portofoliu aprobată; - cel puțin 3 din 5 condiții de debursare a tranșei II a creditului acordat de către Banca Mondială îndeplinite.	Resursele FGC, componenta garanții de portofoliu Suportul tehnic din partea Băncii Mondiale	Direcția Dezvoltare Produse de Creditare și Garantare Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Realizată</u> - <i>Politica de gestiune a resurselor financiare</i> a fost elaborată cu suportul PwC și LANDT, aprobarea urmează a fi în trim. I 2026; - <i>Regulamentul privind provizioanele și politica de prețuri</i> a fost elaborat prin divizarea în două reglementări interne distincte (<i>Metodologia de formare a provizioanelor pentru garanțiile financiare emise și Metodologia de formare a prețului pentru garanțiile financiare</i>, care acoperă inclusiv și <i>Politica de prețuri a garanțiilor de portofoliu</i>). Ambele reglementări au fost aprobate prin PV al Consiliului ODA nr. 14 din 23.12.2025; - <i>Politica de produs</i> a fost aprobată (29.05.2025) și acoperă atât FGC, cât și FACEM; - <i>Cadrul de control intern și managementul riscurilor</i> a fost divizat în două reglementări interne distincte (<i>Manual de risc FGC și FACEM și Manual de control intern FGC și FACEM</i>), ambele fiind aprobate prin PV al Consiliului ODA nr. 14 din 23.12.2025; - <i>Politica de monitorizare și evaluare a instrumentelor de acces la finanțare ale FGC și FACEM</i> a fost aprobată prin PV al Consiliului IP ODA nr. 14 din 23.12.2025;

						- Din cele 5 condiții pentru debursarea tranșei II a creditului Băncii Mondiale, sunt realizate 3: <u>I condiție</u> - a fost efectuată o analiză juridică și de reglementare pentru a evalua eligibilitatea de a investi în valori mobiliare de stat și certificate BNM. A fost elaborată și aprobată în ședința Consiliului ODA din 23.12.2025 Politica de investire a mijloacelor financiare și gestionare lichidităților temporar disponibile; <u>II condiție</u> - a fost elaborat și aprobat de ODA un manual de control intern pentru FGC, care include separarea funcțiilor și orientări privind cerințele de audit intern; <u>III condiție</u> – a fost elaborat și adoptat un cadru de gestionare a riscurilor (realizat prin aprobarea Manualului de gestionare a riscului FGC și FACEM).
4.12.	Evaluarea și ajustarea <i>Produselor de garantare</i> prin care sunt emise garanțiile financiare individuale în scopul adaptării cerințelor mediului de afaceri.	Iunie	- produse de garantare evaluate și prezentate spre aprobare Consiliului IP ODA; - manual operațional modificat conform condițiilor Produselor de garantare revizuite.		Direcția Dezvoltare Produse de Creditare și Garantare Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată Produsul IMM Garant și Manualul Operațional aferent au fost elaborate și examinate de CFR. Produsul a fost raportat spre Consiliul Concurenței în scopul autorizării în calitate de schemă de ajutor de stat și urmează a fi aprobat de Consiliul ODA în luna ianuarie 2026.
4.13.	Elaborarea unui concept de <i>instrument de subvenționare a comisioanelor</i> aplicate de companiile de consultanță care intermediază accesarea fondurilor de capital din străinătate pentru start-upuri.	Decembrie	- concept elaborat; - volumul capitalului atras de la fondurile străine pentru start-upuri.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare programe Direcția Fondul pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei	Realizată Acest fond de capital a fost instituit prin Hotărârea Guvernului nr. 625 din 24.09.2025 pentru modificarea unor acte normative (instituirea fondului de fonduri și acordarea finanțărilor de portofoliu).
4.14.	Aplicarea și implementarea <i>proiectelor finanțate de donatorii</i> străini pe diverse platforme europene.	Decembrie (trimestrial)	- cel puțin 3 apeluri aplicate (Interreg Europe, TAIEEX, Erasmus);	În limita bugetelor proiectelor implementate	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	Realizată Atragerea de asistență externă:

			- acțiuni de implementare realizate în cadrul celor 4 proiecte gestionate: (DOMDE2, CiH, BrAIn, We.Circular).			1. <u>Proiectul TAIEX- ESG: Enhancing Transparency and Accountability in Entrepreneurship Support:</u> În ianuarie 2025 a fost aprobat proiectul și lansat procesul de identificare a experților în scopul realizării a 2 vizite de studiu. Prima vizită a fost realizată la Chișinău în perioada septembrie–octombrie, cu prezența experților contractați. Ulterior, a fost stabilită perioada celei de-a 2 vizită de studiu, având loc în intervalul 2–3 decembrie 2025, în Finlanda (Business Finland și Finnvera); Agenda vizitei a fost axată pe prezentarea mecanismelor prin care Finnvera sprijină finanțarea companiilor, inclusiv prin soluții de creditare, garanții și instrumente pentru export și internaționalizare, cu accent pe managementul riscurilor și susținerea IMM-urilor în tranzacțiile internaționale. Totodată, discuțiile au abordat integrarea principiilor ESG în finanțare, asigurarea sustenabilității instituționale, atragerea fondurilor Uniunii Europene și digitalizarea proceselor financiare și operaționale. 2. <u>Proiectul REC4SMEs în cadrul apelului SMP-COSME-2024-REC.</u> ODA a aplicat în calitate de Partener Lider, alături de trei parteneri din România, Italia și Slovenia, într-un proiect ce vizează creșterea competitivității și rezilienței ecosistemelor agroalimentare și de retail din UE prin promovarea comunităților de energie regenerabilă, cu un buget estimat de 1 milion EUR, o durată de 24 de luni (începând din septembrie 2025). La data de 26 noiembrie 2025, Guvernul a aprobat semnarea acordului de grant. În cadrul ședinței de Guvern din 17 decembrie 2025, proiectul a fost aprobat oficial, intrând în vigoare la data de 1 ianuarie 2026, aceasta fiind data oficială de demarare a proiectului. Prima tranșă de finanțare a fost recepționată în conturile ODA la data de 23 decembrie 2025 și urmează a fi repartizată conform prevederilor acordului de grant și ale acordurilor de parteneriat către toți partenerii implicați în proiect.
--	--	--	--	--	--	---

						3. Proiectul <u>ERASMUS+ Entrepreneurship for supporting economic integration and social inclusion of the refugees in Moldova and Ukraine</u>, cu o perioadă de implementare de 3 ani, ODA a depus aplicația în calitate de partener. În perioada iulie–septembrie a fost recepționat răspunsul prin care am fost informați că proiectul nu a fost acceptat. 4. Proiectul <u>CONNECT MOLDOVA-EU (SMP-COSME-2024-EEN)</u>, depus pe 19 septembrie 2024, a fost aprobat cu succes pe 6 decembrie 2024. În primul semestru al anului 2025 au avut loc ședințe pregătitoare pentru semnarea acordului de grant și sesiuni de instruire privind implementarea proiectului. În luna septembrie, în cadrul Moldova Business Week 2025 a fost organizat evenimentul de lansare a proiectului. 5. Proiectul <u>„Aid For Trade”</u> pentru consolidarea capacității IMM-urilor din RM în integrarea economiei verzi și circulare pe piețele UE a fost acceptat și implementat în perioada mai 2025–septembrie 2025. În luna octombrie, în perioada 6–10 octombrie 2025, un grup format din 14 participanți (11 reprezentanți ai ODA și 3 reprezentanți ai IMM-urilor) a participat la o sesiune de instruire desfășurată la Praga, în colaborare cu partenerii ENVIROS. În cadrul acestei vizite de studiu, participanții au vizitat patru IMM-uri din Praga, cu activități similare celor din Republica Moldova. În perioada 30–31 octombrie 2025, experții ENVIROS au efectuat o vizită de lucru la Chișinău, în cadrul căreia a fost organizată o sesiune tematică ce a continuat discuțiile inițiate la Praga. În urma vizitelor, experții au elaborat un document de analiză care include evaluarea activității IMM-urilor și recomandări pentru îmbunătățirea proceselor și performanței acestora. 6. Proiectul <u>TAIEX - European Project Writing and Management: Strengthening International Cooperation</u>, având ca obiectiv
--	--	--	--	--	--	--

