

Anexa nr. 1

APROBAT:

Consiliul Instituției Publice

Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

*prin Procesul-verbal nr. 8 din data de 03.10.2022*

# **REGULAMENTUL**

## **Programului de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**1.1. Regulamentul Programului de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții** (în continuare – ”Regulament”) stabilește modul de administrare a Programului și mecanismul de acordare a suportului financiar nerambursabil întreprinderilor micro, mici și mijlocii. Regulamentul descrie condițiile obligatorii necesare pentru obținerea mijloacelor financiare, criteriile de eligibilitate ale solicitanților, precum și cuantumul sprijinului financiar alocat.

**1.2.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii și Planul de activitate al Guvernului.

**1.3. Scopul Programului** de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții (în continuare – ”Programul”) constituie susținerea și promovarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, prin rambursarea parțială a cheltuielilor eligibile de participare a agenților economici în cadrul expozițiilor/târgurilor la nivel național, regional și internațional. De asemenea se urmărește susținerea producătorilor de mărfuri și servicii în promovarea pe piețele internă și externă a proiectelor, tehnologiilor know-how, mărfurilor și serviciilor autohtone precum și crearea unor condiții adecvate pentru stabilirea contactelor de afaceri, a parteneriatelor și colaborărilor interne și internaționale, în scopul atragerii investițiilor străine în economia republicii, organizării în comun a unor procese de producție sau realizării unor proiecte, asigurării pieței naționale și internaționale cu mărfuri de larg consum și cu materii prime pentru industrie, precum și efectuării schimbului de experiență avansată.

**1.4.** Acordarea suportului financiar sub formă de subvenții se efectuează din contul mijloacelor financiare prevăzute în Programul bugetar – 5004, ”Susținerea întreprinderilor mici și mijlocii”, în limita bugetului anual aprobat, resursele fiind scutite de impozite.

**1.5.** Activitățile de finanțare în cadrul Programului constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr.139/2012 cu privire la ajutorul de stat și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 01 din 06 august 2020 (în vigoare din 30.11.2020) cu modificările și completările ulterioare.

**1.6.** Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (în continuare – ”I.P. ODA”) este instituția responsabilă de implementarea Programului.

**1.7.** I.P.ODA va subvenționa participarea agenților economici în cadrul expozițiilor/târgurilor OFF-line/fizice la nivel național, regional și internațional cât și virtuale aprobate de către Comitetul de finanțare și risc al I.P.ODA (în continuare „Comitet”).

**1.8.** I.P.ODA examinează anual lista expozițiilor/târgurilor la nivel național, regional și internațional, în conformitate cu calendarul expozițiilor/târgurilor și selectează expozițiile/târgurile care vor fi subvenționate în baza prezentului Regulament.

**1.9.** Informația detaliată cu privire la expozițiile/târgurile pentru care vor fi alocate mijloace financiare nerambursabile va fi disponibilă pe pagina web I.P.ODA – [www.oda.md](http://www.oda.md) și a Organizatorului expoziției.

## II. NOȚIUNI

**2.1. Expoziție/târg** – activitate comercială care se desfășoară la intervale de timp prestabilite și pe o durată determinată într-un spațiu expozițional amenajat, în cadrul căruia întreprinderile (expozanții) prezintă mostre (exponate) ale produselor proprii sau ale firmelor ale căror interese le reprezintă, servicii, realizări ale științei și tehnicii, experiența avansată din una sau mai multe branșe ale sectorului real al economiei, avînd drept obiectiv, în ultimă instanță, facilitarea transferului de cunoștințe, stabilirea de parteneriate, precum și promovarea a activității de antreprenariat.

**2.2. Expoziție on-line/virtuală** - eveniment complex, în spațiul on-line, cu un amplu program destinat tuturor categoriilor de participanți și este orientat spre satisfacerea necesităților expozanților, vizitatorilor, agenților economici și consumatorilor.

**2.3. Expoziție națională** – evenimente naționale care reflectă realizările țării în diverse sfere, organizate local sau într-o anumită țară, la care participă expozanți din toate regiunile și zonele țării.

**2.4. Expoziție regională** – se organizează pentru satisfacerea unor cereri curente de produse și servicii, ale companiilor și populației din zona, provincia, orașul unde au loc.

