

RAPORT

privind gradul de realizare a

Planului de acțiuni al Instituției Publice

Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

Anul 2024

Obiectivul 1: Oferirea suportului financiar nerambursabil și dezvoltarea infrastructurii de suport

Indicatori de rezultat:	Ținta	Rezultatul
1. Volumul de investiții în economia națională va crește cu cel puțin, (mil. MDL):	466,0	533,5
- programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”:	30,0	24,4
- programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”	100,0	55,1
- programul de susținere a inovațiilor digitale și start-upurilor tehnologice	15,0	18,7
- programul de susținere a antreprenoriatului feminin	30,0	33,0
- programul de suport pentru micii producători	10,0	6,3
- programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii	11,0	25,3
- programul transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii	40,0	42,4
- programul de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului	30,0	36,1
- programul de re tehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii	150,0	273,9
- programul de creștere a competitivității la export și integrarea în lanțurile valorice internaționale a IMM	50,0	18,3
2. Numărul locurilor de muncă ce urmează a fi create, cel puțin:	305	2.842
- programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”	50	277
- programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”	85	268
- programul de susținere a inovațiilor digitale și start-up-urilor tehnologice	20	6
- programul de susținere a antreprenoriatului feminin	30	371
- programul de suport pentru micii producători	10	30
- programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii	20	181
- programul transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii	20	513
- programul de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului	15	174
- programul de re tehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii	30	844
- programul de creștere a competitivității la export și integrarea în lanțurile valorice internaționale a IMM	30	178
3. Numărul locurilor de muncă ce urmează a fi menținute, cel puțin:	760	8.848
- programul „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”	30	79
- programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”	150	456
- programul de susținere a inovațiilor digitale și start-up-urilor tehnologice	5	82
- programul de susținere a antreprenoriatului feminin	30	478
- programul de suport pentru micii producători	5	36
- programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii	55	785
- programul transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii	80	2.599
- programul de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului	50	473

- programul de re tehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii	150	3.281
- programul de creștere a competitivității la export și integrarea în lanțurile valorice internaționale a IMM	200	579
4. Mecanismul de compensare a cheltuielilor unităților din învățământ dual:		
- Ucenici încadrați în câmpul muncii, urmare compensațiilor oferite unităților din învățământ dual, în creștere cu 5%	100	841

Riscuri externe:

- resurse financiare limitate sau tergiversarea alocării resurselor necesare implementării Programelor de suport financiar nerambursabil;
- conștientizarea slabă a efectelor digitalizării, ecologizării, re tehnologizării și inovării de către antreprenori;
- indisponibilitatea/reticența antreprenorilor pentru aplicarea la Programele de suport financiar nerambursabil;
- implementarea neconformă și/sau renunțarea implementării proiectelor investiționale de către beneficiari;
- receptivitatea redusă a beneficiarilor în vederea realizării monitorizării post-finanțare și finale;
- șocurile economice interne și externe ce nu pot fi anticipate, cu impact semnificativ asupra rezultatelor prognozei (condițiile climaterice nefavorabile, criza energetică, creșterea accentuată a prețurilor internaționale, situațiile de criză naționale și din țările-partenere comerciale ale RM etc.);

Riscuri interne:

- complexitatea domeniului și insuficiența de personal calificat;
- resurse umane insuficiente pentru procesarea dosarelor, evaluarea proiectelor investiționale și monitorizarea beneficiarilor;
- riscul alocării insuficiente a resurselor, inclusiv financiare;
- dependentă de suport financiar extern.

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Sursa de finanțare Buget de Stat/ Asistență externă	Responsabili	Gradul de realizare
1.1.	Primirea și procesarea dosarelor în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie T:1 – 15% T:2 – 35% T:3 – 30% T:4 – 20%	- cel puțin 600 dosare procesate; - cel puțin 575 dosare transmise Direcției evaluare conformitate și riscuri pre-finanțare.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni, Serviciul primire și procesare	Realizată De la începutul anului au fost atinși următorii indicatori: 1.063 - dosare procesate 890 – dosare transmise la evaluare
1.2.	Evaluarea proiectelor investiționale depuse în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie T:1 – 27% T:2 – 26% T:3 – 21% T:4 – 26%	- cel puțin 985 rapoarte de evaluare întocmite; - cel puțin 16 ședințe ale Comitetului de finanțare și risc; - cel puțin 622 proiecte investiționale aprobate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția evaluare conformitate și riscuri pre finanțare	Realizată De la începutul anului, în cadrul a 21 ședințe ale CFR au fost examinate 873 dosare, dintre care au fost aprobate spre finanțare 596 proiecte investiționale. Suma totală a suportului financiar nerambursabil aprobat constituie 250,50 mil. MDL , ceea ce va genera 533,5 mil. MDL investiții în economie.
1.3.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul Programului „Start pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”.	Decembrie T:1 – 0% T:2 – 45% T:3 – 30% T:4 – 25%	- cel puțin 95 de companii gestionate de tineri au obținut finanțare. - valoarea granturilor aprobate cca. 15,7 mil. lei.	10,6 mil. MDL Bugetul de Stat 6,5 mil. MDL Uniunea Europeană în cadrul	Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată De la începutul anului - 75 proiecte investiționale au fost aprobate spre finanțare. Suma totală a granturilor aprobate constituie 12,62 mil. MDL , ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 24,4 mil. MDL .

				proiectului EU4SMEs		
1.4.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de Atragere a Remitențelor în Economie „PARE 1+2”</i> .	Decembrie T:1 – 0% T:2 – 35% T:3 – 35% T:4 – 30%	- cel puțin 72 de companii gestionate de către migranți au obținut finanțare în cadrul componentei II; - cel puțin 20 de companii gestionate de către migranți au obținut finanțare în cadrul componentei III; - valoarea granturilor aprobate cca. 25,1 mil. lei.	20,1 mil. MDL Bugetul de Stat 7,2 mil. MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> De la începutul anului au fost aprobate 75 proiecte investiționale, dintre care 49 proiecte la componenta II și 26 proiecte la componenta III. Suma totală a suportului financiar acordat constituie 23,85 mil. MDL, iar suma investițiilor planificate – 55,09 mil. MDL.
1.5.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de susținere a inovațiilor digitale și start-up-urilor tehnologice</i> .	Decembrie T:1 – 100%	- cel puțin 20 de companii inovative au obținut finanțare; - valoarea granturilor aprobate cca 8,5 mil. lei.	8,5 mil. MDL Resurse financiare acordate de WNISEF	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată</u> 20 proiecte investiționale au fost aprobate spre finanțare. Suma totală a granturilor aprobate constituie 8,78 mil. MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 18,73 mil. MDL.
1.6.	Lansarea și gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de susținere a antreprenoriatului feminin</i> .	Martie Decembrie T: 2 – 50% T: 4 -50%	- Program lansat; - cel puțin 110 de companii create de femei au obținut finanțare; - cel puțin 60 de companii create de femei au accesat „pachetul e-comerț” - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca. 26,5 mil. lei.	18,4 mil. MDL Bugetul de Stat 10,9 mil. MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată parțial</u> Evenimentul de lansare a Programului a avut loc la data de 15 martie, curent. De la începutul anului 80 proiecte investiționale au fost aprobate spre finanțare dintre care 51 în cadrul <i>Măsurii 1</i> și 29 la <i>Măsura 2</i>. Suma totală a granturilor aprobate constituie 21,57 mil. MDL, ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 32,96 mil. MDL. 23 de companii au accesat „pachetul e-comerț”. Indicatorii planificați nu au fost realizați din cauza unui număr de solicitări la <i>Măsura 1</i> mai redus decât cel estimat.
1.7.	Promovarea și implementarea <i>Programului de sprijin al micilor producători</i> .	Aprilie Decembrie	- Program aprobat; - cel puțin 10 companii autohtone finanțate; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca. 4,5 mil. lei.	5,0 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Relații Beneficiari Programe Direcția Dezvoltare Programe	<u>Realizată</u> Programul a fost aprobat în ședința de Guvern din data de 24.07.2024 prin HG nr. 531. La data de 03.09.2024 de către Consiliul IP ODA a fost aprobat Manualul operațional de implementare a programului. Pe parcursul perioadei 01.11.2024-20.11.2024 a fost desfășurat apelul de recepționare a cererilor de finanțare, fiind înregistrate 23 de aplicații la Program. În luna decembrie 2024 - 10 proiecte investiționale au fost aprobate spre finanțare. Suma totală a granturilor

						aprobate constituie 3,64 mil. MDL , ceea ce va genera un volum al investițiilor în economie de 6,26 mil. MDL .
1.8.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii</i> .	Decembrie T:1 – 35% T:2 – 20% T:3 – 20% T:4 – 25%	- cel puțin 35 companii au obținut finanțare pentru proiecte de ecologizare; - valoarea granturilor aprobate cca. 14,8 mil. lei .	10,7 mil. MDL Bugetul de Stat 5,4 mil. MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată De la începutul anului au fost aprobate spre finanțare 40 proiecte investiționale. Suma totală a suportului financiar acordat constituie 13,08 mil. MDL , iar suma investițiilor planificate – 25,28 mil. MDL .
1.9.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii</i> .	Decembrie T:1 – 0% T:2 – 45% T:3 – 30% T:4 – 25%	- cel puțin 65 companii au obținut finanțare pentru proiecte de digitalizare; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca. 21,6 mil. lei .	12,1 mil. MDL Bugetul de Stat 10,5 mil. MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată De la începutul anului au fost aprobate 90 proiecte investiționale spre finanțare. Suma totală a granturilor aprobate constituie 24,64 mil. MDL , ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 42,43 mil. MDL .
1.10.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului</i>	Decembrie T:1 – 75% T:3 – 25%	- cel puțin 60 companii au obținut finanțare pentru proiecte din domeniul turismului; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca. 25,5 mil. lei .	20,4 mil. MDL Bugetul de Stat 7,2 mil. MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată De la începutul anului au 49 proiecte investiționale au fost aprobate spre finanțare. Suma totală a granturilor aprobate constituie 17,40 mil. MDL , ceea ce va genera volumul investițiilor în economie urmează de fi de circa 36,1 mil. MDL .
1.11.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de re tehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii</i> .	Decembrie T:1 – 70% T:3 – 30%	- cel puțin 100 de companii au obținut finanțare pentru proiecte de tehnologizare, re tehnologizare și eficiență energetică; - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca. 87,0 mil. lei .	76,3 mil. MDL Bugetul de Stat 18,3 mil. MDL Uniunea Europeană în cadrul proiectului EU4SMEs	Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată Ca urmare a înregistrării unui număr considerabil de cereri și utilizării bugetului Programului pe deplin, ODA a decis asupra închiderii apelului de depunere a cererilor pentru acest program, începând cu data de 13.11.2024. La etapa curentă, aproximativ 170 dosarele depuse sunt în proces de evaluare. De la începutul anului în cadrul Programului au fost aprobate 136 proiecte investiționale. Suma totală a suportului financiar acordat constituie 117,1 mil. MDL , iar suma investițiilor planificate – 273,86 mil. MDL .
1.12.	Promovarea și implementarea proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de creștere a competitivității la export și integrarea în lanțurile valorice internaționale a IMM</i> .	Iunie Decembrie T: 1- 10% T: 2 – 30% T: 3 – 30% T: 4 - 30%	- HG elaborată și transmisă MDED spre aprobare; - cel puțin 25 companii au obținut finanțare pentru proiecte din domeniul exportului - valoarea granturilor aprobate spre finanțare cca. 26,8 mil. lei .	13,1 mil. MDL Bugetul de Stat 14,7 mil. MDL Asistență externă (MGF)	Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată <i>Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Programului de creștere a competitivității producătorilor locali și integrarea în lanțurile valorice</i> – nr. unic 305/MDED/2024 a fost transmis spre avizare autorităților coordonatoare.