						consolidarea capacității instituționale a ODA în elaborarea și gestionarea proiectelor europene cu accent pe dezvoltarea abilităților de redactare a propunerilor de proiecte europene de calitate. 7. „Întreprinderi și comunități puternice pentru Moldova”, cofinanțat de Biroul de Cooperare al Elveției (SDC) și implementat la nivel local de GIZ Moldova. Scopul proiectului este creșterea rezilienței energetice a IMM-urilor din Moldova prin sprijin financiar nerambursabil pentru investiții în tehnologii eficiente energetic și soluții de energie regenerabilă. Pe data de 28 noiembrie GIZ, a semnat acordul de grant. Totodată în perioada noiembrie – decembrie a demarat procedura conform HG 377/2018 privind reglementarea cadrului instituțional și a mecanismului de coordonare și management al asistenței externe. La data de 29 decembrie, în cadrul ședinței de Guvern, a fost aprobat acordul în vederea semnării. Ulterior, la data de 30 decembrie, acesta a fost publicat oficial în Monitorul Oficial nr. 651–655, fapt ce a permis semnarea oficială a acordului. 8. ODA se află în proces de negociere a unor acorduri de grant, în vederea realizării obiectivelor sale strategice de sprijinire a antreprenoriatului și tranziției verzi. Primul acord vizează colaborarea cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) pentru dezvoltarea și consolidarea Rețelei Incubatoarelor de Afaceri din Republica Moldova (RIAM). Obiectivul principal al acestui acord este întărirea capacității instituționale și operaționale a 12 Incubatoare de Afaceri (IA) din Republica Moldova. În vederea obținerii statutului de partener acreditat al PNUD, pe parcursul trimestrului IV, ODA a finalizat cu succes procesul de micro-assessment, consolidând astfel cadrul instituțional și operațional necesar pentru implementarea proiectelor finanțate de PNUD.
--	--	--	--	--	--	---

						Acordul de grant „Suport pentru Rețeaua Incubatoarelor de Afaceri din Republica Moldova” (RIAM) se află în etapa finală de negociere, iar ODA a inițiat procesul de avizare conform cadrului instituțional aplicabil. Proiectul va fi implementat ca parte integrantă a inițiativei mai ample derulate de PNUD – „Comunități reziliente prin abilitarea femeilor”, faza a II-a (RESCOM), având ca obiectiv creșterea competitivității IMM-urilor la nivel local prin dezvoltarea și consolidarea incubatoarelor de afaceri ca platforme sustenabile, incluzive și orientate spre tranziția verde, prin modernizarea infrastructurii, consolidarea capacității instituționale și integrarea dimensiunilor de gen și climă. Scaling Energy Storage in Moldova: PNUD, în colaborare cu ODA, a elaborat conceptul de proiect Scaling Energy Storage in Moldova în vederea finanțării prin Mitigation Action Facility, având ca scop accelerarea implementării soluțiilor de stocare a energiei, sprijinirea integrării energiei regenerabile și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, contribuind totodată la consolidarea rezilienței energetice a Republicii Moldova. 9. În luna iulie 2025, ODA a participat la elaborarea și depunerea proiectului “<i>Cross-Border Digital Innovation and Governance for Business Resilience (DIGICROSS)</i>”, în cadrul programului Interreg NEXT România–Moldova 2021–2027. Proiectul, cu o durată de implementare de 18 luni și un buget de 120.519,45 EUR alocați pentru ODA, cu o contribuție proprie de 10%, are drept scop consolidarea cooperării juridice și administrative transfrontaliere prin dezvoltarea guvernanței digitale și armonizarea politicilor între instituțiile și IMM-urile din România și RM. La moment proiectul se află în proces de evaluare. 10. În perioada iulie–septembrie, ODA a depus un proiect finanțat integral de către
--	--	--	--	--	--	--

						HELVETAS, având ca obiectiv dezvoltarea <i>Cabinetului Antreprenorului</i>. Pe data de 7 August 2025 a fost semnat acordul. Până în prezent, au fost realizate următoarele activități: elaborarea caietului de sarcini și coordonarea acestuia cu Agenția pentru Guvernare Electronică, precum și lansarea procedurii de achiziții. CI-HUB: - Participarea la sesiunea de training privind integrarea soft-ului Datamensio pentru testarea UAM; - Participarea (online) în cadrul ședinței de lucru 3rd Partner Meeting & First Year Review, care a avut loc pe 18-19 martie 2025 în Varazdin, Croația; - 16 postări online pentru promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectului; - Elaborarea caietului de sarcini privind subcontractarea unui trainer pentru realizarea instruirilor locale și semnarea contractului; - Întocmirea rapoartelor privind interviurile ținute la etapa de testare UAM; - Participarea (online) în cadrul sesiunii Training Academy, Serbia, Čačak din 12-13.06.2025. - Participare (online) la 4th Partner Meeting (25–26 noiembrie 2025, Podgorica, Muntenegru); - Colaborarea cu IMM experți, furnizori de tehnologii și prestatori de servicii pentru setarea ecosistemului platformei https://www.b2greenhub.eu; - Elaborarea Metodologiei și Chestionarului de evaluare pentru dezvoltarea Strategiei transnaționale de implementare a Programului de Accelerare a Tranziției Circulare în regiunile vizate de proiect; - Organizarea și desfășurarea stakeholder meeting în vederea colectării contribuțiilor și recomandărilor privind dezvoltarea Strategiei transnaționale (în cadrul Activității 3.1); - Analiza și consolidarea rezultatelor obținute de toți partenerii de proiect (Peer
--	--	--	--	--	--	--

						review questionnaire) și conturarea Strategiei transnaționale de implementare a Programului de Accelerare a Tranziției Circulare. BrAln: - Participarea în cadrul a 3 training-uri transnaționale (12-13 Februarie, Belgrad, Serbia/ 11-12 Martie, Murska Sobota, Slovenia/ 13-14 Martie, Szombathely); - Participarea în cadrul ședinței anuale a proiectului și în cadrul First Year Review, 11 Februarie, Belgrad, Serbia; - 16 postări online publicate pentru promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectului; - Organizarea și desfășurarea trainingului local în data de 15 mai 2025; - Finalizarea și raportarea următoarelor documente: D.1.3.3 – Report on the Local Stakeholder Meetings; D.1.4.2 – Press Release about the Transnational Trainings; D.1.5.2 – Digital Campaign to Promote Local Trainings. - Suport informațional pentru completarea bibliotecii online cu cercetări și documente relevante în domeniul inteligenței artificiale; - Realizarea Livrabilului – Elaborarea unei e-publicații a Librării online din cadrul proiectului BrAln; - Elaborarea postări online pentru pagina de LinkedIn a proiectului BrAln. WE.Circular: - Participarea la evenimentul transnațional Learning Event desfășurat în Bosnia și Herțegovina, în perioada 25–28 martie 2025. - Implicarea în comitetul de evaluare a aplicațiilor din cadrul concursului de inovare, fiind analizate 52 de aplicații depuse de IMM-uri care integrează principii de economie circulară. - Anunțarea oficială a rezultatelor Innovation Contest - publicarea oficială a rezultatelor concursului de inovare pentru femei antreprenoare. - Learning Event (LE) + TTG la Maribor,
--	--	--	--	--	--	---

						Slovenia (13-14 mai 2025) - ODA a participat online la acest eveniment transnațional de învățare și task group. -TSHM + Workshop + DE + SCOM la Praga, Cehia (5-6 iunie 2025) -Co-creation Event (29 mai 2025) organizat la sediul ODA, cu participarea femeilor antreprenoare și a stakeholderilor externi. - Elaborarea Modulului 8 (fost Modul 7) – Digital Persona din cadrul Training Programme. - Pregătirea și distribuirea materialelor pentru recrutarea participanților la programul de instruire. Din Republica Moldova s-au înregistrat 59 de participanți. - Organizarea evenimentului Pilot Training Workshop, desfășurat la data de 13 septembrie 2025. - Participarea la evenimentul Peer-Review Meeting + DE + SCOM, care a avut loc în perioada 17–18 septembrie 2025 București, România. - Pregătirea materialelor pentru video-ul de promovare privind modelele de afaceri și finaliștii Innovation Contest. - Pilot testing al programului de instruire WE.Circular. - Participarea online la evenimentul TTG + DE + TSHM (Varaždin, 29–30 octombrie 2025). - Participarea la Policy Camp (2–3 decembrie 2025) – Budapesta, Ungaria. - Prezentarea și diseminarea rezultatelor analizei în cadrul evenimentului „Parteneriate pentru consolidarea antreprenoriatului”, organizat la data de 17 decembrie 2025, cu scopul informării partenerilor instituționali, mediului de afaceri și altor actori relevanți asupra concluziilor studiului și a oportunităților oferite de economia circulară pentru IMM-uri. DOMDE2: - Elaborarea, aprobarea și semnarea a 7 <u>contracte de suport financiar</u> din cadrul proiectului;
--	--	--	--	--	--	---