**2.5. Expoziție internațională** - eveniment expozițional (anual sau cu altă frecvență) care adună un număr mare de participanți (expozanți) din mai multe țări ale lumii. Ele pot fi divizate în expoziții universale, unde sunt prezentate produse și servicii din diverse sectoare ale economiei și specializate, care prezintă produse ale unei sau mai multor industrii conexe sau complementare.

**2.6. Criterii de eligibilitate** – condiții obligatorii care urmează să fie respectate de către organizatorii de expoziții și expozanți pentru a putea participa la Program.

**2.7. Expozant** – persoană juridică sau fizică din anumite domenii economice, care își prezintă bunurile, serviciile și lucrările în cadrul unui stand separat sau comun pe spații expoziționale interioare sau exterioare amenajate sau neamenajate ale unei expoziției/târg, cu scopul informării, stabilirii relațiilor de cooperare, comercializării, promovării de imagine.

**2.8. Solicitant al subvenționării** – agentul economic care a depus cererea de subvenționare, a participat la expozițiile și târgurile aprobate și corespunde criteriilor de eligibilitate, conform prezentului Regulament.

**2.9. Spațiu expozițional** – loc amenajat în special, unde sunt amplasate standurile expozanților, podiumuri, scene și alte construcții cu ajutorul cărora organizatorul realizează buna desfășurare a expoziției.

**2.10. Organizator al expoziției/târgului** – persoană juridică înregistrată, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova, care se manifestă cu regularitate pe piața serviciilor expoziționale în calitate de organizator al expozițiilor/târgurilor (acest tip de activitate fiind de profil) și care dispune, în acest scop, de resurse tehnico-materiale necesare, precum și de cadre calificate.

**2.11. Taxa de înregistrare** – parte componentă a achitării participării în cadrul expoziției/târgului de către Expozant care acoperă cheltuielile de organizare suportate de către Organizatorul expoziției/târgului.

**2.12. Taxa pentru locațiunea spațiului expozițional** – Suma achitată de către expozant organizatorului de expoziție/târg pentru locul oferit în scopul expunerii bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

**2.13. Subvenție** – sprijin financiar nerambursabil și neimpozabil acordat Solicitantului subvenționării pentru rambursarea cheltuielilor efectuate pentru participarea la expozițiile și târgurile aprobate, și corespund criteriilor de eligibilitate conform prezentului Regulament.

### III. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE PARTICIPARE

#### 3.1. CRITERII DE PARTICIPARE REFERITOARE LA ORGANIZATORUL DE EXPOZIȚII/TÂRGURI NAȚIONALE:

- a) Persoană juridică înregistrată conform legislației în vigoare, pe teritoriu R.M;
- b) Manifestă cu regularitate (minim 3 ani) pe piața serviciilor expoziționale în calitate de organizator al expozițiilor (acest tip de activitate fiind de profil);
- c) Dispune, în acest scop, de resurse tehnico-materiale necesare, precum și o infrastructură dezvoltată;

#### 3.2. CRITERII DE PARTICIPARE REFERITOARE LA SOLICITANTUL SUBVENȚIONĂRII:

- a) este clasificat ca întreprindere micro mică sau mijlocie în conformitate cu art. 5 al Legii nr. 179 /2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
- b) este constituit și înregistrat pe teritoriul Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) nu înregistrează restanțe la bugetul public național, la data depunerii cererii de subvenționare;
- d) nu se află în procedura de insolvență;
- e) confirmă prin documente justificative privind achitarea taxei de înregistrare la expoziție/târg și/sau taxei de locațiune a spațiului expozițional în proporție de 100%;

Nu pot beneficia de subvenție întreprinderile prevăzute la art.12 alin.(3) din Legea nr.179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, indiferent de tipul de proprietate și forma organizatorico-juridică, inclusiv solicitanții care desfășoară activități din următoarele domenii:

- ✓ activități fiduciare și de asigurare;
- ✓ activități a fondurilor de investiții;
- ✓ activități bancare, de micro-finanțare, alte activități financiare;
- ✓ activități de schimb valutar și de lombardare;
- ✓ jocuri de noroc și servicii aferente;

- ✓ activități din domeniul imobiliar;
- ✓ comerțul cu amănuntul și cu ridicata;
- ✓ servicii și/sau asistență tehnică militară, operațiuni cu produse militare, producerea produselor militare;
- ✓ importul, producerea și comercializarea alcoolului, a producției alcoolice și/sau a berii;
- ✓ importul, producerea și comercializarea articolelor din tutun.