						De la începutul anului au fost aprobate spre finanțare 21 proiecte investiționale în cadrul Proiectului de competitivitate a IMM finanțat de Banca Mondială. Suma totală a granturilor aprobate constituie 7,81 mil. MDL , ceea ce va genera volumul investițiilor în economie de 18,32 mil. MDL .
1.13.	Gestionarea implementării proiectelor investiționale în cadrul <i>Programului de subvenționare a participării la târguri și expoziții</i> .	Decembrie T: 1- 30% T: 2 – 20% T: 3 – 20% T: 4 - 30%	- 264 agenți economici subvenționați anual; - Cca 1,0 mil. lei valoarea totală a subvențiilor oferite în urma participării la târguri și expoziții.	1,5 mil. MDL Bugetul de Stat (sumă realocată)	Secția Formare Antreprenorială	Realizată De la începutul anului au fost subvenționați 256 agenți economici. Suma totală a subvențiilor se ridică la 1.176,6 mii lei .
1.14.	Implementarea mecanismului de compensare a cheltuielilor unităților din învățământ dual.	Decembrie	- cel puțin 40 de unități care au beneficiat de compensare a cheltuielilor; - 650 elevi din învățământul dual pentru care au fost compensate cheltuielile.	10,0 mil. MDL Bugetul de Stat	Secția Formare Antreprenorială	Realizată Întru realizarea acestei activități au fost operate modificări la HG 97/2023, aprobate prin HG nr. 332 din 08.05.2024. La data de 31.07.2024 a avut loc <i>Atelierul de informare privind compensarea cheltuielilor unităților din învățământul dual</i> , în cadrul căruia a fost prezentat Ghidul de aplicare adresat unităților din învățământul dual. În perioada 01.08 – 15.09.2024 au fost recepționate 49 dosare, cu numărul efectiv de elevi 870. În perioada noiembrie – decembrie 2024, au fost compensate cheltuielile pentru 43 de companii în sumă totală 5.371,8 mii lei . Pentru 841 elevi din învățământul dual au fost compensate cheltuielile.
1.15.	Monitorizarea proiectelor investiționale în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil.	Decembrie T:1 - 24% (240) T:2 - 25% (260) T:3 - 24% (240) T:4 - 27% (280)	- cel puțin 570 vizite de monitorizare post-finanțare realizate; - cel puțin 450 vizite de monitorizare finală realizate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Monitorizare, Conformitate și Riscuri Post finanțare	Realizată De la începutul anului au fost efectuate 1.031 de vizite (9 vizite pre-finanțare, 550-vizite post-finanțare, 472-vizite finale) dintre care: 1. <i>PARE 1+2</i> - 246 vizite (87 post-finanțare, 159 finale) 2. <i>Femei în Afaceri</i> – 156 vizite (43 post-finanțare, 113 finale) 3. <i>START pentru TINERI</i> – 292 vizite (182 post-finanțare, 110 finale) 4. <i>Digitalizarea IMM</i> - 56 vizite (4 post-finanțare, 52-finale). 5. <i>Ecologizarea IMM</i> – 77 vizite (39 post-finanțare, 38 finale). 6. <i>Transformare digitală a IMM</i> – 56 vizite post-finanțare. 7. <i>Retehnologizare a IMM</i> - 111 vizite post-finanțare.

						8. <i>Internaționalizarea IMM</i> – 33 vizite (24 post-finanțare, 9 pre-finanțare). 9. <i>Susținerea inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice</i> – 3 vizite post-finanțare. 10. <i>Dezvoltarea IMM în domeniul turismului</i> – 1 vizite post-finanțare.
1.16.	Implementarea Programului de construcție a Platformelor Industriale Multifuncționale	Decembrie	- Infrastructura a 2 PIM construită și transmisă în gestiune către APL; - 2 PIM instituționalizate și planuri de dezvoltare elaborate.	2,2 mil. MDL Bugetul de Stat	Unitatea de Implementare Platforme Industriale Multifuncționale	<u>Realizată parțial</u> Prima etapă a construcției PIM din Glodeni și Ocnița s-a încheiat. Lucrările finalizate în această primă etapă includ construcția magistralelor de alimentare cu apă și canalizare, gaze naturale, energie electrică de mare capacitate, căile de acces către platforme și blocurile administrative destinate managementului PIM. La moment se află în proces pregătire a documentației necesare pentru transmiterea lucrărilor executate către APL Ocnița și Glodeni. A fost expediat către APL Glodeni și APL Ocnița, demersul cu referire la emiterea deciziei de recepționare valorică la balanță a serviciilor, bunurilor și lucrărilor de construcție executate și finalizate. Pentru etapa a II (a) PIM Ocnița, lucrările sunt în curs de execuție. Din motive tehnice și juridice, a fost prelungit contractul de antrepriză a lucrărilor de construcție a etapei II, faza a), conform procedurii de achiziție stabilite. Finalizarea și transmiterea către APL Ocnița a lucrărilor de construcție a etapei II, faza a) se preconizează pentru trimestrul II, 2025. De către APL Glodeni a fost emisă decizia de creare a Parcului Industrial Glodeni de tip c) (Platformei industriale multifuncționale). A fost creată/ reorganizată Întreprinderea Municipală „Centrul de Tineret din Glodeni” în Întreprinderea Municipală „Platforma Industrială Multifuncțională Glodeni”, cu aprobarea noului statut și a genurilor de activitate necesare administrării Întreprinderii.

Obiectivul 2. Creșterea accesului la finanțare

Indicatori de rezultat:	Ținta	Rezultat
- creșterea portofoliului creditelor acordate de către Entitățile Financiare Partenere, prin instrumentele FACEM, până la (miliarde lei):	1,5	2,4
- finanțări accesibile acordate IMM prin produsele de finanțare FACEM, în valoare de (milioane lei): (punerea în aplicare a produsului nu a fost posibilă din cauza tergiversării procesului operațional);	200,0	-
- investițiile directe în economie, datorită finanțărilor FACEM, ajung către sfârșitul anului 2024 la (miliarde lei):	2,0	3,5
- cel puțin 4% creștere a cotei creditelor garantate de Fondul de garantare a creditelor din soldul total al creditelor acordate sectorului IMM de către bănci:	4	23
- volumul investițiilor generat în economie urmare emiterii garanțiilor individuale, ajunge la (miliarde lei):	1,3	2,5
- volumul investițiilor generat în economie urmare emiterii garanțiilor de portofoliu, ajunge la (miliarde lei): (punerea în aplicare a produsului nu a fost posibilă din cauza tergiversării procesului operațional).	0,45	-

Riscuri interne: - termen îndelungat de examinare a documentelor propuse pentru aprobare la Comitet de finanțare și risc și/sau Consiliul IP ODA; - ratarea finanțării în baza Acordului cu Banca Mondială urmare a neîndepliniri condițiilor de debursare; - ratarea finanțărilor în baza Acordurilor cu Banca Poloneză de Investiții (BGK) și/sau cu Banca Germană de Investiții (KfW), urmare a neîndepliniri condițiilor de debursare; - suficiența resurselor ODA pentru acoperirea cheltuielilor curente a activității, inclusiv onorarea obligațiilor asumate față de BGK; - decalajul de termene la atragerea și plasarea finanțărilor în cadrul Acordului cu BGK; - lipsa personalului calificat pentru testarea, punerea în funcțiune și administrarea SIGGF.						
---	--	--	--	--	--	--

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de realizare
2.1.	Administrarea procesului de acordare a garanțiilor individuale .	Decembrie T: 1 – 23% T: 2 – 26% T: 3 – 24% T: 4 – 27%	- cel puțin 420 garanții financiare noi emise; - cel puțin 1.100,0 mil. lei volumul creditelor noi acordate.	5,0 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată De la începutul anului au fost emise 882 garanții financiare (inclusiv pe Produsul CAU) în valoare de 801,47 mil. MDL - 1.868,24 mil. MDL credite noi acordate - 2.486,58 mil. MDL investiții generate.
2.2.	Dezvoltarea cadrului normativ intern pentru governanța garanțiilor de portofoliu de credite.	Mai Decembrie	- cel puțin 2 contracte de colaborare semnate cu băncile; - îndeplinirea a cel puțin 3 din 5 condiții de debursare a tranșei II a creditului acordat de către Banca Mondială;	Resursele FGC, componenta garanții de portofoliu Suportul tehnic din partea Băncii Mondiale	Direcția Dezvoltare Produse de Creditare și Garantare (transferată la FGC)	Realizată parțial (Transferată) În cadrul schemei de garantare a portofoliilor de credite, au fost depuse 3 cereri din partea băncilor: B.C. „ProCredit Bank” S.A, B.C. „MAIB” S.A., „OTP Bank” S.A. Pe parcursul anului, din partea băncilor au fost solicitate mai multe modificări a Manualului Operațional, care au fost aprobate de Consiliul ODA la data de 03.09.2024, fiind aprobate inclusiv și limitele de expunere față de creditori. Cu referire la cererile băncilor:

					1. <u>ProCredit Bank</u> a solicitat un plafon al portofoliului de credite de 400,0 mil. MDL, iar conform limitelor aprobate de Consiliul IP ODA, a fost acceptată valoarea de 357,0 mil. MDL. După aprobarea limitei, s-a constatat că în conformitate cu Regulamentul BNM nr.109 din 05.04.2019 cu privire la expunerile mari, expunerea băncii față de ODA este limitată la 15% din capitalul eligibil al băncii. Astfel, banca este nevoită să diminueze valoarea aprobată de ODA și să ajusteze valorile solicitate, care la moment sunt în proces de aprobare în cadrul băncii, în vederea semnării contractului de colaborare. 2. <u>B.C. „MAIB” S.A.</u>, IP ODA a finalizat procesul de due-diligence, însă pe data de 18 decembrie 2024 din partea BM au fost solicitate clarificări cu privire la procedurile ESG aplicate de bancă. MAIB a transmis informațiile solicitate pe data de 30 decembrie, iar acum sunt analizate de BM. După acceptarea din partea BM a detaliilor oferite de MAIB, va fi posibilă semnarea Acordului de Garantare, care este preconizată pentru luna ianuarie 2025. 3. <u>OTP Bank S.A.</u>, la moment raportul de due-diligence este în proces de elaborare, UIP urmează să finalizeze cu recomandările pentru OTP Bank, aferent eligibilității procedurilor ESG în cadrul Proiectului. Din momentul recepționării raportului din partea UIP, acesta va fi transmis împreună cu raportul ODA către BM, spre revizuire și aprobare. Aferent îndeplinirii condițiilor pentru tranșa II, în perioada anului 2024, IP ODA s-a axat pe dezvoltarea sistemului de control intern, managementul riscurilor și trecerea la standardele internaționale de raportare financiară SIRF, care reprezintă 3 din 5 condiții de debursare. Pentru aceste acțiuni, au fost contractate companiile de consultanță LANDT, care elaborează sistemul de control intern și managementul riscurilor, iar la data de 27.12.2024 a transmis spre revizuire primul draft complet a <i>Manualului de gestiune a riscului în cadrul activității FGC</i>. La moment PricewaterhouseCoopers elaborează managementul financiar și asigură trecerea la SIRF. Livrabilele din partea acestor companii vor fi transmise până în februarie 2025.
--	--	--	--	--	---