						- 1 Raport privind activitățile realizate în proiect în perioada Iunie - Noiembrie 2024, elaborat și remis LP; - Participarea în cadrul Ședinței de coordonare a proiectului (Steering Committee Meeting) din 16.01.25; - Prezentarea instrumentelor ODA în cadrul a <u>3 sesiuni de informare a diasporei moldovenesti</u> din Italia (06.02.25; 27.02.25; 27.03.25); - Negocierea cu partenerii de proiect pentru încasarea celei de-a doua tranșe. Pe perioada tr. II au fost înaintate 3 note informative și solicitări către partenerul leader în scopul negocierii și identificării soluțiilor optime de prelungire a termenului de implementare a proiectului cu încă 2 luni, de recepționare a tranșei II și debursării mijloacelor financiare către cei 7 beneficiari selectați. La decizia partenerului leader, proiectul a fost finalizat la data de 31 mai 2025, astfel membrii proiectului din cadrul ODA au pregătit toate actele necesare de finalizare și confirmare a mijloacelor financiare cheltuite. În acest sens, la data de 03.07.25, au fost pregătite și expediate următoarele acte : - Raport narativ final de implementare a acțiunilor pe domeniul ODA. - Raportul financiar final. - Lista de cheltuieli - Alte acte financiare confirmative. La data de 09.09.2025 a avut loc sesiunea de interviu dintre expertul național contract pentru desfășurarea evaluării de audit a proiectului și echipa de implementare din cadrul ODA.
4.15.	Asigurarea <u>comunicării</u> sustenabile cu principalii <u>parteneri strategici</u> ai ODA.	Februarie/Iunie	- cel puțin 2 evenimente organizate; - 40 participanți la evenimente;	În limita bugetelor proiectelor implementate	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	Realizată În perioada de raportare au fost organizate următoarele evenimente majore: • Ședința anuală cu donatorii „Partners Coordination Meeting” – 18 februarie, ~40 participanți, prezentarea realizărilor anului precedent și priorităților 2025;

						• Ziua Antreprenorului – 27 iunie, peste 350 participanți, suport logistic și facilitare vouchere pentru IMM-uri în cadrul Galei Antreprenorului; • Parteneriate pentru consolidarea antreprenoriatului (în cadrul proiectului Interreg Danube Region WE.Circular) – 17 decembrie, peste 150 de femei antreprenoare, facilitarea în organizarea evenimentului de închidere a proiectului ”Small Producers” finanțat de GIZ. <u>Cumulativ 12 luni:</u> 253 ședințe planificate și neplanificate, consolidând colaborarea cu: • 32 cu GIZ și SDC • 47 cu partenerii Interreg și DOMDE2 • 18 cu HELVETAS/OPTIM • 13 cu UNDP • 143 cu alți parteneri internaționali și proiecte europene relevante.
--	--	--	--	--	--	---

Obiectivul 5. Sporirea guvernancei și asigurarea managementului instituțional

Indicatori de rezultat:	Valoarea de referință 2024	Ținta 2025	Rezultat 2025
- numărul litigiilor în instanțe de judecată redus cu cel puțin 10%:	16	14	16 hotărâri definitive, din care 14 au fost în favoarea ODA, și 2 în defavoarea instituției
- gradul de realizare a planului IP ODA, cel puțin (%):	70	90	83
- gradul de instruire a angajaților ajunge la cca (%):	0	60	79

Riscuri externe:

- suprasolicitare din partea instituțiilor ierarhic superioare și a organizațiilor internaționale;
- apariția multitudinii de activități ad-hoc pe parcursul anului, care pot afecta eficiența operațională și realizarea deplină a planului;
- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie etc.);
- credibilitate afectată - orice percepție negativă asupra ODA (ex. din cauza unei greșeli de comunicare sau unui eșec al programelor promovate) poate reduce încrederea publicului în materialele transmise.

Riscuri interne:

- erorile cauzate de factorul uman și/sau nerespectarea termenelor de execuție;
- deficiențe de comunicare și colaborare instituțională;
- resurse insuficiente - lipsa unui buget adecvat pentru desfășurarea activităților;
- insuficiența resurselor instituționale;
- fluctuația frecventă a specialiștilor calificați;
- interesul scăzut de participare a angajaților la activitățile de instruire;
- constrângeri legate de procedura de achiziție (neîncadrarea în termenii prevăzuți în planul de activități al proiectelor/acordurilor);
- nerespectarea termenelor stabilite de instanța de judecată;
- lipsa softului performant și licențiat de evidență și monitorizare;
- probleme tehnice: deficiențe în funcționarea platformelor online, precum site-ul oficial sau paginile de social media dar și a mijloacelor tehnice de editare.

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de realizare
5.1.	Prezentarea propunerilor de modificare a HG nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA, în scopul îmbunătățirii transparenței și guvernancei corporative.	Mai (MDED iulie) August	- proiect de Hotărâre de Guvern elaborat și transmis MDED spre promovare; - statutul nou al IP ODA aprobat.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe Secția Juridică și Achiziții	Realizată Proiectul de modificare a HG nr. 487/2022 a fost aprobat în ședința Guvernului din data de 24.09.2025 prin HG nr. 625.
5.2.	Dezvoltarea cadrului de guvernare și cel de supraveghere al IP ODA, în scopul creșterii eficienței și impactului activității acesteia asupra mediului de afaceri.	Iunie Decembrie	- statele noi de personal aprobate; - documente interne de guvernare aprobate.	În limitele bugetului aprobat	Secția Management Resurse Umane Secția Juridică și Achiziții	Realizată Pe parcursul anului 2025, statele de personal au fost modificate în conformitate cu PV ale Consiliului ODA nr. 4 din 07.05.2025 și nr. 6 din 25.06.2025, fiind ulterior elaborată și implementată noua schemă de încadrare. La data de 24.09.2025, prin HG nr. 629/2025, a fost aprobată noua structură organizatorică a ODA, urmând aprobarea organigramei actualizate, a noilor state de personal și revizuirea documentelor interne de guvernare instituțională. La ședința CFR din data de 30.12.2025 a fost aprobată noua organigramă instituțională și noile state de personal. Drept urmare, la etapa de raportare, au fost elaborate și/sau ajustate 10 regulamente interne.

5.3.	Asigurarea asistenței organizatorice și oferirea suportului în desfășurarea activității Consiliului IP ODA.	Decembrie (trimestrial)	- cel puțin 12 ședințe organizate anual; - nr. note informative/ordini de zi/materiale pregătite și transmise membrilor Consiliului; - cel puțin 12 procese-verbale întocmite, semnate și păstrate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 14 ședințe organizate; - 61 Note informative întocmite și transmise; - 14 Ordini de zi întocmite și transmise; - 14 procese-verbale întocmite, semnate și păstrate.
5.4.	Asigurarea asistenței organizatorice și oferirea suportului în desfășurarea activității Comitetului de finanțare și risc.	Decembrie (trimestrial)	- cel puțin 24 ședințe organizate anual; - nr. note informative/ordini de zi/materiale pregătite și transmise membrilor Comitetului; - cel puțin 24 procese- verbale întocmite, semnate și păstrate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 30 Ședințe organizate; - 189 Note informative întocmite și transmise; - 30 Ordine de zi elaborate și transmise; - 30 Procese-verbale întocmite, semnate și păstrate.
5.5.	Asigurarea planificării eficiente și coerente a activității IP ODA, la nivel sectorial, în scopul corelării acesteia cu documentele de politici publice naționale.	Decembrie	- propuneri de acțiuni în <i>Planul național de reglementări, Planul Național de Dezvoltare, Planul de acțiuni MDED</i> și alte documente de politici naționale, elaborate și prezentate.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată</u> - A fost elaborat și înaintat către MDED, prin scrisoarea nr. 484-01/26 din 31.03.2025, avizul asupra proiectului de hotărâre pentru aprobarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2026–2028. - A fost elaborat și expediat către MDED, la data de 26.12.2025, documentul de propuneri privind activitățile IP ODA incluse în Planul de acțiuni al MDED.
5.6.	Asigurarea planificării activității instituționale IP ODA.	Ianuarie	- plan de acțiuni IP ODA pentru anul 2025, elaborat; - planul de achiziții pentru anul 2025, elaborat; - bugetul pentru anul 2025, elaborat.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Secția Juridică și Achiziții Secția Contabilitate și Raportare Financiară	<u>Realizată</u> 1. Planul de acțiuni al IP ODA pentru anul 2025 a fost elaborat și aprobat de către Consiliul IP ODA prin PV nr. 2 din 17.02.2025. Acesta este publicat pe pagina web a organizației, link. 2. Pe parcursul tr. I, Secția Juridică și Achiziții a elaborat și aprobat Planul de achiziții pentru anul 2025. 3. Bugetul pentru anul 2025, a fost elaborat și aprobat de către Consiliu IP ODA prin PV nr. 2 din 17.02.25.