**3.3.** Solicitantul poate beneficia de subvenție o singură dată în cadrul aceleiași expoziții/târg, organizate pe parcursul unui an de gestiune.

**3.4.** Nu se vor accepta cererile de subvenționare în cazul sublocațiunii spațiului expozițional al solicitantului către alți Expozanți.

**3.5.** Solicitantul care corespunde criteriilor de eligibilitate prevăzute la **pct. 3.2.** al prezentului Regulament, și care a participat la expoziția/târg **off-line/fizică** are dreptul să beneficieze de:

- **La târguri/expoziții naționale**

- a) **100 % din costul taxei de înregistrare la expoziție/târg, dar nu mai mult de 3 000 lei (fără TVA);**
- b) **50 % din costul chiriei spațiului expozițional contractat, dar nu mai mult de 5 000 de lei (fără TVA);**

Suma maximă transferată unui solicitant/per expoziție/târg off-line/fizică nu va depăși **8 000 lei** și va fi transferată la contul solicitantului subvenționării doar după depunerea dosarului complet.

**3.6.** Solicitantul subvenționării care corespunde criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct. 3.2. al prezentului Regulament, participant la expoziția **virtuală** are dreptul să beneficieze de **100 %** din costul taxei de înregistrare la expoziție/târg, dar nu mai mult de **2 000 lei** (fără TVA);

**3.7.** Suma maximă transferată unui solicitant în cadrul „Programului de promovare a participării agenților economici la târguri și expoziții” nu va depăși **16 000 lei** (fără TVA) pe parcursul unui an de gestiune și se va efectua în limita bugetului disponibil.

#### **IV. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR**

**4.1.** Solicitarea subvenționării, se face personal de solicitant (reprezentantul legal al companiei) prin intermediul înregistrării on-line pe pagina web oficială a I.P.ODA - [www.oda.md](http://www.oda.md) , prin completarea dosarului de participare electronic.

**4.2.** Dosarul pentru obținerea subvenției va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

Nr.	Denumirea documentului	Cerințele suplimentare față de document	Obligați vitatea
1.	Formularul de participare la Program ( <i>Anexa nr.1</i> )	Original - semnat cu semnătură electronică avansată calificată de către solicitant	Da
2.	Cererea de subvenționare ( <i>Anexa nr.2</i> )	Original - semnat cu semnătură electronică avansată calificată de către solicitant	Da
3.	Contractul de participare la expoziție/ târg semnat de agentul economic și organizatorul expoziției	Copie de pe Original (salvat în formatul PDF)	Da
4.	Ordin de plată /Dispoziția de plată /Bonul de plată care atestă achitarea integrală (atât taxa pentru înregistrare cât și taxa pentru chiria spațiului) a participării agentului economic la expoziție/târg	Copie de pe Original (salvat în formatul PDF)	Da
5.	Factura fiscală și actul de predare-primire a serviciilor, emise de către Organizatorul de expoziții/târg, care atestă executarea serviciilor	Copie de pe Original (salvat în formatul PDF)	Da
6.	<u>Declarația pe propria răspundere privind valoarea ajutorului de minimis primit</u> ( <i>Anexa nr.4</i> )	Original - semnată cu semnătură electronică avansată calificată de către solicitant	Da
7.	<u>Declarația pe propria răspundere privind corespunderea cu originalul a actelor furnizate</u> ( <i>Anexa nr.5</i> )	Original - semnată cu semnătură electronică avansată calificată de către solicitant	Da

8.	<u>Lista articolelor expuse la expoziție/târg (Anexa nr.7)</u>	Formatul PDF cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate	Da
9.	<u>Fișa de evaluare a eficienței participării la expoziție/târg (Anexa nr.8)</u>	Formatul PDF cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate	Da

**4.3.** Dosarul completat cu documentele menționate la **pct. 4.2.**, depus on-line de către solicitant se va înregistra automat în bază cu atribuirea numărului de înregistrare, după principiul „**primul venit – primul servit**”.