2.3.	Administrarea procesului de acordare a garanțiilor de portofoliu de credite.	Iulie- Decembrie T: 3 – 20% T: 4 – 80%	- cel puțin 180 de credite incluse în portofoliu garantat. - cel puțin 350,0 mil. lei credite noi acordate incluse în portofoliu garantat.	Resursele FGC, componenta garanții de portofoliu Suportul tehnic din partea Băncii Mondiale	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Nerealizată (Transferată)</u> Inițierea acțiunii nu a fost posibilă odată ce nu au fost semnate contracte de colaborare cu băncile aplicante în cadrul schemei de garantare a portofoliilor de credite.
2.4.	Lansarea și implementarea unui nou produs de garantare destinat agricultorilor “Credit Agricol de Urgență”.	Martie-Mai	- Produs nou de garantare lansat; - cel puțin 250 garanții emise; - 120,0 mil. lei valoare garanțiilor emise; - cel puțin 130,0 mil. lei volumul creditelor noi acordate.	30,0 mil. lei Bugetul de Stat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Realizată</u> Produsul de garantare destinat agricultorilor “Credit Agricol de Urgență” a fost aprobat la ședința Consiliului din 26.02.2024, prin Procesul-verbal nr. 6. Pe parcursul lunilor Martie - Mai au fost atinși următorii indicatori: - 273 garanții noi emise; - 83,64 mil. lei valoarea garanțiilor emise; - 93,06 mil. lei volumul creditelor noi acordate.
2.5.	Dezvoltarea și optimizarea cadrului normativ și operațional al Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei – FACEM.	Martie Decembrie	- Hotărârea de Guvern nr. 351/2023 modificată și transmisă MDDE spre promovare; - 7 reglementări interne revizuire și noi aprobate;	În limitele bugetului aprobat Asistență tehnică și financiară din partea GIZ, BGK, KfW	Direcția Fondul pentru Antreprenoriat și Creștere Economică a Moldovei	<u>Realizată</u> 1.Hotărârea de Guvern <i>pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului</i> (facilitarea accesului la finanțe pentru IMM)”, a fost aprobată prin HG nr.327/2024. În sensul revizuirii sau aprobării noilor regulamente interne au fost realizate următoarele intervenții: 1. Revizuirea, modificarea și aprobarea <i>Manualului operațional al P373</i> (17.06.2024). 2. Elaborarea și aprobarea <i>Procedurii privind operațiunile aferente compensării dobânzilor la creditele acordate în cadrul Programului de stimulare a investițiilor „373”</i> (18.06.2024). 3. Elaborarea și aprobarea <i>Produsului de finanțare ”FACEM Investiții BGK”</i> și aprobarea <i>Manualului operațional ”FACEM Investiții BGK”</i> (03.09.2024). 4. Elaborarea și aprobarea <i>Procedurii (ghidului) de solicitare și obținere a porțiunii de Grant</i> conform Produsului de finanțare ”FACEM Investiții BGK” (23.12.2024) 5. Elaborarea și aprobarea modelelor de acte utilizate în implementarea produsului de finanțare ”FACEM Investiții BGK” (7 documente); 6. Elaborarea proiectului Regulamentului privind gestionarea riscurilor FACEM (în procesul de discuții a prevederilor s-a decis că acest document să fie elaborat în cadrul proiectului de asistență tehnică de consultanță pentru elaborarea cadrului normativ de gestionare a riscurilor pentru ODA).

					7. Elaborarea proiectului procedurii privind constituirea, regularizarea și utilizarea provizioanelor de risc (în procesul de discuții a prevederilor a fost decisă prioritizarea sarcinilor, astfel încât acest document să fie elaborat în conformitate contractarea de către FGC a asistenței tehnice specializate pentru elaborarea cadrului normativ pentru ODA). 8. Politica de produs a FACEM a fost revizuită în luna iunie 2024, însă aceasta nu a avut necesitatea modificării. De asemenea pentru operaționalizarea produsului de finanțare <u>FACEM Investiții BGK</u> au fost elaborate următoarele documente: - proiectul pentru definitivarea volumului de asistență tehnică; - proiectul Acordului de colaborare instituțională ODA-Solidarity Fund, privind implementarea Asistenței Tehnice a Produsului de Finanțare „FACEM Investiții BGK” și examinat de CFR în ședința din data de 14.08.2024; - proiectul Contractului-tip de colaborare cu entitățile financiare partenere pentru produsul FACEM Investiții BGK, care a fost coordonat cu Min Fin. La 13.09.2024 a fost lansat apelul de selectare a băncilor, care ulterior vor recredita produsele de finanțare pentru IMM. În scopul dezvoltării unui nou produs de finanțare <u>2 - FACEM Investiții KfW</u>, au fost elaborate/avizate /coordoanate/semnate următoarele documente: - Acordul de Grant și de Proiect, încheiat la 11.03.24 între RM (prin MDDE), KfW și ODA (10,7 mil. EUR). - Acordul Separat încheiat la 15.05.24 între KfW și ODA. - Termenii de referință (ToR) pentru selectarea echipei de consultanță pentru FACEM (IP ODA) - Proiectul acordului de implementare ce urmează să fie semnat de ODA cu MDDE. La data de 02.12.2024 de către IP ODA a fost semnat contractul de consultanță cu FS, fiind desemnate persoanele responsabile din cadrul ODA și demarate procesele de colaborare în vederea acordării asistenței tehnice pentru FACEM.
--	--	--	--	--	--

2.6.	Lansarea și administrarea procesului de acordare a creditelor cu dobândă redusă (FACEM Investiții), prin intermediul Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei.	Aprilie Decembrie T: 2 – 10% T: 3 – 40% T: 4 – 50%	- 1 produs de finanțare lansat; - cel puțin 100 de finanțări cu dobândă redusă acordate; - valoarea creditelor aprobate de cca. 200,0 mil. lei.	70,0 mil. lei Bugetul de Stat 60,0 mil. lei Credit BGK 70,0 mil. lei Grant KfW	Direcția Fondul pentru Antreprenoriat și Creștere Economică a Moldovei	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> La data de 03.09.2024 de către Consiliul IP ODA, a fost aprobat <u>Produsul de finanțare 1 „FACEM Investiții BGK”</u> (anterior coordonat cu Solidatritty Fund, ABM, BGK și CFR). La 13.09.2024 a fost lansat apelul de selectare a băncilor, care ulterior vor recredita produsele de finanțare pentru IMM. Contractele de colaborare pentru produsul FACEM Investiții BGK au fost transmise spre semnare către cele 7 bănci aprobate pe 31.12.2024.
2.7.	Administrarea procesului de implementare a Programului de stimulare a investițiilor „373”.	Decembrie T: 1 – 15% T: 2 – 25% T: 3 – 25% T: 4 – 35%	- 300 companii susținute - 325 credite cu dobândă redusă - 800 mil. lei valoarea creditelor acordate	245,5 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția Fondul pentru Antreprenoriat și Creștere Economică a Moldovei	<u>Realizată</u> De la începutul anului au fost atinși următorii indicatori: - 429 beneficiari, dintre care 390 companii noi susținute; - 547 numărul creditelor cu dobândă redusă; - 1.847,5 mil. lei valoarea creditelor acordate. Volumul creditelor acordate IMM prin Programul 373 a crescut, acesta însumând 2.373,5 mil. lei conform situației la data de 31.12.2024.
2.8.	Promovarea implementării principiilor de performanță de mediu, socială și de guvernanță (ESG) în cadrul întreprinderilor, în scopul creșterii transparenței, sustenabilității și performanței acestora	Decembrie	- 150 companii beneficiare de suport financiar nerambursabil informate cu privire la implementarea principiilor ESG	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Realizată</u> Cu suportul Proiectului Tehnologiile Viitorului (FTA), și sprijinul USAID, Suedia și Marea Britanie, în trimestrul IV ODA, de comun cu expertul contractat, a elaborat chestionarul privind colectarea informației referitor la practicile actuale ale IMM-lor finanțate, cât și nivelul de pregătire ale acestora față de criteriile ESG – Mediu (Environmental), Social (Social) și Guvernanță (Governance). Chestionarul elaborat a fost plasat pe site-ul ODA și expediat spre informare și completare către IMM. La 28.12.24 a fost semnat Amendamentul la Acordul de Parteneriat ODA-FTA Partnership Agreement care are scopul de a consolida capacitatea ODA de a mobiliza și gestiona eficient diferite instrumente financiare, inclusiv sub formă de capital și finanțări pentru climă și dezvoltare, promovând creșterea economică durabilă.

2.9.	Implementarea Programului de Stat „Prima Casă”.	Decembrie (trimestrial)	- cel puțin 150 de garanții de stat noi emise; - valoarea creditelor garantate de cca. 260,0 mil. lei.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată De la începutul anului au fost emise: - 1.471 garanții de stat noi emise; - 990,35 mil. lei valoarea garanțiilor emise; - 1.705,04 mil. lei valoarea creditelor garantate. Programul „Prima Casă”, a fost ajustat în perioada anului 2024, fiind extins cu Programul nou – „Prima Casă PLUS”.
------	---	----------------------------	---	-------------------------------	---	--

Obiectivul 3. Dezvoltarea competențelor și culturii antreprenoriale

Indicatori de rezultat:	Ținta	Rezultat
- numărul de persoane informate despre programele și instrumentele de suport antreprenorial în creștere cu 10%:	10	9
- cu 5% mai mulți potențiali beneficiari consultați cu privire la programele de suport antreprenorial, inclusiv prin intermediul incubatoarelor de afaceri:	18.206	18.004
- cel puțin cu 10% mai mulți antreprenori cu competențe antreprenoriale îmbunătățite și aliniate la tendințele actuale (certificați):	10	- 25

Riscuri externe:

- resurse financiare limitate sau tergiversarea alocării resurselor necesare implementării Programelor de suport financiar nerambursabil;
- interesul scăzut din partea antreprenorilor pentru programele de suport în afaceri, activitățile de informare, consultare și instruire;
- gradul redus de susținere a incubatoarelor de afaceri din partea autorităților administrației publice locale;
- lipsa de formatori practicieni care au capacitatea de a livra sesiuni de instruire practice;
- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie, etc).

Riscuri interne:

- lipsa de motivație din partea managerilor RIAM de a promova serviciile IP ODA prin intermediul rețelei;
- constrângeri legate de procedura de achiziție a serviciilor de instruire (timp îndelungat, alegerea prețului mai mic în detrimentul calității).

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de realizare
3.1.	Informarea continuă privind instrumentele de suport în afaceri	Decembrie T: 1 - 20% T: 2 – 25% T: 3 – 25% T: 4 – 30%	- cel puțin 60 sesiuni de informare anual, dintre care 40 în teritoriu; - 1.500 de persoane informate anual.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul de Informare și Consultare	Realizată De la începutul anului au fost atinși următorii indicatori: - 109 sesiuni de informare; - 5.758 de persoane informate;
3.2.	Acordarea <u>consultațiilor</u> individuale privind instrumentele de suport în afaceri	Decembrie T: 1- 25% T: 2 – 25% T: 3 – 25% T: 4 - 25%	- 9.000 de consultații individuale acordate, dintre care: - 7.500 de consultații telefonice; - 1.000 de consultații acordate la birou;	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul de Informare și Consultare	Realizată De la începutul anului s-au realizat: - 12.203 de consultații individuale acordate dintre care: - 10.362 consultații telefonice; - 1.357 consultații la birou; - 484 de consultații în formă scrisă (răspunsuri la scrisori, petiții, mail-uri, rețele sociale).

		Decembrie	- 500 de consultații în formă scrisă (răspunsuri la scrisori, petiții, mail-uri, rețele sociale) - Baza de date a furnizorilor de servicii de suport în afaceri dezvoltată			
3.3.	Lansarea și dezvoltarea Centrului de Consultanță NORD.	Ianuarie <i>T: 1- 25%</i> <i>T: 2 – 25%</i> <i>T: 3 – 25%</i> <i>T: 4 - 25%</i>	- eveniment de lansare organizat; - 10 sesiuni de informare realizate; - 200 de persoane informate; - 1.000 de consultații individuale acordate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul de Informare și Consultare	<u>Realizată</u> De la începutul anului a avut loc: - 1 eveniment de lansare a Centrului de Consultanță NORD organizat; - 22 sesiuni de informare realizate; - 1.228 de persoane informate; - 4.336 de consultații individuale acordate.
3.4.	Elaborarea cadrului de reglementare în scopul dezvoltării unei baze de date a întreprinderilor de consultanță/instruire.	Decembrie	- Regulament/ instrucțiuni aprobate; - Nr. de activități realizate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul de Informare și Consultare	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> De la începutul anului au fost: - organizate 8 ședințe de lucru cu prestatorii privați în afaceri și cu membrii ACAM; - stabilite prioritățile pentru elaborarea unui plan de acțiuni în vederea dezvoltării unei baze de date a întreprinderilor de consultanță/instruire; - organizate 2 sesiuni de informare destinate consultanților privați în afaceri; - elaborate două chestionare destinate companiilor de consultanță și antreprenorilor privind necesitățile pieței de consultanță; - diseminat un chestionar spre completare companiilor ce prestează servicii de consultanță în afaceri, pentru a depista necesitățile de dezvoltare a serviciilor de consultanță; - Chestionarul a fost completat de un număr de 21 de companii.
3.5.	Elaborarea conceptului unui nou instrument de dezvoltare a serviciilor de consultanță în afaceri.	Decembrie	- Concept elaborat.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni Serviciul de Informare și Consultare	<u>Realizată</u> De la începutul anului a fost: - elaborat un concept al Registrului consultanților în afaceri pe domenii de consultanță; - elaborat și îmbunătățit conceptul de viziune privind dezvoltarea pieței de consultanță în management. Versiunea actualizată, urmare discuțiilor cu MDED, a <i>Conceptului privind viziunea de dezvoltare a pieței de consultanță din Republica Moldova</i> a fost expediată electronic către MDED la data de 28.06.2024.