5.7.	Elaborarea viziunii strategice de dezvoltare, stabilirea obiectivelor pe termen lung și a măsurilor necesare implementării acestora.	Decembrie	- program de dezvoltare strategică a IP ODA elaborat.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată parțial</u> (<i>Transferată</i>) Pe parcursul anului au fost întreprinse următoarele acțiuni pentru elaborarea viziunii strategice de dezvoltare pe termen lung ale ODA (PDS) 2026–2028. Au fost elaborate documentele de inițiere a procesului: - Ordinul privind instituirea Grupului de lucru pentru elaborarea PDS, - Nota-instrucțiune, - Calendarul Gantt, asigurând coordonarea și planificarea etapelor de lucru. Procesul a fost consolidat prin două vizite de studiu relevante: – BGK, Varșovia (2–3 octombrie 2025), cu accent pe structura de guvernare, instrumentele de finanțare, Fondul de Fonduri și mecanismele de sprijin pentru export; – Finnvera Plc, Helsinki (2-3 decembrie) unde au fost analizate instrumentele de finanțare și garantare, funcționarea unei Export Credit Agency, gestionarea riscurilor și integrarea principiilor ESG în activitatea instituțională. Aceste activități au contribuit la fundamentarea viziunii, misiunii și obiectivelor strategice ale PDS. La momentul raportării, documentul se află în proces de coordonare cu MDED. Având în vedere importanța strategică și complexitatea activității, proiectul PDS urmează a fi transferat pentru anul 2026.
5.8.	Evaluarea gradului de implementare a activităților din domeniul de competență al IP ODA, stabilite în documentele publice naționale și de planificare, conform termenelor și indicatorilor identificați.	Decembrie (trimestrial)	- nr. rapoartelor de activitate elaborate, avizate și transmise instituțiilor ierarhic superioare-Guvern, MDED; - 4 Rapoarte privind activitatea IP ODA elaborate și aprobate;	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată</u> Pe parcursul perioadei de raportare SAR a participat la elaborarea propunerilor, recomandărilor, monitorizarea și raportarea pentru: 1. 4 rapoarte privind acțiunile ODA incluse în activitatea Guvernului și

			- 4 Rapoarte de progres privind implementarea Programelor de grant, elaborate și aprobate; - 4 Rapoarte statistice cu privire la beneficiarii de programe, per raioane, elaborate și plasate pe pag. web a instituției; - nr. de propuneri/avize prezentate către ministerele de resort; - 1 raport anual IP ODA elaborat și plasat pe pagina web a instituției.			MDED elaborate și transmise instituțiilor ierarhic superioare; 2. 3 Rapoarte privind realizarea Planului de acțiuni al IP ODA pentru T:1,T:2 și T:3, anul 2025 elaborate. A fost inițiat procesul de elaborare a Raportului anual privind realizarea Planului de acțiuni al IP ODA; 3. 1 Raport de progres privind implementarea Programelor de grant pentru semestrul I, anul 2025, a fost elaborat și aprobat de către CFR. Conform deciziei CFR, Rapoartele de progres, începând cu semestrul II al anului 2025, vor fi elaborate semestrial. În acest context, <i>Raportul de progres privind implementarea Programelor de grant pentru semestrul II, 2025</i>, urmează a fi elaborat și aprobat pe parcursul trimestrului I, 2026. 4. 2 Rapoarte statistice cu privire la beneficiarii programelor/instrumentelor de suport ale ODA pentru T:1 și T:2, anul 2025 elaborate și publicate. Mecanismul de elaborare a rapoartelor statistice trimestriale privind beneficiarii ODA este în proces de ajustare în contextul digitalizării bazelor de date interne. 5. 60 propuneri/avize elaborate și înaintate către ministerele de resort. Totodată au fost prezentate informațiile privind beneficiarii Programelor IP ODA către solicitările parvenite de la deputații din Parlament (4) și Consiliile Raionale (11 la număr).
5.9.	Participarea la elaborarea/raportarea Strategiei Sectoriale de Cheltuieli (SSC) pe domeniul de activitate al instituției, în contextul procesului CBTM și corelarea	Februarie Septembrie Februarie	- propuneri pentru elaborarea CBTM prezentate către MDED și MF; - propuneri pentru elaborarea proiectului Legii bugetului de	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Secția Contabilitate și Raportare Financiară	Realizată Propuneri CBTM anii 2026-2028 elaborate și transmise MDED prin scrisoare nr. 440-01/26 din 21.03.25.

	acestui cu Programele de suport gestionate.		stat, prezentate către MDED și MF; - strategie sectorială de cheltuieli elaborată și expediată către MDED; - raport de performanță semianual, 9 luni și anual elaborat.			Raportul SSC pentru anul 2024 a fost elaborat și remis MDED prin e-mail la finele lunii februarie (28.02.25). Totodată, IP ODA a contribuit la elaborarea propunerilor pentru <u>Bugetul + Plus</u>, conform căruia IP ODA va obține +plus 200,0 mil. lei pentru susținerea IMM. Menționăm că, <i>Proiectul de modificare a Legii bugetului de stat pentru anul 2025</i> a fost votat de Parlament în prima lectură la data de 07.04.25. Raportul anual financiar privind indicatorii de performanță, Raport FD-053, prezentat cu ultimele modificări solicitate din partea MDED (scr. Nr. 274-01/26 din 21.02.2025). Propuneri pentru Legea privind bugetul de stat pentru anul 2026, elaborate și remise MDED prin scr. nr. 1454-01/26 din 30.09.25.
5.10.	Oferirea suportului necesar pe domeniul de competență al IP ODA (<i>Criteriul Economic, Capitolele 20 și 30</i>) în contextul aderării Republicii Moldova la UE și participarea în cadrul procesului de transpunere a legislației UE.	Decembrie (trimestrial)	- propuneri în PNA elaborare și remise MDED; - nr. de participări la ședințele grupurilor de lucru pe Capitolele 20, 30 și Criteriul Economic; - nr. propuneri pentru prezentări de țară elaborate și pentru poziția de negociere; - nr. de rapoarte de progres pe contribuția RM la pachetul de extindere al UE elaborate; - nr. de note informative elaborate.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională Grupul de lucru	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> Pe domeniul de competență al IP ODA în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor generate și asumate în timpul negocierilor de aderare, pe parcursul perioadei de raportare au fost realizate următoarele: - <u>4 documente de propuneri</u> (anexele A și B) elaborate și integrate în formatul online a PNA 2025-2029 (ianuarie 2025); - <u>2 documente de propuneri</u> (partea narativă și anexa B) elaborate și remise MDED la 17.11.2025; - <u>1 aviz privind modificarea PNA 2025-2029</u>, elaborat și remis MDED la data de 12.12.2025; - <u>5 rapoarte privind acțiunile ODA</u> incluse în PNA elaborate și completate în platforma KOBO;