**4.4.** Cererea de subvenționare la Program, Formularul de participare și lista documentelor ce necesită a fi anexate la dosar vor fi accesate on-line pe pagina web - <http://www.oda.md/>.

**4.5.** După depunerea cu succes a setului complet de acte, va fi expediat un mesaj de confirmare la poșta electronică a solicitantului subvenției indicată în Formularul de participare la Program.

**4.6.** Urmare a recepționării setului de acte, persoana responsabilă de implementarea Programului din cadrul I.P.ODA, va verifica dacă acesta este complet. În cazul constatării lipsei unui document sau necorespunderea cerințelor față de documentele anexate, **dosarul va fi respins** pe motiv că nu este complet, cu posibilitatea de aplicare repetată în termenii stabiliți în prezentul Regulament.

**4.7.** Dosarele pot fi depuse pe parcursul desfășurării expoziției/târgului sau în decurs de **30 zile** lucrătoare după finisarea expoziției/ târgului.

**4.8.** Acordarea subvenției se va efectua în baza principiului ”**primul venit - primul servit**” în limita bugetului disponibil.

**4.9.** Examinarea conformității dosarului se efectuează în termen de 10 zile lucrătoare din momentul recepționării Formularului de participare. Aceasta include:

- a) verificarea depunerii setului complet de acte solicitate;
- b) determinarea corectitudinii întocmirii și completării actelor depuse;
- c) verificarea existenței semnăturilor și corespunderea acestora cu semnătura persoanei autorizată ori a actelor care confirmă acest drept;
- d) evaluarea corespunderii datelor din documentele prezentate cu situația reală (fondator, administrator, etc);
- e) evaluarea privind beneficierea de ajutor de stat prin intermediul altor Programe;
- f) determinarea corespunderii solicitantului cu criteriile de eligibilitate;
- g) alte acțiuni după caz.

**4.10.** Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet. Odată cu înregistrarea dosarului complet, nu se admit corectări și completări.

**4.11.** Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii. Solicitantul este informat prin e-mail despre motivul respingerii de participare la Program.

## V. EXAMINAREA ȘI SELECTAREA BENEFICIARILOR FINALI

**5.1.** Dosarul solicitantului de subvenție va fi analizat inițial de către persoana responsabilă de implementarea Programului din cadrul I.P.ODA.

**5.2.** În cazul respectării de către beneficiar a condițiilor programului, după analiza veridicității documentelor justificative prezentate, persoana responsabilă de implementarea Programului va întocmi o notă de serviciu, în adresa Directorului în care va fi indicată suma ce urmează a fi transferată. Nota de serviciu aprobată de către Director este transmisă contabilului - șef al I.P.ODA pentru transferarea subvenției (resurselor financiare nerambursabile).

**5.3.** Analiza de conformitate – prevede examinarea dosarului prin prisma corespunderii cerințelor de eligibilitate ale Programului și alte aspecte de conformitate. În acest sens se evaluează:

- a) veridicitatea actelor depuse;
- b) eventuale conflicte de interese, inclusiv situațiile în care sunt inițiate achiziții în cadrul proiectului investițional;
- c) concentrarea economică și afilierea persoanelor de conducere și fondatorilor la alte afaceri;
- d) legătura dintre suportul financiar solicitat și potențialul de creștere a întreprinderii și/sau competitivității acesteia;
- e) reputația solicitantului, inclusiv în relațiile anterioare cu I.P. ODA și statul;
- f) necesitatea deținerii unor acte permissive, standarde, drepturi de autor, etc.

**5.4.** Principalele motive de neacceptare a dosarului:

- a) necorespunderea criteriilor de eligibilitate la Program a solicitantului;
- b) dosarul nu a fost depus în termenii indicați în prezentul Regulament;
- c) solicitantul furnizează acte și declarații false care nu corespund realității;
- d) solicitantul are restanțe față de bugetul public național;
- e) solicitantul este în procedura de insolvență;
- f) dosarul depus nu este complet.
- g) identificarea eventualelor concentrări economice și afilierea solicitantului, persoanelor de conducere și fondatorilor, la alte afaceri;
- h) Solicitantul este beneficiar în alte programe de suport implementate de I.P. ODA și nu a implementat conform alte proiecte investiționale;
- i) solicitantul a admis încălcarea contractului de finanțare în cadrul altor programe implementate de I.P. ODA;

**5.5.** Lista Solicitanților acceptați la Program va fi plasată pe site-ul <http://www.oda.md/>, rubrica "**Beneficiari**".