3.6.	Evaluarea și dezvoltarea rețelei incubatoarelor de afaceri	Decembrie (trimestrial)	- raport de evaluare a activității RIAM, realizat; - cel puțin 9 incubatoare de afaceri asistate; - cel puțin 35 sesiuni de informare și consultare prin intermediul RIAM; - cel puțin 30 IMM noi incubate.	2,6 mil. MDL Bugetul de Stat	Direcția operațiuni	<u>Realizată</u> De la începutul anului s-au realizat: - 4 rapoarte de progres trimestriale privind activitatea RIAM elaborate; - 11 incubatoare de afaceri asistate; - 252 de sesiuni de informare și consultare realizate prin intermediul RIAM; - 73 IMM-uri noi incubate.
3.7.	Promovarea alfabetizării și formarea competențelor antreprenoriale, pe domenii prioritare economice (de ex. e-commerce, TIC) și pentru diferite categorii de beneficiari: femeii, tineri, start-up, mici producători, etc.	Aprilie T: 1- 20% T: 2 – 30% T: 3 – 20% T: 4 - 30%	- 6 module de instruire lansate; - 1.700 persoane instruite și certificate; - 3 cursuri de alfabetizare financiară desfășurate; - 100 persoane formate în sectorul TIC; - 250 persoane formate în domeniul financiar; - 300 persoane formate în domeniul economic-antreprenorial.	1,3 mil. MDL Bugetul de Stat	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată</u> - 2 module pe subiectele de E-Comerț și Transformare Digitală elaborate și plasate pe platforma Mlearn. La moment se află în faza de testare. De la începutul anului au fost realizate: - 2.361 de persoane instruite dintre care 1.745 certificate. - 18 sesiuni de alfabetizare financiară pentru start-upuri realizate în cadrul cursului <i>Start in Business</i>; - 2 sesiuni în cadrul modului gestiunea financiară a afacerii; - 5 sesiuni de instruire în cadrul programului de ecologizare a IMM; - 4 sesiuni de instruire în cadrul e-commerce; - 2 sesiuni de instruire în cadrul modului vânzări cu rezultat; - 2 sesiuni de instruire – managementul proceselor de afaceri; - 2 sesiuni de instruire – managementul resurselor umane; - 130 persoane formate în domeniul e-commerce; - 1.817 de persoane alfabetizate în domeniul financiar; - 2.361 de persoane formate în domeniul antreprenorial.
3.8.	Elaborarea și implementarea unui Program de formare a formatorilor în domeniul antreprenoriatului.	Septembrie Decembrie	- Program elaborat și lansat; - 20 formatori instruiți.	0,1 mil. MDL	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> Conceptul Programului de Formare a Formatorilor a fost elaborat, urmează să fie identificată compania care va definitiva conținutul instruirilor pentru formatori și va realiza instruirile.
3.9.	Acordarea serviciilor de consultanță și mentorat în domeniul ecologizării afacerii.	Martie Decembrie	- 10 consultanți naționali certificați - 50 de IMM-uri asistate în elaborarea planului de ecologizare a afacerii	0,4 mil. MDL	Direcția Relații Beneficiari Programe UIP Ecologizare IMM	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> În contextul Conferinței Naționale Uniunea Europeană pentru Mediu în RM: Eficientizarea resurselor pune economia circulară în mișcare în IMM, care a avut loc la data de 01.02.2024, au fost înmânate Certificate pentru 13 consultanți formați în cadrul proiectului

						<i>Eficientizarea Resurselor și Producerea mai Pură-UNIDO - RECP.</i> Procedura de achiziție a experților pentru prestarea serviciilor de consultanță și mentorat IMM-urilor în elaborarea planului de ecologizare a afacerii a fost reluată din cauza lipsei ofertelor din partea experților. La data de 28 noiembrie 2024, a fost semnat Contractul de prestări servicii. În urma termenilor restrânși, doar 4 companii au beneficiat de servicii de consultanță pentru elaborarea planului de ecologizare a afacerii.
3.10.	Dezvoltarea unui program de mentorat, destinat antreprenorilor care sunt la etapa de creștere și dezvoltare a afacerii.	Iulie Decembrie	- Program elaborat și lansat; - 10 IMM mentorate.	0,1 mil. MDL	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> Proiectul Programului de mentorat a fost elaborat, la moment urmează să se lanseze procedura de achiziții pentru contractarea companiei care va presta servicii de mentorat. Suplimentar, în cadrul Programului de susținere a antreprenoriatului feminin, măsura 3 ”Asistență tehnică pentru susținerea antreprenoarelor” au fost realizate 10 sesiuni de mentorat de grup și peste 200 de sesiuni de mentorat individuale. Au fost mentorate 19 IMM administrate de femei.
3.11.	Acordarea IMM a serviciilor de suport pentru export.	Decembrie	- 1 metodologie de evaluare (audit) a gradului de pregătire pentru export elaborată; - 40 IMM evaluate și susținute în elaborarea planurilor de acțiuni de pregătire pentru export (abordarea deficiențelor).	2,5 mil. MDL Banca Mondială	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> Pe parcursul lunii noiembrie a fost desfășurată prima etapa a procesului de contractare a experților care vor efectua evaluarea 360 grade pentru 60 de IMM-uri. La momentul actual se desfășoară etapa a doua a concursului și sunt în proces de evaluare dosarele companiilor care au aplicat la tenderul de selectarea a experților. Conform termenilor de referință procesul de evaluare 360 de grade a IMM-urilor va fi inițiat după semnarea Contractului cu compania selectată. Perioada de implementare va dura aproximativ 18 luni și se preconizează de a fi inițiată din luna februarie 2025.
3.12.	Elaborarea și lansarea acceleratoarelor de susținere a întreprinderilor la export.	Decembrie	- 1 accelerator pentru export (Program de instruire), lansat.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Nerealizată (Transferată)</u> Conceptul privind dezvoltarea acceleratoarelor de susținere a întreprinderilor la export este în proces de elaborare. Totodată, implementarea acestei acțiuni necesită resurse financiare, care la moment nu sunt identificate.

Obiectivul 4. Dezvoltarea de programe, produse și proiecte

Indicatori de rezultat:	Ținta	Rezultat
- cel puțin 3 programe/instrumente de suport antreprenorial noi dezvoltate (2 instrumente au fost suspendate la decizia instituțiilor superioare):	3	1
- programe de suport antreprenorial existente eficientizate și actualizate în proporție de 100% (modificarea Programelor de grant în scopul eficientizării acestora va fi asigurată urmare aprobării HG, care la această etapă se află la Cancelaria de Stat spre promovare);	-	-
- volumul resurselor financiare atrase de la donatorii străini (Realizat: 3 Proiecte în Programul Dunărea (WECircular, BRAIN, CI-HUB și 1 proiect GIZ Digitalizare - 445,0 mii EUR , 1 Acord de Grant UMAEF și 1 Acord de Grant cu KfW - 11.645,0 mil. EUR) (mil. EUR):	-	11.645,5

Riscuri externe:

- schimbarea cerințelor donatorilor privind implementarea și raportarea în cadrul proiectelor;
- ne-interesul IMM-urilor de a se implica în activitățile proiectelor;
- imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie, etc).

Riscuri interne:

- insuficiența resurselor instituționale;
- fluctuația frecventă a specialiștilor calificați;
- constrângeri legate de procedura de achiziție (neîncadrarea în termenii prevăzuți în planul de activități al proiectelor/acordurilor).

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de realizare
4.1.	Eficientizarea mecanismelor de evaluare a solicitanților de suport financiar nerambursabil.	Martie Iunie	- Ghid cu privire la determinarea IMM eligibile în cadrul Programelor de suport financiar nerambursabil aprobat. - Metodologia de evaluare a indicatorilor de performanță financiară a solicitanților de suport financiar nerambursabil aprobată de către CFR.	În limitele bugetului aprobat	Direcția evaluare conformitate și riscuri pre finanțare	<u>Realizată parțial</u> A fost identificată lista indicatorilor economico-financiari care vor fi aplicați pentru analiza performanței financiare. Metodologia este dependentă de digitalizarea procesului de evaluare a solicitanților de finanțare nerambursabilă.
4.2.	Elaborarea HG cu privire la asigurarea funcționalității sistemului informațional automatizat în vederea formării și păstrării informațiilor cu privire la solicitarea, acordarea, monitorizarea, executarea și recuperarea granturilor financiare.	Mai (PAG iunie)	- Hotărâre de Guvern elaborată și transmisă MDED spre promovare.	În limitele bugetului aprobat	Secția suport și securitate IT	<u>Realizată</u> La data de 17.09.2024 proiectul HG cu privire la asigurarea funcționalității sistemului informațional automatizat a fost transmis MDED spre promovare.
4.3.	Modificarea HG Nr 97/2022 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 110/2022 cu privire la învățământul dual.	Iunie	- Hotărâre de Guvern elaborată și transmisă MDED spre promovare.	În limitele bugetului aprobat	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată</u> Modificarea HG nr. 97/2022 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 110/2022 cu privire la învățământul dual a fost aprobată prin HG nr. 332/2024 în ședința de Guvern din data de 08.05.2024.

4.4.	Diversificarea instrumentelor de garantare a drepturilor de import pentru companiile care utilizează regimul vamal suspensiv de perfecționare activă, prin elaborarea unui Produs de garantare în cadrul Fondului de Garantare a Creditelor.	Iunie	- Produs de garantare elaborat și aprobat de către Consiliu.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Suspendată</u> A fost elaborat conceptul noului instrument de garantare a drepturilor de import pentru companiile care utilizează regimul vamal suspensiv de perfecționare activă. Procesul de aprobare a noului instrument a fost sistat în legătură cu faptul că a fost identificată o nouă soluție care presupune scutirea agenților economici de necesitatea prezentării garanțiilor pentru regimul vamal respectiv, în caz că nu au admis încălcări a regimului. Modificările urmează a fi elaborate și promovate de către Ministerul Finanțelor și Serviciul Vamal, iar acțiunea respectivă urmează a fi exclusă din Plan.
4.5.	Elaborarea metodologiei de calculare a impactului Programului de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții	Iulie	- Metodologie elaborată și aprobată de către Consiliu.	În limitele bugetului aprobat	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată parțial</u> A fost elaborat Proiectul metodologiei de calculare a impactului Programului de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții. Metodologia urmează a fi prezentată spre aprobare.
4.6.	Modificarea cadrului normativ în vederea instituirii unui instrument de garantare destinat exportatorilor.	Septembrie	- Hotărâre de Guvern elaborată și transmisă MDED spre promovare	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Suspendată</u> Prin Scrisoarea MDED nr. 10/1-2395 din 26.07.2024 a fost solicitată extinderea termenului de realizarea a acțiuni până în iunie 2026. Argumentarea extinderii acestui termen derivă din necesitatea alinierii și asigurării conformității Conceptului noului instrument, la reglementările europene relevante prevăzute în PNA la capitolul 30 "Relații externe".
4.7.	Eficientizarea procesului de monitorizare a implementării Programelor de suport financiar nerambursabil și accesului la finanțare.	Decembrie	- Proceduri de evaluare post-finanțare a beneficiarilor de suport financiar nerambursabil ajustate. (incluse în Manualele operaționale de implementare ale Programelor)	În limitele bugetului aprobat	Direcția Monitorizare, Conformitate și Riscuri Post finanțare Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> În perioada de referință a fost elaborat proiectul procedurii de monitorizare a beneficiarilor din oficiu. Acesta este la etapa de ajustare și completare după finalizarea conceptului mecanismului de evaluare a impactului în implementarea Programelor de suport financiar nerambursabil.
4.8.	Implementarea proiectelor finanțate de donatorii străini în cadrul diverselor programe (de ex. Programul Dunărea, Bazinul Mării Negre, Horizon Europe, etc.).	Decembrie Martie – Decembrie	- Acțiuni de implementare realizate în 4 proiecte gestionate: (DOMDE2, CiH, BrAln, WeCircular); - Cel puțin 4 evenimente organizate;	În limita bugetelor proiectelor implementate	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	<u>Realizată</u> CI-HUB: - Diseminarea informațiilor și contactarea întreprinderilor (72) în vederea participării la chestionarul „Analiza acceptării utilizatorilor”; - Elaborarea paginii online a proiectului pe oda.md, prezentând obiectivul și rezultatele scontate.