						- <u>Participarea în cadrul a 5 sedinte</u> a grupului de lucru pe Cap. 20, în contextul raportării PNA; - <u>7 participări</u> la ședințele grupurilor de lucru pe Capitolele 20, 30 și Criteriul Economic; - <u>2 propuneri pentru prezentări de tară</u> elaborate și remise MDED (Cap. 19 și Cap. 20); - <u>1 Chestionar</u> pentru Screening-ul Bilateral pe <i>Capitolul 20 – „Politica industrială și antreprenorială”</i> completat și remis MDED prin e-mail la 24.02.25; - În perioada 22-24 mai, membrii grupului de lucru din cadrul ODA, au participat la ședința de screening bilateral, la Bruxelles, pe Cap. 20; - 5 Rapoarte/ Chestionare pe pachetul de extindere RM-UE completate și remise MDED. 1 document de propuneri privind poziția de negociere pentru Cap. 20 elaborat și remis către MDED și președinții grupurilor de lucru. Totodată, a fost asigurată contribuția la pozițiile de negociere pentru toate cele 5 capitole, în cadrul cărora ODA face parte ca membru sau deține date.
5.11.	Elaborarea Metodologiei pentru evaluarea impactului urmare implementării programelor de granturi și dezvoltarea și operaționalizarea unui Sistem de Monitorizare a programelor de grant gestionate de ODA.	Decembrie	- metodologie de evaluare a impactului elaborată; - sistem de monitorizare definitivat.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Direcția Relații Beneficiari	<u>Realizată</u> Metodologia pentru evaluarea impactului programelor de grant (ulterior redenumită în <i>Metodologiei de evaluarea ex-post a Programelor/Instrumentelor de suport implementate de către IP ODA, aliniată criteriilor OECD-DAC</i>) a fost elaborată cu suportul GIZ și prezentată spre analiză în ședința CFR din 05.12.2025. În urma discuțiilor din cadrul CFR, documentul se află în proces de ajustare a structurii în baza recomandărilor formulate de membrii

						Comitetului. Versiunea actualizată urmează a fi înaintată spre aprobare Consiliului în ședința din tr. I, 2026. Menționăm că, metodologia a fost transmisă pentru analiză și validare experților OECD responsabili de domeniul monitorizării și evaluării, iar răspunsul recepționat a confirmat calitatea și corectitudinea cadrului propus, fără a fi necesare ajustări suplimentare sau recomandări de modificare. Totodată, cu sprijinul partenerilor de dezvoltare, ODA a realizat două produse analitice esențiale pentru consolidarea sistemului de monitorizare și evaluare: • Raportul de evaluare ex-post al Programului de transformare digitală a IMM-urilor, elaborat în baza noii metodologii și în deplină concordanță cu criteriile OCDE-DAC; • Raportul de analiză a cadrului de monitorizare și evaluare („Gap Analysis Report”), care identifică punctele forte și ariile de îmbunătățire ale proceselor interne de urmărire a rezultatelor.
5.12.	Elaborarea Registrului Riscurilor al IP ODA.	Iulie	- nr. ședințelor de lucru realizate; - registrul Riscurilor elaborat și aprobat de conducere.	În limitele bugetului aprobat	Serviciul audit intern Secția Juridică și Achiziții Secția Analiză și Raportare Subdiviziunile ODA implicate	Realizată - 2 ședințe organizate; - Registrul riscurilor a fost elaborat și transmis spre coordonare către toți șefii de subdiviziuni; Registrul riscurilor a fost definitivat și coordonat cu CFR, și la data de 23.12.2025, Registrul riscurilor a fost aprobat de către Consiliul ODA.
5.13.	Respectarea cadrului normativ aferent conflictelor de interese prin elaborarea mecanismului de identificare a persoanelor afiliate și ținerea evidenței acestora.	Iunie	- mecanism realizat; - registrul persoanelor afiliate angajaților IP ODA, elaborat.	În limitele bugetului aprobat	Secția Juridică și Achiziții	Realizată Mecanismul de identificare și evidență a persoanelor afiliate, în conformitate cu cerințele legale privind conflictele de interese a fost realizat.

						Colectarea datelor privind persoanele afiliate angajaților IP ODA este aproape completă, urmând a fi finalizată în cel mai scurt timp.
5.14.	Consolidarea răspunderii manageriale prin dezvoltarea, autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial.	Februarie Martie	- elaborarea raportului anual privind CIM; - emiterea declarației de răspundere managerială.	În limitele bugetului aprobat	Secția Juridică și Achiziții Subdiviziunile ODA implicate	<u>Realizată</u> - Raport CIM elaborat; - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată pe pagina web a instituției. - la 12.02.25, FACEM a prezentat <i>Raportul anual de autoevaluare</i> conform Ordinului Directorului IP ODA Nr. 2 G din 21 ianuarie 2025.
5.15.	Gestionarea și raportarea resurselor financiare alocate de la Bugetul de Stat și donatorii externi.	Februarie	- buget executat, aprobat de către Consiliul ODA.	În limitele bugetului aprobat	Secția Contabilitate și Raportare Financiară	<u>Realizată</u> - Bugetul <u>executat</u> pentru anul 2024, aprobat de către Consiliu IP ODA prin Proces-verbal nr. 2 din 17.02.2025. - Buget <u>planificat</u> pentru anul 2025 aprobat de către Consiliu IP ODA, prin Proces-verbal nr. 2 din 17.02.2025.
5.16.	Asigurarea procesului de tranziție de la standardele naționale de contabilitate (SNC) la standardele internaționale de raportare financiară (IFRS).	Decembrie	- politica de contabilitate (Manualul financiar) conform standardelor IFRS elaborată și aprobată; - tranziția de la SNC al IFRS realizată.	În limitele bugetului aprobat	Secția Contabilitate și Raportare Financiară	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> ODA a colaborat cu echipa de audit ICS PricewaterhouseCoopers Audit SRL și a recepționat raportul final de audit pentru anul 2023 elaborat de Grant Thornton SRL. Au fost efectuate corectări în evidența contabilă și aprobate situațiile financiare la 31.12.2024 (PV nr. 5 din 29.05.2025). Ulterior, toate documentele contabile aferente anilor 2023 și 2024 au fost remise auditorilor, convenindu-se împreună cu FGC și UIPAC prelungirea termenului de audit până la 28 decembrie 2025. La 12 septembrie ODA a recepționat de la echipa de audit, în format draft, o parte din livrabilele. Au fost examinate situațiile financiare pentru anii 2023 și 2024, convertite din SNC

						în IFRS, transmise de auditor în conformitate cu livrabilele agreate. Totodată, au fost operate ajustările necesare în evidența contabilă, ca urmare a recomandărilor auditorului. În paralel, a fost inițiat procesul de pregătire instituțională pentru aplicarea IFRS la întocmirea situațiilor financiare aferente exercițiului financiar 2025, inclusiv prin analiza diferențelor față de SNC și identificarea impactului asupra politicilor contabile. IP ODA a asigurat transmiterea către auditori a tuturor documentelor și explicațiilor suplimentare necesare, în vederea finalizării procedurilor de audit până la termenul convenit – 28 decembrie 2025.
5.17.	Asigurarea procesului de ținere a evidenței cheltuielilor aferente Programelor de suport și a instrumentelor de acces la finanțare pe centre de cost (etapa de implementare).	Decembrie	- metodologia de evidență a cheltuielilor pe centre de cost elaborată și aprobată.	În limitele bugetului aprobat	Secția Contabilitate și Raportare Financiară	<u>Realizată parțial</u> (Transferată) Implementarea unui sistem detaliat de evidență a cheltuielilor pe centre de cost este în curs de realizare, întrucât softul 1C utilizat de IP ODA nu este adaptat pentru această funcționalitate. În luna iunie 2025, a avut loc o ședință cu o companie specializată în dezvoltarea de softuri contabile, în cadrul căreia s-au discutat cerințele generale privind evidența pe centre de cost, raportările obligatorii și integrarea funcționalităților într-un sistem consolidat. Activitățile aferente implementării evidenței cheltuielilor pe centre de cost au fost corelate cu procesul de revizuire și aprobare a noii organigrame a IP ODA, care implică modificări structurale semnificative la nivel de secții, direcții și funcții. Având în vedere impactul direct al noii organigrame asupra modului de delimitare și funcționare a centrelor de cost, a fost necesară recalibrarea

						abordării metodologice privind evidența cheltuielilor, astfel încât aceasta să reflecte noua structură organizațională a instituției. În această perioadă, prestatorul de servicii de consultanță a continuat elaborarea raportului de analiză a proceselor interne ale ODA, luând în considerare schimbările organizaționale. Au fost analizate opțiunile de graduală a centrelor de cost și a regulilor de alocare a cheltuielilor comune. Ca urmare a acestor activități, a fost conturată o structură preliminară a centrelor de cost, aliniată noii organigrame, care va sta la baza elaborării caietului de sarcini pentru achiziția sistemului informațional integrat și a metodologiei de evidență a cheltuielilor pe centre de cost, planificate pentru etapele ulterioare de implementare.
5.18.	Promovarea programelor și instrumentelor de suport antreprenorial.	Decembrie (trimestrial)	- cel puțin 30 comunicate de presă și anunțuri, plasate pe pagina oficială și pe platformele de social media, precum și distribuite către mass-media; - cel puțin 30 de postări despre participarea ODA la sesiuni de informare, seminare, conferințe, forumuri, expoziții, ateliere; - cel puțin 30 de răspunsuri oferite la solicitările de informație către MDED/UE și instituții media; - cel puțin 15 anunțuri de promovare a instruirilor; - cel puțin 7.000 de pliante/broșuri, create și distribuite; - 2 campanii de informare.	În limitele bugetului aprobat	Secția Marketing și Comunicare	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 58 comunicate de presă și anunțuri, plasate pe pagina oficială și pe platformele de social media, precum și distribuite către mass-media; - 205 postări despre participarea ODA la sesiuni de informare, seminare, conferințe, forumuri, expoziții, ateliere; - 365 răspunsuri oferite la solicitările de informație către MDED /Guvern, delegația UE și instituții media; - 1.850 pliante/broșuri distribuite; - 1 campanie încheiată în luna mai pentru Programul Competitivitate; - 1 campanie realizată integral pentru programul FACEM investiții BGK. - 1 campanie realizată p/u prima etapă a Programului de dezvoltare a furnizorilor locali.

5.19.	Realizarea acțiunilor de PR pentru IP ODA.	Decembrie (trimestrial)	- cel puțin 10 interviuri în media (TV, radio, podcasturi); - cel puțin 1 conferință de presă organizată; - cel puțin 15 materiale video/foto, istorii de succes ale beneficiarilor/ programelor ODA, create și publicate de către specialiștii secției; - cel puțin 10 materiale video/foto, istorii de succes ale beneficiarilor/ programelor ODA, create și publicate de către companii externe; - 2 evenimente mari cu peste 200 de participanți; - cel puțin 10 evenimente de anunțare a beneficiarilor; - cel puțin 3 banere/rollup-uri create și promovate.	În limitele bugetului aprobat	Secția Marketing și Comunicare	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - 19 interviuri și participări la emisiuni TV /Radio - 1 conferință de presă organizată, lansarea Programului competitivitate; - 30 materiale video, istorii de succes ale beneficiarilor/ programelor ODA, create și publicate de către specialiștii secției; - 13 materiale video, istorii de succes a beneficiarilor/ programelor ODA, create de către companii externe; - 9 evenimente de anunțare a beneficiarilor de granturi; - 1 eveniment dedicat Zilei Internaționale a Antreprenoriatului feminin; - 2 evenimente mari cu peste 350 de participanți „Ziua Antreprenorului”; și „Eveniment de încheiere a proiectului GIZ Moldova-Micii Producători” - 2 banere/rollup-uri create, tipărite și promovate. - 12 banere digitale create și promovate (la evenimente pe ecrane).
5.20.	Organizarea și desfășurarea evenimentului ”Antreprenor Expo”.	Noiembrie	- Eveniment realizat; - 20 sesiuni B2B realizate.	În limitele bugetului aprobat	Secția Formare Antreprenorială	<u>Suspendată</u> Expoziția „Antreprenor Expo” pentru anul 2025 a fost anulată. Ministerul Economiei și Digitalizării a fost informat prin scrisoarea Nr. 1119-01/26 din 29.07.2025.
5.21.	Coordonarea implementării acordurilor de finanțare externe.	Decembrie (trimestrial)	- 5 acorduri de colaborare coordonate și implementate, dintre care: - 1 acord de finanțare cu UE; - 2 acorduri de finanțare cu GIZ; - 1 acord cu Banca Mondială; - 1 acord cu JICA.	În limita bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	<u>Realizată</u> Acordul EU4SMEs: - elaborarea și aprobarea celui de-al doilea raport interimar; - organizarea ceremoniei de decernare a granturilor; - elaborarea și aprobarea a trei notificări privind adaptarea bugetului, în conformitate cu necesitățile de implementare eficientă a proiectului;

						- dezvoltarea și diseminarea istoriilor de succes ale beneficiarilor; - organizarea celei de-a doua ședințe a Comitetului de Supraveghere al proiectului. Acord GIZ: Proiectul „<i>Digital Transformation for Small and Medium Enterprises in Eastern Partnership Countries, Republic of Moldova</i>” ODA a înaintat doua solicitări oficiale pentru extinderea duratei implementării proiectului (prima solicitare în luna martie, a doua – august). - Caietul de sarcini și specificațiile tehnice ale sistemului informațional integrat au fost transmise Agenției de Guvernanță Electronică (AGE) pentru analiză, coordonare și aprobare și publicarea ulterioară pe platforma MTender. - În contextul insuficienței resurselor financiare, ODA a inițiat demersuri pentru atragerea de noi parteneri de dezvoltare. Discuții purtate cu HELVETAS, fiind semnat, la 7 august, un Memorandum de Înțelegere (MoU) pentru acoperirea parțială a activităților. - Proiectul s-a încheiat la 31 octombrie 2025, prin elaborarea, prezentarea și transmiterea rapoartelor finale narative și financiare, în conformitate cu cerințele finanțatorului. Proiectul „<i>Small Producers</i>” La începutul anului 2025 a fost semnat acordul de grant cu GIZ, iar apelul pentru depunerea candidaturilor a fost deschis. Au fost organizate 3 sesiuni de informare în raioanele țintă ale proiectului: Leova, Edineț și Strășeni. Au fost depuse 74 de proiecte investiționale, dintre care 7 au fost
--	--	--	--	--	--	--

						aprobate pentru finanțare în valoare totală de 2,64 mil. lei. La 22 octombrie 2025 a fost transmisă o solicitare oficială privind extinderea duratei proiectului, în vederea oferirii posibilității antreprenorilor de a finaliza perioada de implementare a granturilor. Confirmarea extinderii a fost recepționată la sfârșitul lunii noiembrie. Ulterior, la 17 decembrie 2025, a avut loc evenimentul oficial de închidere a proiectului, în cadrul căruia beneficiarii au fost premiați pentru implementarea cu succes a granturilor. Acordul Banca Mondială: Oferirea de suport tehnic pentru echipa de implementare și participarea în cadrul ședințelor de lucru. Acord JICA: - Demararea procesului de înregistrare pe platforma amp.gov.md (pentru scutire de TVA). În acest scop, a fost transmisă o solicitare către MDED pentru inițierea procedurii conform prevederilor HG nr. 377/2018. - Semnarea Memorandumului de Înțelegere (MoU) între ODA și JICA, la 04 octombrie 2025. A fost trimisă solicitare către Cancelaria de Stat pentru includerea în HG 246/2010. Urmare, Anexa 1 din HG 246/2010 a fost aprobată la ședința Guvernului din 17 Decembrie 2025 și proiectul poate aplica toate măsurile de scutire de TVA.
5.22.	Redactarea și avizarea actelor cu caracter juridic.	Decembrie (trimestrial)	- nr. avizelor elaborate și transmise instituțiilor de resort; - nr. contractelor/acordurilor adiționale avizate; - nr. Hotărâri de Guvern avizate.	În limita bugetului aprobat	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> Au fost elaborate avize interne pentru dezvoltarea următoarelor documente: 1. Politicile de monitorizare și evaluare a instrumentelor de acces la finanțare ale FGC și FACEM,

						2. Politicile de investire a mijloacelor financiare și de gestionare a lichidităților temporar disponibile. 3. Manualul de control intern al FGC și FACEM, 4. Manualul de gestionare a riscurilor în cadrul FGC și FACEM, 5. Manualul operațional a P373 în redacție nouă, 6. Instrumentul de susținere financiară nerambursabilă destinat dezvoltării – CREȘTEM IMM. 7. Instrucțiunea de gestionare a dosarelor problematice în cadrul SJA. În scopul avizării contractelor de finanțare, a fost elaborat și transmis spre aprobare <u>contractul-tip</u> de finanțare nerambursabilă la Programul de sprijin pentru dezvoltarea IMM în domeniul turismului, și Programul de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice. În aceeași perioadă, Secția juridică a elaborat avize pentru mai multe proiecte de Hotărâri de Guvern, printre cele mai importante fiind HG-511/2025, HG-625/2025, HG-603/2025.
5.23.	Reprezentarea intereselor organizației în raport cu terții.	Decembrie (trimestrial)	- nr. de participări/ întruniri cu reprezentanții terți; - nr. răspunsurilor petiționarilor.	În limita bugetului aprobat	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> În perioada de raportare, s-a asigurat participarea la 108 ședințe cu reprezentanți terți, s-au oferit răspunsuri la 131 scrisori adresate către ODA, s-au elaborat 91 somații.
5.24.	Soluționarea dosarelor problematice.	Decembrie (trimestrial)	- nr. somațiilor și cererilor de chemare în judecată perfectate; - cel puțin 80% din litigii soluționate.	În limita bugetului aprobat	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> Au fost transmise 41 declarații de rezoluțiune către beneficiarii care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale. În perioada de raportare, 25 de dosare problematice au fost soluționate fără adresare în judecată.