			- 70 participanți la evenimente		- Participarea în cadrul primului eveniment transnațional în Maribor, Slovenia, în perioada 8-11 Aprilie. - Participarea în cadrul ședinței de lucru transnaționale în Banja Luka, Bosnia și Herțegovina (22-23 August); -Colectarea și analiza rezultatelor chestionarelor „Analiza acceptării utilizatorilor” (29 chestionare); BrAIn: <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - Organizarea și participarea la 9 ședințe cu consorțiul, inclusiv evenimentul de lansare oficială din Budapesta și ședința semi-anuală online (9-10 septembrie); - Elaborarea planului de comunicare pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului; - Elaborarea și dezvoltarea paginii online a proiectului pe oda.md, incluzând obiectivul și rezultatele așteptate. - Contactarea a 10 IMM-uri pentru colectarea soluțiilor de afaceri și instrumentelor de politică utilizabile în cercetările viitoare. WE.Circular: <u>Cumulativ de la începutul anului:</u> - Participarea în cadrul a 3 Evenimente Transnaționale (Varna, Bulgaria; Belgrad, Serbia și Stuttgart, Germania) - Organizarea celui de-al doilea National Stakeholder Meeting, desfășurat pe 11 noiembrie 2024. - Participarea în cadrul ședințelor privind integrarea bunelor practici în proiectele ODA, cu accent pe sprijinirea femeilor antreprenor și dezvoltarea unor inițiative sustenabile adaptate contextului din RM. - Realizarea primului eveniment Transnațional în cadrul proiectului în perioada 12-13 Iunie 2024 în Chișinău, Moldova; - Realizarea Raportului Național privind analiza transnațională „Abilități digitale ale femeilor antreprenoare din R. Moldova”. -Realizarea unui sondaj privind ”Analiza lacunelor și a nevoilor de competențe: Moldova” prin expedierea acestuia prin e-mail la 400 de antreprenori; - Elaborarea paginii online proiectului pe oda.md, prezentând obiectivul și rezultatele scontate. DOMDE2: - Elaborarea și coordonarea a planului de comunicare privind promovarea apelului de înregistrare lansat în cadrul proiectului.
--	--	--	---------------------------------	--	---

					- Lansarea la data de 25.03.24 a Apelului de înscriere la cursurile de instruire în domeniul antreprenoriatului social. - Recepționarea, prelucrarea și analiza a 28 de aplicații la proiect. 16 participanți selectați pentru participarea la următoarea etapă din proiect. - Desfășurarea în perioada 07-11, 15 octombrie a sesiunii de instruire „Testarea și validarea modelului de afaceri sociale”. - Lansarea la 18 noiembrie a apelului privind aplicarea la etapa 2 – suport sub formă de grant. Apel încheiat la 29.11.24, cu recepționarea a 7 aplicații; - Contribuirea la cartografierea beneficiarilor PARE, care au lucrat pe teritoriul Italiei, pentru a participa la un studiu realizat în cadrul Activității 1.4. TAIEX- Empowering Women in Circular Entrepreneurship for a Greener Future: În perioada 16-20 decembrie 2024, reprezentanții ODA au participat la o vizită de studiu la Ministerul Economiei din Franța și BPI France, axată pe schimbul de bune practici privind antreprenoriatul circular, instrumentele financiare pentru economia verde și inițiativele de dezvoltare durabilă; Implicarea în pregătirile logistice și organizaționale a: - Operational Training Session (OTS) - asigurarea comunicării dintre membrii AECM și ODA, identificarea locației și transmiterea e-mailurilor de follow-up, contribuind la succesul sesiunii de instruire operațională - Antreprenor Expo 2024 - crearea bazei de date a participanților, transmiterea invitațiilor către speakeri, parteneri, donatori și alte părți interesate. De asemenea, a fost realizată identificarea de fonduri pentru susținerea evenimentului, care a reunit antreprenori și parteneri din diverse domenii; - Semnarea amendamentului acordului dintre ODA și UMAEF (a fost extinsă data implementării acordului de grant până în luna aprilie 2025). Totodată, a fost remisă solicitarea pentru transferul tranșei Nr.2. <u>Cu titlu de informare</u> 1. Proiectul CONNECT Moldova-UE a fost selectat pentru finanțare și urmează semnarea contractului de grant. Proiectul vizează implementarea activităților Entreprise European Network (EEN) va oferi asistență specializată IMM-urilor în scopul consolidării
--	--	--	--	--	---

						capacităților lor de internaționalizare și inovare și va fi implementat în perioada 01.07.2025 – 31.12.2028. 2. 24 Iulie 2024: Aplicarea unui proiect TAIEX cu tema „ESG: Sporirea transparenței și responsabilității în sprijinul antreprenoriatului”, pentru promovarea principiilor ESG în organizațiile care sprijină IMM-urile. 3. 29 August 2024: Trimiterea unei scrisori de intenție către GIZ pentru proiectul „Consolidarea pieței de servicii de dezvoltare a afacerilor în RM”. 4. 25.09.2024: Aplicarea unui proiect „Aid For Trade” pentru consolidarea capacității IMM-urilor din RM în integrarea economiei verzi și circulare pe piețele UE.
4.9.	Evaluarea, consolidarea și eficientizarea tuturor programelor IP ODA în vederea îmbunătățirii accesului la finanțe. (credit cu porțiuni de grant).	Noiembrie (PAG iulie)	- HG cu privire la eficientizarea a Programelor din gestiune, elaborată și transmisă MDDE spre aprobare; - Manuale Operaționale de implementare a Programelor de suport financiar nerambursabil, ajustate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe Direcția Relații Beneficiari Programe	Realizată Proiectul HG cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Programele implementate de IP ODA) a fost definitivat și transmis către MDDE la data de 31.12.24, împreună cu nota de fundamentare.

Obiectivul 5. Sporirea guvernancei și asigurarea managementului instituțional

Indicatori de rezultat:	Ținta	Rezultat
- cel puțin 5% din politicile de guvernanță corporativă și proceduri interne aliniate la standardele internaționale (transferat pentru 2025):	-	-
- numărul litigiilor în instanțe de judecată redus cu cel puțin 20% (Rezultat: 50%):	16	32
- cel puțin 75% acțiuni realizate în planul IP ODA:	75	70
- 85% din bugetul destinat dezvoltării antreprenoriatului contractat:	-	-

Riscuri externe: - schimbarea/creșterea cerințelor donatorilor privind implementarea și raportarea rezultatelor proiectelor de asistență tehnică și financiară; - suprasolicitare din partea instituțiilor ierarhic superioare și a organizațiilor internaționale; - imprevizibilitatea deciziilor politice și/sau apariția unor situații excepționale și de urgență (ex. război, pandemie, etc).
Riscuri interne: - erorile cauzate de factorul uman și/sau nerespectarea termenelor de execuție; - deficiențe de comunicare și colaborare instituțională; - resurse financiare insuficiente planificare și alocate pentru dezvoltarea profesională - insuficiența resurselor instituționale; - fluctuația frecventă a specialiștilor calificați; - interesul scăzut de participare a angajaților la activitățile de instruire; - constrângeri legate de procedura de achiziție (neîncadrarea în termenii prevăzuți în planul de activități al proiectelor/acordurilor);

- nerespectarea termenelor stabilite de instanța de judecată;
- lipsa softului performant și licențiat de evidență și monitorizare.

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de realizare
5.1	Înaintarea propunerilor de modificare a HG nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA.	Mai (PAG septembrie) Iunie	- Proiect de Hotărâre de Guvern elaborată și transmisă MDED spre promovare; - Statutul nou al IP ODA aprobat.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> Urmare recepționării propunerilor de eficientizare și îmbunătățire a organizării și funcționării instituției, IP ODA a inițiat elaborarea proiectului de modificare a Hotărârii de Guvern nr.487/2022.
5.2	Dezvoltarea cadrului de guvernanță și cel de supraveghere al IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA), în scopul creșterii eficienței și impactului activității acesteia asupra mediului de afaceri.	Iunie Septembrie	- Statele noi de personal aprobate; - Documente interne de guvernanță aprobate.	În limitele bugetului aprobat	Secția Management Resurse Umane Secția Juridică și Achiziții	<u>Nerealizată (Transferată)</u> Statele noi de personal vor fi aprobate urmare modificării HG nr. 487/2022 cu privire la organizarea și funcționarea IP ODA.
5.3	Asigurarea asistenței organizatorice și oferirea suportului în desfășurarea activității Consiliului IP ODA	Trimestrial	- cel puțin 6 ședințe organizate anual; - 15 note informative/ordini de zi/materiale pregătite și transmise membrilor Consiliului; - cel puțin 6 procese-verbale întocmite, semnate și păstrate	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe	<u>Realizată</u> <u>Pe perioada anului 2024 au fost realizate:</u> – 19 ședințe/19 ordine de zi – 19 procese verbale – 44 note informative
5.4	Asigurarea asistenței organizatorice și oferirea suportului în desfășurarea activității Comitetului de finanțare și risc.	Trimestrial	- cel puțin 20 ședințe organizate anual; - 40 note informative/ordini de zi/materiale pregătite și transmise membrilor Comitetului; - cel puțin 20 procese- verbale întocmite, semnate și păstrate.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe	<u>Realizată</u> <u>De la începutul anului:</u> – 26 ședințe/26 ordini de zi – 26 procese verbale – 141 note informative
5.5	Asigurarea planificării eficiente și coerente a activității IP ODA, atât la nivel instituțional, cât și sectorial, în scopul corelării acesteia cu documentele de politici publice naționale.	Ianuarie	- Propuneri de acțiuni în Planul de activitate al Guvernului, MDED și alte documente de politici naționale, înaintate.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată</u> Propunerile de acțiuni IP ODA în Planul de activitate MDED pentru anul 2024 au fost prezentate prin email la data de 05.01.2024; Plan anual de acțiuni IP ODA, 2024 a fost elaborat și aprobat de către Consiliul IP ODA, prin Procesul Verbal nr.7 din data 04.03.2024.