						Adițional, pe parcursul anului, au fost depuse 40 cereri de chemare în judecată. Instanțele judecătorești au emis 16 hotărâri definitive, din care 14 au fost în favoarea ODA și 2 în defavoarea instituției, sau 12,5% din numărul total de hotărâri. Respectiv, au fost soluționate pozitiv 87,5% din litigii.
5.25.	Asigurarea procesului de achiziții.	Decembrie <i>(trimestrial)</i>	- cel puțin 110 proceduri de achiziție realizate; - nr. rapoartelor elaborate și transmise Agenției Achiziții Publice; - nr. acte procedurale interne, pe domeniul achizițiilor, elaborate.	În limita bugetului aprobat	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> Au fost realizate 95 proceduri de achiziții și 3 rapoarte pe în platforma Mtender.md
5.26.	Gestionarea curentă a resurselor umane.	Decembrie <i>(trimestrial)</i>	- nr. Regulamente de activitate ale subdiviziunilor verificate; - nr. procedurilor de recrutare realizate; - auditor intern angajat.	În limita bugetului aprobat	Secția Management Resurse Umane Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> Urmare modificării HG 487/2025, a fost elaborat Regulamentul cadru pentru ghidare și elaborare a Regulamentelor subdiviziunilor interioare, pus în aplicare prin ordin; -7 Regulamente au fost elaborate și înaintate spre avizare. -13 proceduri de recrutare au fost finalizate (11 persoane angajate prin concurs și 1 prin selectare (personal de deservire tehnică) și 4 urmează a fi angajate. -Recrutarea pentru poziția de auditor intern este finalizată (auditor intern angajat).
5.27.	Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului.	Februarie Decembrie <i>(trimestrial)</i>	- planul de instruire elaborat și aprobat; - numărul de activități de instruire organizate; - numărul de personal instruit;	În limita bugetului aprobat	Secția Management Resurse Umane	<u>Realizată</u> 1. Planul de instruire a fost elaborat și aprobat. <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> 2. 12 activități de instruire organizate - 5 angajați instruiți în domeniului IFRS; - 1 angajat instruit și certificat ca auditor intern – 2 instruiți;

						- 5 angajați instruiți în domeniul IT; - 60 angajați instruiți privind reguli de comunicare internă, dezvoltarea abilităților de aplicare la proiecte. - 5 angajați instruiți în domeniul securității informaționale; - 20 angajați instruiți cu privire la Instrumente AI, Retail distribution; 3. Total 75 persoane instruite.
5.28.	Asigurarea activităților pentru motivarea și menținerea personalului.	Decembrie (trimestrial)	- nr. activităților de coeziune de echipă organizate; - nr. de persoane care au participat; - nr. de activități privind motivarea financiară realizate.	În limita bugetului aprobat	Secția Management Resurse Umane	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - Organizate 3 activități de coeziune de echipă; - 112 persoane au participat; - 6 activități de motivare financiară (acordate 4 prime).
5.29.	Elaborarea procedurii de evaluare a performanțelor individuale în baza indicatorilor stabiliți.	Mai	- procedură elaborată și aprobată.	În limita bugetului aprobat	Secția Management Resurse Umane	<u>Realizată parțial</u> (Transferată) Procedura de evaluare a performanțelor individuale a fost elaborată, iar la etapa actuală este în proces de coordonare și ulterioara aprobare.
5.30.	Organizarea, coordonarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a salariaților.	Decembrie	- ponderea angajaților evaluați; - informație privind rezultatele evaluării elaborată.	În limita bugetului aprobat	Secția Management Resurse Umane	<u>Realizată</u> 100% angajați evaluați (95 fișe de evaluare procesate); 12 informații elaborate, 12 ordine cu privire la acordarea sporului elaborate și aprobate.
5.31.	Digitalizarea proceselor aferente implementării Programelor de suport financiar nerambursabil și acces la finanțare.	Decembrie	- aplicație Front-end pentru colectarea cererilor și dosarelor în cadrul programelor/ instrumentelor ODA, funcțională; - sistemul automatizat ODA integrat la platforma Mconnect;	În limitele bugetului aprobat Asistență externă	Serviciul suport și securitate IT Subdiviziunile ODA implicate	<u>Realizată</u> 1. A fost semnat acordul de colaborare cu AGE, privind dezvoltarea serviciilor publice electronice prin utilizarea Serviciilor de tip PaaS (Platformă ca serviciu) din Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE), pentru dezvoltarea și implementarea serviciilor publice electronice proprii. 2. Anexa Tehnică Nr.5 (Consumator) din 24.07.2025 privind realizarea schimbului de date prin intermediul

						Platformei de Interoperabilitate (MConnect) semnată de AGE și ODA 5. Acces la Mconnect este disponibil pe platforma de test. A fost finalizată cea de-a 2 achiziție cu privire la dezvoltarea cabinetului antreprenorului autorizat și urmează procedura de atribuire a contractului. ANSC a înregistrat contestația depusă de compania „POWER IT” SRL cu numărul 02/1156/25, aferentă procedurii nr. MD-1757422792016, privind achiziția „servicii de dezvoltare a spațiului dedicat în scopul de depunere, gestionare și raportare a cererilor de finanțare pentru antreprenori (cabinetul personal al utilizatorului autorizat)”. Achiziția va fi anulată și lansată din nou în anul 2026.
5.32.	Digitalizarea proceselor interne privind planificarea, evidența și raportarea activității IP ODA.	Decembrie	- caiet de sarcini elaborat; - soluție digitală identificată.	În limitele bugetului aprobat Asistență externă	Serviciul suport și securitate IT Subdiviziunile ODA implicate	<u>Realizată</u> - Elaborarea preliminară a cerințelor funcționale. - Aprobarea modificării planului de achiziții TIC și a caietului de sarcini de către AGE. - Lansarea procedurii de achiziție pentru servicii de consultanță IT. - Contract semnat - Pentru dezvoltarea unui sistem informațional integrat al ODA, conform contractului încheiat cu compania PMBA, toate livrabile au fost deja realizate de către experții contractați (1.identificarea proceselor interne ODA-AS-IS, 2. descrierea proceselor TO-BE și 3. Termenii de referință 4. Strategia de digitalizare).
5.33.	Identificarea soluțiilor conceptuale și financiare în scopul asigurării procesului de reconstrucție a sediului nou.	Decembrie	- concept privind necesitatea atragerii resurselor financiare externe, elaborată; - proiectul tehnic executat și verificat.	Resursele IP ODA Asistență externă	Unitatea de Implementare Platforme Industriale Multifuncționale	<u>Nerealizată</u> A fost depusă aplicația pentru acordarea mijloacelor financiare în