5.6	Asigurarea planificării activității instituționale IP ODA.	Decembrie	- Plan de acțiuni IP ODA pentru anul 2025, elaborat; - Planul de achiziții pentru anul 2025, elaborat; - Bugetul pentru anul 2025, elaborat.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Secția Juridică și Achiziții Secția Contabilitate și Raportare Financiară	<u>Realizată</u> Conform <i>Ghidului pentru elaborarea Programului Național de Aderare (PNA) a RM la UE</i>, PNA are o prioritate absolută față de toate documentele de politici și cele de planificare, astfel la elaborarea Planului de acțiuni 2025, ODA urmează să țină cont de angajamentele asumate și stabilite în acest document, pentru anul 2025, cu respectarea etapelor și termenelor procedurale. Menționăm că, actualmente PNA este în proces de elaborare, iar etapele de planificare se realizează concomitent în ambele documente. 1. Proiectul Planului de acțiuni IP ODA pentru anul 2025 este elaborat și se află la etapa de aprobare. 2. Planul de achiziții pentru anul 2025 este elaborat și se află în proces de aprobare. 3. Bugetul I.P. ODA pentru anul 2025 este elaborat și se află în proces de aprobare. În urma finalizării ultimei etape a operațiunilor contabile aferente anului 2024 și a înregistrării acestora, în colaborare cu celelalte subdiviziuni, se desfășoară activitățile de ajustare și actualizare a previziunilor bugetare pentru anul 2025. Aceasta include revizuirea estimărilor financiare, corelarea acestora cu datele recente și alinierea planificării bugetare la noile condiții economico-financiare și priorități instituționale.
5.7	Evaluarea gradului de implementare a activităților din domeniul de competență al IP ODA, stabilite în documentele publice naționale și de planificare, conform termenelor și indicatorilor identificați.	Trimestrial	- Rapoarte de activitate elaborate, avizate și transmise instituțiilor ierarhic superioare (Guvern, MDED); - 4 Rapoarte privind activitatea IP ODA elaborate și aprobate; - 4 Rapoarte de progres privind implementarea Programelor de grant, elaborate și aprobate; - 4 Rapoarte statistice cu privire la beneficiarii de programe, per raioane, elaborate și plasate pe pag. web a instituției; - Nr. de propuneri/avize înaintate către ministerele de resort;	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată</u> Pe parcursul anului s-a participat la elaborarea propunerilor, recomandărilor, monitorizarea și raportarea pentru: 1. 23 Rapoarte de activitate elaborate și transmise instituțiilor ierarhic superioare: - 11 Rapoarte privind PAG elaborate și remise prin e-mail către MDED - 12 Rapoarte privind realizarea Planului de activitate MDED, pe dimensiunea ODA au fost elaborate și remise prin e-mail. 2. 4 Rapoarte privind Planul de acțiuni IP ODA elaborate și aprobate: - Raportul Planului de acțiuni al IP ODA pentru anul 2023 și pentru T:1 2024, T:2 2024 și T:3 elaborate și aprobate de conducerea IP ODA la 03.04.2024, 11.07.2024 și 31.10.2024.

		Iunie	- 1 raport anual IP ODA elaborat și plasat pe pagina web a instituției.			- Raportul Planului de acțiuni al IP ODA anual 2023, aprobat la Consiliul IP ODA prin Procesul Verbal nr. 6 din data de 26.02.2024. 3. 4 Rapoarte privind <i>evaluarea progresului în implementarea Programelor de stat și a proiectelor de asistență tehnică</i>, elaborate și aprobate la ședințele CFR pentru anul 2023 -26.02.2024, T:1 -12.07.2024, T:2 2024 -27.09.2024, T:3 2024 -19.12.2024 La moment, Secția lucrează la elaborarea Raportul privind evaluarea progresului pentru anul 2024. 4. 4 Rapoarte statistice privind beneficiarii IP ODA elaborate și publicate pe pagina web a instituției: - <u>pentru anul 2023</u>, publicat în februarie. - <u>pentru T1 2024</u>, publicat în mai. - <u>pentru T2 2024</u>, publicat în august. - <u>pentru T3 2024</u>, publicat în noiembrie. 5. 30 propuneri /avize elaborate și înaintate către ministerele de resort 6. 14 rapoarte elaborate și prezentate ministerelor de resort 7. Propuneri de proiecte pentru PND și cartele elaborate pentru fiecare acțiune din PND transmise MDED prin scr.338-01/26 din 22.03.2024.
5.8	Participarea la elaborarea/raportarea Strategiei Sectoriale de Cheltuieli (SSC) pe domeniul de activitate al instituției, în contextul procesului CBTM și corelarea acestuia cu Programele de suport gestionate.	Februarie - Septembrie Februarie	- Propuneri la CBTM pe programele sectorului IMM înaintate către MDED și MF; - Strategie sectorială de cheltuieli elaborată și expediată către MDED.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Secția Contabilitate și Raportare Financiară	<u>Realizată</u> <u>De la începutul anului s-a executat:</u> Raportul pe anul 2023 a SSC pe anii 2024-2026 și Propuneri pentru SSC pe anii 2025-2027 elaborate și transmise MDED prin scrisoare nr. 201-01/26 din 15.02.2023. Raportul anual financiar privind indicatorii de performanță, Raport FD-053 (scr. Nr. 125-01/26 din 30.01.2024). Au fost înaintate Propunerile de buget pentru anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2027 cu Nota de argumentare și Formularul nr. 1 completat.
5.9	Asigurarea procesului de autoevaluare instituțională în etapele de lucru tehnice pentru aderarea Republicii Moldova la UE.	Decembrie (trimestrial)	- Nr. de participări la ședințe; - Nr. de note informative/rapoarte remise solicitanților.	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională Grupul de lucru	<u>Realizată</u> 1. 16 ședințe a Grupurilor de lucru pe 3 capitole de negocieri (<i>Criteriul economic, Politica industrială și antreprenorială, Relații externe</i>). 2. Participarea la ședințele introductive cu referire la etapele procesului de negociere dintre RM și Comisia UE, precum și la 7 ședințe explicative . 3. Participarea reprezentantului ODA în cadrul ședinței bilaterale pe Criteriul Economic - 14.10.24, Bruxelles. 4. Documente și materiale elaborate:

						- 4 Anexe (A și B) completate cu propuneri pe dimensiunea ODA, la Planul Național de Acțiuni (PNA) pentru Aderarea RM la UE, 2025-2029, pe Cap. 30 și 20. - 2 Documente de propuneri elaborate în contextul pregătirilor pentru ședințele tehnice pe Criteriul Economic și Capitolul 20. - 2 chestionare actualizate privind activitatea IP ODA, realizat în cadrul exercițiului de contribuție a Republicii Moldova la Pachetul de extindere al Comisiei Europene pentru anul 2024. - 2 chestionare privind activitatea IP ODA, privind măsurile anticorupție și politica în domeniul concurenței. - 2 Avize privind agenda Consiliului de Asociere RM-UE și concluziile reuniunii Comitetului de Asociere, elaborate și expediate pe e-mail în adresa MDED. - 4 Rapoarte elaborate privind progresul înregistrat pe acțiunile privind Criteriul Economic și Capitolul 20, pentru perioada Sept. 2023 -Martie 2024, dar și Cap. 30 Relații externe și Cap.20 Politica industrială și antreprenorială, p/u perioada aprilie-septembrie 2024. - 4 Prezentări de țară privind contribuția IP ODA la Criteriul Economic, Capitolul 30 – Relații Externe, Capitolul 20 - Politica industrială și antreprenorială și Capitolul 19 - Politica socială și ocuparea forței de muncă. 5. Elaborarea și transmiterea MDED a 3 Rapoarte privind progresul implementării acțiunilor din Planului Național de Acțiuni (PNA) pentru Aderarea RM la UE, 2024-2027: - T: I. (prin scr. nr. 345-01/26 din 25.03.24); - Pentru perioada Ianuarie – Mai (e-mail la 24.05.24); - Pentru perioada Iunie – August (e-mail la 23.08.24). 6. Prezentarea informației cu privire la necesitățile financiare ale IP ODA în contextul realizării unor acțiuni noi cu referire la alinierea RM la Aquis-ul European.
5.10	Conceptualizarea unui mecanism de evaluare a impactului în implementarea Programelor de suport financiar nerambursabil.	Trimestrial Octombrie	- Ședințe de lucru realizate; - Ghid/Procedura de evaluare a impactului suportului financiar acordat asupra mediului antreprenorial elaborat;	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Direcția Relații Beneficiari Programe	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> De la începutul anului de comun cu conducerea MDED și GIZ au fost realizate 8 ședințe de lucru cu privire la evaluarea Programelor ODA și impactul acestora. Cu suportul partenerilor GIZ Moldova, au fost contractați 2 experți pentru elaborarea unui <i>Manual/Ghid cu privire la pentru evaluarea impactului urmare implementării programelor de granturi.</i>

						Urmare mai multor vizite de lucru/discuții/interviuri cu șefii direcțiilor de evaluare, de monitorizare și de raportare, în luna decembrie, de către experți a fost prezentat managementului ODA primul raport de analiză (Gap analysis) a situației curente identificate. Concluzionând asupra proceselor complexe și de durată, managementul GIZ a venit cu propunerea de a contracta un nou expert care va fi responsabil de dezvoltarea și operaționalizarea unui Sistem de Monitorizare și Evaluare (M&E) a programelor de grant ODA. Definitivarea procesului de elaborare a Metodologiei/ghid pentru evaluarea impactului urmare implementării programelor de granturi a fost stabilit pentru luna august 2025.
5.11	Elaborarea Registrului Riscurilor al IP ODA.	August	- Nr. ședințelor de lucru realizate; - Registrul Riscurilor elaborat și aprobat de conducere.	În limitele bugetului aprobat	Direcția Dezvoltare Programe Toate subdiviziunile ODA	<u>Nerealizată (Transferată)</u>
5.12	Elaborarea mecanismului de identificare a persoanelor afiliate și ținerea evidenței acestora.	Mai Iulie	- Mecanism realizat; - Registrul persoanelor afiliate, elaborat.	În limitele bugetului aprobat	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> A fost elaborat mecanismul de identificare a persoanelor afiliate și ancheta persoanelor afiliate, care urmează a fi completată de salariații IP ODA, membrii organului de conducere și membrii Comitetului de finanțare și risc a IP ODA. Elaborarea Registrului persoanelor afiliate urmează să fie realizată în anul 2025.
5.13	Identificarea și descrierea proceselor de bază din cadrul IP ODA.	Decembrie	- Nr. proceselor de bază descrise narativ și grafic.	În limitele bugetului aprobat	Secția Management Resurse Umane Subdiviziunile structurale	<u>Realizată</u> Au fost descrise narativ și grafic procesele de baza per fiecare direcție/serviciu (22 procese).
5.14	Consolidarea răspunderii manageriale prin dezvoltarea, autoevaluarea și raportarea sistemului de control intern managerial.	Februarie Martie	- Elaborarea raportului anual privind CIM; - Emiterea declarației de răspundere managerială.	În limitele bugetului aprobat	Secția Management Resurse Umane Toate subdiviziunile ODA	<u>Realizată</u> - Raport CIM elaborat; - Declarația de răspundere managerială emisă și publicată pe pagina web a instituției.
5.15	Gestionarea și raportarea resurselor financiare alocate de la Bugetul de Stat și donatorii externi.	Februarie	- Buget executat aprobat de către Consiliu.	În limitele bugetului aprobat	Secția Contabilitate și Raportare Financiară	<u>Realizată</u> - Bugetul <u>executat</u> pentru anul 2023, aprobat de către Consiliu IP ODA prin Proces-verbal nr. 7 din 04.03.2024.

						- Buget <u>planificat</u> pentru anul 2024 aprobat de către Consiliu IP ODA, prin Proces-verbal nr. 7 din 04.03.2024. - Buget modificat pentru anul 2024 aprobat de către Consiliu IP ODA, prin Proces-verbal nr.15 din 03.09.2024. În cadrul consiliului a fost aprobată modificarea bugetelor Programelor de stat pentru 2024 (START, PARE 1+2, Antreprenoriatul Feminin). - Buget modificat pentru anul 2024 aprobat de către Consiliu IP ODA, prin Proces-verbal nr.18 din 20.11.2024. În cadrul consiliului a fost aprobată realocarea temporară a resurselor financiare pentru implementarea în cadrul Proiectului „UE pentru IMM-uri” EU4SMEs, de la Programul 373. De asemenea, a fost aprobată modificarea bugetelor aprobate pentru anul 2024 aferente programelor IP ODA. - Buget modificat pentru anul 2024 aprobat de către Consiliu IP ODA, prin Proces-verbal nr. 19 din 16.12.2024.
5.16	Asigurarea procesului de tranziție de la standardele naționale de contabilitate (SNC) la standardele internaționale de raportare financiară (IFRS)	Decembrie	- Politica de contabilitate (Manualul financiar) conform standardelor IFRS elaborată și aprobată; - Tranziția de la SNC al IFRS realizată.	În limitele bugetului aprobat	Secția Contabilitate și Raportare Financiară	<u>Realizată parțial (Transferată)</u> În urma semnării contractului de prestări servicii între compania de audit PricewaterhouseCoopers Audit SRL și UIPAC, în scopul asigurării trecerii de la SNC la IFRS, la data de 09.10.2024 a avut loc ședința în cadrul căreia au fost discutate aspecte esențiale privind domeniile de activitate ale IP ODA, precum și informații detaliate referitoare la operațiunile și procesele financiare ale instituției. Pe parcursul trimestrului IV, au fost organizate mai multe sesiuni online între echipa de audit și secția contabilitate și raportare financiară al IP ODA. Aceste sesiuni au avut ca scop discutarea și clarificarea diferitelor aspecte legate de înregistrările contabile și operațiunile financiare curente, inclusiv corectitudinea și conformitatea acestora cu reglementările în vigoare. Tranziția de la sistemul național de contabilitate (SNC) la Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) este planificată pentru anul 2025 și presupune adaptarea proceselor financiare și contabile ale IP ODA la cerințele IFRS.
5.17	Asigurarea procesului de ținere a evidenței cheltuielilor aferente Programelor de suport și a instrumentelor de acces la	Decembrie	- Metodologia de evidență a cheltuielilor pe centre de cost elaborată și aprobată	În limitele bugetului aprobat	Secția Contabilitate și	<u>Nerealizată</u> Implementarea unui sistem detaliat de evidență a cheltuielilor pe centre de cost nu a fost realizată până în

	finanțare pe centre de cost (et. de implementare)				Raportare Financiară	prezent, având în vedere că, la etapa actuală, softul 1C utilizat de IP ODA nu este adaptat pentru a susține această funcționalitate.
5.18	Promovarea programelor și instrumentelor de suport antreprenorial.	Trimestrial	- 2 evenimente mari, anual (participarea a peste 100 invitați); - 3 evenimente mici (pana la 50 persoane/ev.); - 4 conferințe de presă.	În limitele bugetului aprobat	Secția Marketing și Comunicare	<u>Realizată</u> De la începutul anului au fost realizate următoarele acțiuni de promovare a Programelor și Instrumentelor de suport: – 4 evenimente mari – 14 evenimente medii – 36 evenimente mici – 1 conferință de presă cu transmisiune live Acțiuni de promovare neplanificate: – 42 participări publice la expoziții, conferințe, summit-uri, inclusiv prezentări în diasporă. – 45 video-uri de promovare a programelor create de către ODA.
5.19	Promovarea imaginii instituției pe plan extern.	Trimestrial	- 12 participări anuale în cadrul emisiunilor radio și TV; - minim 3.000 de urmăritori noi pe rețelele de socializare, înregistrate anual; - 25 comunicate de presă, anual.	În limitele bugetului aprobat	Secția Marketing și Comunicare	<u>Realizată</u> <u>De la începutul anului au fost realizate:</u> - 17 participări TV și radio - 3 podcast-uri - 77 subiecte despre ODA reflectate în buletinele de știri TV și radio - 60 răspunsuri la solicitări de informație în presă și instituțiile ierarhic superioare. În total, pe toate rețelele gestionate de către IP ODA s-au înregistrat 5.608 de urmăritori noi. Au fost elaborate și publicate: - 54 comunicate de presă pe site-ul www.oda.md, - 451 de postări pe social media. Totodată, au fost create 104 de conținuturi multimedia design, 17 pagini create pe site de la zero 269 de ajustări de conținut pe site.
5.20	Organizarea și desfășurarea evenimentului ”ANTREPRENOR Expo” în scop de reunire a mediului de afaceri cu instituțiile de stat.	Noiembrie	- Eveniment realizat - 20 sesiuni B2B realizate - 100 antreprenori participanți la expoziție	În limitele bugetului aprobat	Secția Formare Antreprenorială	<u>Realizată</u> Organizarea evenimentului ”ANTREPRENOR Expo”, ediția III a fost desfășurată la data de <u>10-13 octombrie 2024</u>. <u>În acest context, au fost realizate:</u> - 6 evenimente organizate - 115 expozanți care au participat la expoziție - Peste 20 de întreveneri B2B organizate de către ODA în comun cu GIZ, Start-Up Moldova și Chișinău

						Afterwork precum și Asociația Consultanților în Afaceri.
5.21	Asigurarea dialogului cu organizațiile și partenerii de dezvoltare.	Decembrie T:1 - 25% T: 2 - 25% T: 3 – 25% T: 4 – 25%	- 30 de ședințe comune cu partenerii de dezvoltare și parteneriate coordonate anual; - 2 ședințe de coordonare cu donatorii străini organizată.	În limita bugetului disponibil	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	<u>Realizată</u> În perioada de raportare au avut loc 176 ședințe de lucru cu participarea partenerilor de dezvoltare: - 33 ședințe cu reprezentanții GIZ; - 16 ședințe cu reprezentanții KfW; - 4 ședințe cu reprezentanții BGK; - 10 ședințe cu World Bank - 29 ședințe cu partenerii din cadrul proiectelor Interreg Danube Region Programme (BrAIIn, CIH, WE.Circular) - 5 ședințe pentru aplicarea la proiectul ESGBOOST în cadrul programului Interreg Europe; - 5 ședințe realizate pentru pregătirea aplicației proiectului EEN; - 2 sesiuni de informare pentru apelurile din cadrul cadrul Single Market Program; - 3 ședințe cu organizatorii TAIEX privind vizita de studiu - 2 ședințe pentru identificarea ariilor de cooperare dintre ODA și UNDP în cadrul proiectului Tranziția Verde - 59 ședințe (ILO, Grup de Lucru pentru integrare UE, ședințe interne, ședințe cu potențiali parteneri în proiecte, Ambasada Japoniei, MAE, ESG Training, ședințe pentru aplicare la proiecte) Ca urmare a acestor ședințe, ODA a stabilit parteneriate noi, a identificat arii de cooperare, a negociat proiecte, a prezentat progresul înregistrat în implementarea asistenței externe și stabilit noi priorități de dezvoltare. Comisii interguvernamentale În anul 2024, ODA a contribuit la activitățile a 6 comisii interguvernamentale prin participarea la elaborarea proiectelor de protocol și la desfășurarea misiunilor, după caz. Principalele realizări includ schimbul de bune practici, stabilirea de conexiuni între instituții și negocierea parteneriatelor relevante pentru consolidarea cooperării economice bilaterale. Ședința de coordonare cu donatorii La data de 18 Iunie 2024 a fost organizată ședința semianuală cu principalilor parteneri strategici ai ODA. Scopul ședinței este de a prezenta progresul ODA în implementarea proiectelor de asistență externă, evitarea

						dublei finanțări, crearea sinergiei între proiecte și coordonarea activităților viitoare. Formatul ședinței este în proces de actualizare pentru anul 2025.
5.22	Coordonarea implementării acordurilor de finanțare externe.	Trimestrial	- 7 Acorduri de colaborare coordonate și implementate anual; - 1 Acord de finanțare cu UE, - 2 Acorduri de finanțare cu GIZ, - 1 Acord de finanțare și asistență tehnică cu KFW - 1 Acord de finanțare și asistență tehnică cu BGK - 1 Acordul cu Banca Mondială.	În limita bugetului disponibil	Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională	<u>Realizată</u> 1. În perioada 1-9 iulie 2024, a avut loc misiunea „Results Oriented Monitoring” (ROM) în cadrul proiectului EU4SME, având ca scop analiza implementării grantului, evaluarea progresului și monitorizarea a 7 IMM-uri sprijinite prin programele ODA, finanțate din bugetul UE. Extinderea Proiectului Digital Transformation for Small and Medium Enterprises in Eastern Partnership Countries, Republic of Moldova până la data de 31 martie 2025. 2. Aplicarea, negocierea și aprobarea unui program nou ”Micii Producători” finanțat de GIZ care va suplimenta bugetul programului național existent. 3. Semnarea, la 5 martie curent, Acordul Financiar privind implementarea proiectului „Facilitatea de Dezvoltare a IMM-urilor din Republica Moldova”, care prevede o contribuție financiară din partea Guvernului Republicii Federale Germania prin intermediul Băncii Germane de Dezvoltare (KfW) în valoare 10,7 mil. EUR (asistență nerambursabilă). 4. Aplicarea scutirii de TVA a acordurilor de grant și acordului de împrumut cu KFW și BGK. 5. Semnarea Amendamentului la Acordul de parteneriat – Decembrie 2024 ODA – FTA Partnership Agreement. - Semnarea, la 15 mai 2024, Separate Agreement la Acordul Financiar privind implementarea proiectului „Facilitatea de Dezvoltare a IMM-urilor din Republica Moldova”. 6. La data de 27.01.2024 a fost semnat Memorandumul de Înțelegere (MOU) cu Finance in Motion în cadrul Programului EFSE, un pas important în consolidarea parteneriatului pentru sprijinirea IMM-urilor și promovarea dezvoltării economice durabile în regiune.
5.23	Redactarea și expertizarea actelor cu caracter juridic.	Trimestrial	- 1 Program nou expertizat; - 10 Manuale Operaționale coordonate; - Nr. avizelor elaborate și transmise instituțiilor de resort;	În limita bugetului disponibil	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> A fost expertizat proiectul programului de sprijin al micilor producători.

			- Nr. contractelor/acordurilor adiționale avizate. - Nr. Hotărâri de Guvern expertizate			Au fost coordonate 10 manuale de implementare ale programelor de suport, în cuprinsul cărora au fost operate modificări și completări. Au fost elaborate și transmise 14 avize către instituțiile de resort. Au fost elaborate și transmise spre aprobare 5 contracte-tip, printre care: Contractele-tip de finanțare nerambursabilă la Programul de sprijin pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul turismului, Programul de susținere a antreprenoriatului feminin, Programul de sprijin al micilor producători, Contractul de colaborare încheiat în cadrul programului de stat "Prima casă", Contractul de recreditare (colaborare) încheiat în scopurile realizării acordului de împrumut dintre RM și BGK.
5.24	Reprezentarea intereselor organizației în raport cu terții.	Trimestrial	- Nr. de participări/ întruniri cu reprezentanții terți; - Nr. răspunsurilor petiționarilor.	În limita bugetului disponibil	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> În perioada de raportare, a fost asigurată participarea la 180 ședințe cu reprezentanți terți și au fost oferite răspunsuri la 59 scrisori adresate către IP ODA.
5.25	Soluționarea dosarelor problematice.	Trimestrial	- Nr. somațiilor și cererilor de chemare în judecată perfectate; - Cel puțin 20 litigii soluționate (acte judecătorești definitive).	În limita bugetului disponibil	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> De la începutul anului, au fost transmise 24 declarații de rezoluțiune către beneficiarii care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale. Au înaintat și depus în instanțele judecătorești din RM 16 cereri de chemare în judecată. Instanțele judecătorești din țară au emis Hotărâri pe 22 dintre dosarele depuse de IP ODA.
5.26	Asigurarea procesului de achiziții.	Decembrie (trimestrial)	- cel puțin 120 proceduri de achiziție realizate; - Nr. rapoartelor elaborate și transmise Agenției Achiziții Publice; - Acte procedurale interne, pe domeniul achizițiilor, elaborate.	În limita bugetului disponibil	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> Pe parcursul perioadei de raportare, au fost realizate cca 107 proceduri de achiziții. A fost elaborat Raportul trimestrial privind achizițiile de valoare mică pentru trimestrul I, Raportul pentru trimestrul II și Raportul pentru trimestrul III, 2024, prin intermediul Mtender. A fost elaborat Ordinul privind grupul de lucru pentru achiziții publice nr. 40 G din 16 aprilie 2024; Ordinul cu privire la componența nominală a grupului de lucru pentru achiziții publice a IP ODA nr. 45 G din 02 mai 2024, Ordinul cu privire la crearea grupului de lucru pentru achiziții nr. 61G din 30 iulie 2024.