						scopul proiectării și reconstruirii sediului. Finanțarea a fost refuzată. La etapa actuală, se desfășoară consultări cu mai mulți parteneri și donatori internaționali, inclusiv cu BM, în scopul identificării celor mai fezabile opțiuni de finanțare a lucrărilor de reconstrucție a sediului.
Acțiuni AD-HOC						
Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de realizare
1.	Implementarea <i>Programului de compensare a creșterii prețului la energia electrică pentru întreprinderile din Republica Moldova</i>	Decembrie	- Cereri procesate - Plăți efectuate	În limita bugetului aprobat Bugetul Comisia situație excepțională	Direcția operațiuni Unitatea de Implementare Platforme Industriale Multifuncționale	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - Total depuse – 9.200 cereri - Refuzate – 1.867 cereri - Achitate – 7.333 cereri în sumă totală de 177.004.519,71 lei Dintre care: - Achitate de ODA – 4.109 cereri în sumă de 138.892.284,83 lei - Achitate de AIPA – 3.224 cereri în sumă de 38.112.234,88 lei.
2.	Desfășurarea misiunii de consiliere privind analiza fluxurilor de mijloace bănești și a conturilor trezoreriale/bancare ale IP ODA implicate în realizarea Proiectului „Suport pentru întreprinderile mici și mijlocii în zonele rurale”	Iunie	- Notă-raport a misiunii de consiliere aprobată.	În limitele bugetului aprobat	Serviciul Audit Intern	<u>Realizată</u> Nota-raport a misiunii de consiliere a fost aprobată la data de 01.07.2025 de către conducere.
3.	Efectuarea unei analize cu privire la investirea resurselor financiare ale FGC în Valori Mobiliare de Stat și Certificate ale Băncii Naționale a Moldovei	Iunie	- Notă analitică elaborată și transmisă către MDED, BNM și MF.	În limita bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Realizată</u> În data de 30 iunie 2025 prin scrisoarea nr. 943-01/26 a fost expediată Nota analitică către MDED, MF și BNM.
4.	Capitalizarea Fondului pentru Antreprenoriat și Creștere Economică a Moldovei (FACEM) prin semnarea acordurilor de finanțare cu KfW pentru implementarea proiectului	Iunie	- Acord de grant și de Proiect semnat; - Acord separat la Acordul de grant și de Proiect semnat.	În limita bugetului aprobat	Direcția Fondul pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei	<u>Realizată</u> Proiectele de acorduri au fost elaborate de KfW, fiind negociate cu ODA și MDED în perioada februarie – iunie 2025.

	„Facilitatea IMM-urilor din Moldova, faza II”					La 27.06.2025, acordurile (2) au fost au fost semnate în cadrul evenimentul ”Ziua Antreprenorului”.
5.	Dezvoltarea programului de instruire în cadrul Acceleratorului ”Mici Producători”	Mai	- Concept elaborat și aprobat	În limita bugetului aprobat	Secția Formare Antreprenorială	Realizată A fost aprobată de către CFR și Consiliul ODA modificările la bugetul componentei Instruire din cadrul programului Mici producători și pregătit setul de acte pentru lansarea achizițiilor. Ulterior, a fost elaborat programul de instruire în cadrul Acceleratorului ”Mici Producători”, de asemenea a fost elaborat formularul de aplicare la accelerator.
6.	Asigurarea implementării mecanismului de compensare a cheltuielilor unităților din învățământul dual.	Decembrie	- acțiuni de eficientizare realizate	În limita bugetului aprobat	Secția Formare Antreprenorială	Realizată 1. S-a participat la elaborarea proiectului de modificare a HG nr. 97/2023, care au fost aprobate la data de 03.04.2025. 2. A fost elaborat Manualul Operațional privind procesarea cererilor de compensare a cheltuielilor unităților din învățământul dual și aprobat la data de 29.05.2025. 3. A fost elaborat Ghidul video privind procedura de aplicare pentru compensarea cheltuielilor unităților economice implicate în învățământul dual. 4. Au fost întreprinse măsuri de eficientizare a procesării dosarelor, în acest sens a fost elaborat Ghidul privind procesarea dosarelor cu utilizarea platformei interne.
8.	Identificarea și centralizarea cheltuielilor directe și indirecte privind implementarea activităților prevăzute în Planul de Creștere Economică, în scopul consolidării transparenței bugetare și fundamentării solicitărilor viitoare de resurse.	Iunie	- Tabel de evidență financiară completat, validat și remis MDED - Descifrarea costurilor planificate pe fiecare măsură din competența ODA	În limita bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Subdiviziunile ODA implicate	Realizată În perioada de referință, a fost realizată o analiză și panificare a costurilor aferente activităților din cadrul Planului de Creștere Economică (Growth Plan), cu scopul de a monitoriza distribuția financiară riguros și transparent. Analiza și

						distribuția financiară a fost expediată și validată de către MDED. A fost revizuit proiectului CBTM 2026–2028, cu referire la alinierea acțiunile incluse în CBTM cu cele din Agenda de reforme și din Lista proiectelor investiționale, precum și coordonarea acțiunilor și a costurilor aferente acestora.
7.	Participarea la elaborarea Agendei de reformă și a Listei proiectelor investiționale aferente Planului de creștere economică a RM.	Decembrie	- Propuneri elaborate și înaintate MDED	În limita bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Subdiviziunile ODA implicate	<u>Realizată</u> ODA a fost implicată activ în procesul de elaborare și actualizare a Agendei de reformă și a Listei proiectelor investiționale , în conformitate cu atribuțiile instituționale și domeniul său de competență. Activitatea a vizat analiza și corelarea priorităților strategice ale instituției cu obiectivele de dezvoltare economică stabilite de Guvern, precum și formularea de propuneri concrete de reforme și intervenții investiționale în sprijinul sectorului IMM. Totodată, ODA raportează cu regularitate către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării și Ministerul Finanțelor privind progresele înregistrate, nivelul de implementare a acțiunilor asumate și evoluția indicatorilor aferenți domeniilor de competență.
9.	Desfășurarea misiunii de audit intern cu titlu „Auditul conformității managementului performanței și al riscurilor din cadrul IP ODA”	Septembrie	- Nr. documentelor de audit elaborate (cel puțin 7 unități); - Raport de audit elaborat și prezentat spre aprobare conducerii IP ODA.	În limita bugetului aprobat	Serviciul audit intern	<u>Realizată</u> Au fost elaborate 7 Documente de audit. Raportul de audit a fost aprobat de către Consiliul ODA prin Procesul-verbal nr.14 din 23.12.2025.
11.	Participarea la elaborarea Programului de Reformă Economică (Economic Reform Program 2026-2028)	Decembrie	- Propuneri elaborate și înaintate către MDED	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată</u> De comun cu colegii din cadrul FACEM și FGC s-a participat la analiza statistică a evoluției principalelor indicatori, în anii

						precedenți, și înaintarea propunerilor, inclusiv elaborarea previziunilor pentru următorii 3 ani, pe domeniul de competență ODA, în proiectul Programului de reformă economică pentru anii 2026-2028. Informația a fost validată de către MDED și expediată MinFin, în luna decembrie.
12.	Participarea la elaborarea și prezentarea argumentării instituționale privind amendamentul înaintat la proiectul <i>Legii bugetului de stat pentru anul 2026</i> .	Decembrie	- Notă de argumentare elaborată și înaintată MDED	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	Realizată A fost elaborată Nota de argumentare a poziției instituționale vizavi de examinarea amendamentului proiectului <i>Legii bugetului de stat pentru anul 2026</i> și remisă MDED la data de 23.12.25.
13.	Desfășurarea Serviciilor de mentorat în cadrul <i>Programului de Susținere a Antreprenoriatului Feminin</i> Măsura 3 "Asistență tehnică pentru susținerea antreprenoarelor – servicii de Mentorat"	Octombrie- Decembrie	- 102 femei mentorate	În limita bugetului aprobat	Secția Formare antreprenorială	Realizată În cadrul serviciilor de mentorat -157 femei au beneficiat de asistență tehnică.
14.	Organizarea vizitei de studiu a delegației din Nepal în Moldova	Ianuarie	- Sesiuni de instruire/prezentări realizate	În limita bugetului aprobat	Direcția FGC Direcția FACEM Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională Direcția Operațiuni	Realizată A fost organizată vizita de studiu a delegației din Nepal în RM, prin organizarea a 3 zile de sesiuni de instruire/prezentări susținute de ODA, precum și facilitarea întâlnirilor cu MF, MDED și BNM.
15.	Participarea la reuniunile Asociației Europene a Instituțiilor de Garantare (AECM)	Decembrie	- Nr. participări la evenimentele AECM	Suport tehnic BIRD	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată A fost asigurată participarea la adunarea anuală a AECM la Berlin și la sesiunea operațională de instruire din Paris.
16.	Participarea la negocieri cu BNM privind modificarea cadrului normativ referitor la tratamentul garanțiilor financiare emise de FGC.	Octombrie	- Notă analitică cu privire la necesitatea ajustării cadrului de recunoaștere a garanțiilor financiare în calculul provizioanelor prudențiale elaborată	În limita bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată A fost elaborată <i>Notă analitică cu privire la necesitatea ajustării cadrului de recunoaștere a garanțiilor financiare în calculul provizioanelor prudențiale</i> transmisă către MDED și BNM la 16.10.2025.