5.27	Gestionarea curentă a resurselor umane.	Trimestrial	- Nr. Regulamente de activitate ale subdiviziunilor verificate; - Cca 600 ordine elaborate; - Cca 10 proceduri de recrutare realizate; - Nr. scrisorilor de intrare/ieșire înregistrate; - Nr. dosarelor arhivate.	În limita bugetului disponibil	Secția Management Resurse Umane Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> <u>De la începutul anului au fost elaborate:</u> - 1.074 ordine; - 17 proceduri de recrutare; - 2.555 scrisori de intrate; - 1.476 scrisori de ieșire; - procesul de arhivare este în lucru.
5.28	Digitalizarea proceselor aferente implementării Programelor de suport financiar nerambursabil și acces la finanțare.	Decembrie	- Acces autorizat la date publice din registre și sisteme informaționale de stat necesare pentru implementarea Programelor de suport a antreprenorilor; - Cca 80% dosare de suport financiar nerambursabil înregistrate/ migrate în SI ELO (flux complet); - Caiete de sarcini elaborate privind evidența și raportarea solicitanților și beneficiarilor Programelor de suport.	În limitele bugetului aprobat Asistență externă	Serviciul suport și securitate IT Toate subdiviziunile implicate	<u>Realizată parțial</u> A fost creat fluxul în ELO pentru procesarea dosarelor depuse de către unitățile economice din învățământul dual și calculul compensațiilor pentru cheltuielile suportate de instruire a ucenicilor. A fost creat/ajustat fluxul în ELO pentru procesarea dosarelor depuse pentru Programul Prima casa Plus. Au fost create/ajustate conform cerințelor, formularele de aplicare pentru următoarele programele/instrumentele/proiectele gestionate de către ODA, în număr de 25.
5.29	Digitalizarea proceselor interne privind planificarea, evidența și raportarea activității IP ODA	Decembrie	- Caiet de sarcini elaborat; - Soluție digitală identificată.	În limitele bugetului aprobat Asistență externă	Serviciul suport și securitate IT Toate subdiviziunile implicate	<u>Realizată</u> Au fost digitalizate procesele interne privind planificarea, evidența și raportarea activității serviciului IT (nVision/reports, nVision/helpdesk, nVision/Assets).
5.30	Întreținerea și dezvoltarea resurselor informaționale.	Trimestrial	- Nr. de intervenții asupra SI din gestiune; - Nr. de cazuri tehnice soluționate.	În limitele bugetului aprobat	Serviciul suport și securitate IT	<u>Realizată</u> <u>Cumulativ de la începutul anului</u> - 3.058 intervenții privind funcționarea SI din gestiune; - 3.044 de cazuri tehnice soluționate.
5.31	Dezvoltarea și gestionarea de noi soluții IT în scopul diminuării riscurilor de securitate și a pierderii de date, cu ajutorul soluției SIEM.	Septembrie	- Soluții integrate și funcționale.	În limitele bugetului aprobat	Serviciul suport și securitate IT	<u>Realizată</u> Au fost instalate și configurate 3 soluții de securitate cibernetică: - Fortra's Classifier Suite Essentials - Soluție de marcare și clasificare a informațiilor/documentelor și a mesageriei electronice; - Trellix Data Loss Prevention Endpoint Complete - Soluție de prevenire a scurgerilor de date; - Axence Vision - Soluție de management a rețelei IT, inventarierea activelor, helpdesk, managementul și

						gestionarea accesului și autorizărilor de acces al utilizatorilor.
5.32	Îmbunătățirea activității IP ODA în raport cu beneficiarii, dar și sporirea calității vieții profesionale, condițiilor de muncă și comunicarea între angajați.	Martie	- 1 chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție a antreprenorilor, elaborat; - 1 chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajaților, elaborat; - Linia verde lansată pe pagina web a instituției.	În limitele bugetului aprobat	Serviciul suport și securitate IT	<u>Realizată</u> - 1 chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție a antreprenorilor, elaborat; - 1 chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajaților, a fost elaborat și pus în aplicare; - Linia verde lansată pe pagina web a instituției.
5.33	Asigurarea procesului de reconstrucție a sediului nou.	Mai Octombrie	- servicii de elaborare a documentației de proiect, contractate; - servicii de verificare a documentației de proiect, contractate.	1,0 mil. lei Resursele IP ODA Donatori externi	Unitatea de Implementare Platforme Industriale Multifuncționale	<u>Realizată parțial</u> Procesul de elaborare a documentației de proiect a fost stopat până la identificarea mijloacelor financiare necesare pentru lucrările de reparație/reconstrucție.
ACȚIUNI AD-HOC						
Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de produs/monitorizare	Costul acțiunii/ Sursa de finanțare	Responsabili	Gradul de realizare
1.	Alinierea criteriilor de definire a IMM-urilor la cele europene.	Octombrie	- Proiectul de modificare a Legii 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii elaborat și transmis către MDED.	În limitele bugetului aprobat	Secția Juridică și Achiziții	<u>Realizată</u> Proiectul de modificare a legii 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii a fost definitivat și transmis către MDED, împreună cu nota de fundamentare.
2.	Participarea la elaborarea Pașaportului grupului de lucru „Dezvoltare durabilă a economiei și a infrastructurii strategice”, care vor constitui obiectul discuțiilor pentru contribuția/ suportul partenerilor de dezvoltare.	Iulie	- Pașaport completat și remis MDED și Cancelaria de Stat	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare Direcția relații cu beneficiarii	<u>Realizată</u> Pașaportul grupului de lucru „Dezvoltare durabilă a economiei și a infrastructurii strategice” a fost completat cu acțiunile de intervenție ale ODA, pe domeniul de susținere financiară a mediului de afaceri, în baza proiectelor de dezvoltare/acțiuni de reformă extrase din Planul Național de Dezvoltare 2025-2027 (ce au acoperire financiară parțială sau sunt total neacoperite financiar din bugetul național).
3.	Înaintarea propunerilor pe dimensiunea ODA, la Planul de acțiuni privind cooperarea încheiat între Guvernul Republicii Moldova – Organizația pentru Cooperare	August	- Propuneri de colaborare și inițiative înaintate	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată</u> Urmare unei analize vizavi de Planul de acțiuni privind cooperarea între Republica Moldova și Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică au fost înaintate propuneri de colaborare.

	și Dezvoltare Economică (OCDE) 2024-2027.					
4.	Participarea la elaborarea Planului de creștere economică (Growth Plan for the Republic of Moldova).	Iunie	- Propuneri elaborate și înaintate către MDED	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată</u> De comun cu reprezentanții MDED a fost realizată ședința cu privire la trasarea principalelor acțiuni de implementare și identificarea resurselor necesare.
5.	Participarea la elaborarea Programului de reformă economică (Economic Reform Program 2025-2027).	Decembrie	- Propuneri elaborate și înaintate către MDED	În limitele bugetului aprobat	Secția Analiză și Raportare	<u>Realizată</u> De comun cu colegii FACEM și FGC s-a participat la analiza și înaintarea propunerilor, pe domeniul de competență ODA, în proiectul Programului de reformă economică pentru anii 2025-2027.
6.	Dezvoltarea conceptului Ghișeului unic de informare și consultare a antreprenorilor	Iunie	- Concept elaborat și transmis către MDED și Parlament	În limitele bugetului aprobat	Direcția Operațiuni	<u>Realizată</u> Proiectul conceptului, strategia de comunicare și bugetul preventiv au fost transmise de către MDED către Parlament la data de 14 iunie 2024.
7.	Elaborarea și aprobarea metodologiei de calculare a valorii expunerii maxime a Fondului de Garantare a Creditelor față de Creditori în cadrul Schemei de Garantare a Portofoliilor de Credite	Februarie	- Metodologie elaborată și aprobată la Consiliul IP ODA	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Realizată</u> Metodologia a fost elaborată și aprobată de către Consiliul IP ODA în baza Procesului Verbal nr. 3 din 03.03.2024
8.	Elaborarea pachetului de acte normative pentru modificarea Programului de Stat „Prima Casă Plus”	August	- Proiect de lege privind modificarea legii nr. 293/2017 elaborat și transmis către MDED, inclusiv Nota de fundamentare și sinteza propunerilor și obiecțiilor; - Proiect de Hotărâre de guvern pentru modificarea Regulamentului de implementare a Programului de stat „Prima casă” elaborat și transmis către Ministerul Finanțelor spre promovare	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Realizată</u> 1. Proiect de lege, inclusiv Nota de fundamentare au fost elaborate și transmise MDED la data de 23.05.2024. Proiectul de lege a fost aprobat prin legea nr. 218/2024 pentru modificarea unor acte normative („Prima casă Plus”) publicată în Monitorul Oficial din 05.08.2024 2. A fost aprobată Hotărârea guvernului nr.707/2024 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului („Prima casă Plus”).
9.	Organizarea atelier dedicat principiilor de mediu, sociale și de Guvernanță corporativă (ESG) bănci și angajații IP ODA	August	- Atelier ESG organizat	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	<u>Realizată</u> În perioada 12-15 august, la Chișinău s-a desfășurat un atelier dedicat principiilor de mediu, sociale și de guvernanță corporativă (ESG), esențiale în tranziția către practici financiare mai durabile și responsabile. Atelierul

						a fost destinat atât angajaților Organizației pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, cât și sectorului bancar, având ca scop integrarea principiilor ESG nu doar în procesele interne ale acestora, ci și pe întregul lanț valoric de activitate. Atelierul a fost organizat cu sprijinul Finance in Motion, prin Fondul European pentru Europa de Sud-Est (EFSE), iar sesiunile de instruire au fost susținute de specialiștii Deloitte România.
10.	Modificarea coeficientului de multiplicare a FGC urmare a epuizării capacității de garantare pentru garanțiile oferite sectorului agricol și nealocarea resurselor solicitate	August	- Coeficient revizuit și aprobat de Consiliul IP ODA	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată În perioada lunii august a fost efectuate calculele și simulările necesare pentru argumentarea modificării coeficientului de multiplicare utilizat pentru determinarea capacității de garantare pentru emiterea garanțiilor financiare individuale. Coeficientul de multiplicare a fost majorat în luna septembrie 2024 de către Consiliul IP ODA de la 6 la 8, astfel capacitatea de garantare a FGC a fost majorată cu cca 400,0 mil. lei.
11.	Organizarea sesiunii operaționale de instruire (Operational Training Session - OTS) a Asociației Instituțiilor de Garantare Europene (AECM)	Octombrie	- Sesiune de instruire organizată	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată În perioada 10-11 octombrie, 30 de experți tehnici din 15 țări, membri ai Asociației Europene a Instituțiilor de Garantare, inclusiv România, Ucraina, Turcia, Finlanda, Estonia, Austria și Grecia, s-au reunit la Chișinău pentru a discuta soluțiile inovatoare în domeniul garantării financiare. Acesta a fost primul eveniment de acest tip organizat de ODA, la doi ani de la aderarea sa la AECM.
12.	Tranziția de la sistemul informațional ArcGis la ELO pentru digitalizarea proceselor operaționale în administrarea Programului de stat Prima Casă Plus	Noiembrie	- Sistem informațional modificat	În limitele bugetului aprobat	Direcția Fondul de Garantare a Creditelor	Realizată În luna noiembrie 2024 procesele operaționale în cadrul Programului de stat Prima Casă Plus au fost transferate în totalitate pe noul sistem.
13.	Organizarea ședinței Comitetului de Coordonare a proiectului UE pentru IMM-EU for SMEs	Noiembrie	- Eveniment realizat	În limitele bugetului aprobat	Direcția relații cu beneficiarii	Realizată În luna noiembrie 2024 a fost realizat un eveniment de importanță în vederea monitorizării progresului proiectului EU for SMEs, pentru asigurarea supravegherii și validării direcției generale al proiectului.

14.	Participarea în cadrul evenimentelor „Diaspora Invest”	Decembrie	- Număr de participări la evenimente	În limitele bugetului aprobat	Toate subdiviziunile ODA	<u>Realizată</u> Participarea reprezentanților ODA în cadrul celor 5 evenimente de informare a diasporei cu privire la Programele de suport antreprenorial au avut loc în <i>Franța, Italia, Germania, Dublin și Madrid.</i>
-----	--	-----------	--------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---