## VI. SELECTAREA EXPOZIȚIILOR/TÂRGURILOR CARE VOR FI FINANȚATE

- 6.1.** Comitetul examinează lista expozițiilor/târgurilor care urmează a fi desfășurate pe parcursul anului, în conformitate cu calendarul expozițiilor/târgurilor elaborat anual de către Organizatorii expozițiilor/târgurilor și selectează expozițiile/târgurile care vor fi subvenționate în sensul prezentului Regulament.
- 6.2.** Organizatorii de expoziții/târguri care doresc să includă expozițiile/târgurile organizate de ei în calendarul expozițiilor/târgurilor subvenționate în cadrul Programului pentru următorul an de gestiune sunt obligați să depună o solicitare conform Anexei nr.6 la prezentul Regulament. Termenul limită de depunere a solicitărilor este **10 noiembrie a fiecărui an.**
- 6.3.** Persoana responsabilă de implementarea programului din cadrul I.P.ODA, numită prin Ordinul Directorului I.P.ODA, prezintă Comitetului conceptele pe fiecare expoziție/târg care urmează a fi organizată și eventual selectată, în sensul prezentului Regulament.
- 6.4.** Comitetul examinează raportul anual și lista expozițiilor/târgurilor subvenționate din contul Programului, elaborat și prezentat de către persoana responsabilă din cadrul I.P. ODA până la data de **30 noiembrie** a fiecărui an;
- 6.5.** După aprobarea listei expozițiilor/târgurilor de către Comitet, persoana responsabilă în cadrul I.P.ODA, pînă la data de **25 decembrie** a fiecărui an va publica lista pe pagina web ale I.P.ODA – [www.oda.md](http://www.oda.md).
- 6.6.** În cazul în care sunt înaintate cereri pentru subvenționarea expozițiilor/târgurilor **după aprobarea calendarului expozițional** dar necesită a fi desfășurate în anul curent de implementare, Comitetul este convocat pentru examinarea cererii dar și a notei informative care demonstrează necesitatea și importanța desfășurării unei astfel de expoziții/târg.

## VII. MECANISMUL DE ACHITARE

- 7.1.** Mijloacele financiare vor fi transferate pe contul de decontare a solicitantului de subvenție, indicat în Nota de serviciu pentru efectuarea plății.
- 7.2.** Suma obținută pe contul de decontare se reflectă ca ”Subvenții de Stat” și nu sunt supuse impozitării.
- 7.3.** Transferul mijloacelor financiare va fi efectuat în decurs de **5 zile lucrătoare** din momentul recepționării actelor de către contabilitate.

## VIII. EVALUAREA IMPACTULUI PROGRAMULUI

- 8.1.** Pentru măsurarea impactului implementării Programului, cu scopul de a determina măsura în care au fost îndeplinite obiectivele Programului, persoana responsabilă de implementarea programului din cadrul I.P. ODA, va efectua anual o analiză cu cuantificarea rezultatelor scontate care vor fi prezentate Directorului I.P.ODA.

**ANEXA nr.1**

la Regulamentul Programului de promovare  
a participării agenților economici  
la târguri și expoziții

**FORMULAR DE PARTICIPARE  
LA PROGRAMUL DE PROMOVARE A PARTICIPĂRII AGENȚILOR  
ECONOMICI LA TÂRGURI ȘI EXPOZIȚII**

<b>Denumirea juridică</b>	
<b>Forma juridică de organizare</b>	<input type="checkbox"/> ÎI <input type="checkbox"/> GȚ <input type="checkbox"/> SRL <input type="checkbox"/> altă formă
<b>Numărul de identificare de stat (IDNO/ Cod fiscal)</b> <i>(Conform Deciziei de înregistrare)</i>	
<b>Data înregistrării întreprinderii</b>	
<b>Sediul juridic</b> <i>(raion, oraș/sat, strada, numărul, cod poștal)</i>	
<b>Telefon fix/ mobil/ fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Domeniul de activitate principal (cu care s-a participat în cadrul expoziției/târgului), cod CAEM</b>	
<b>Numele, prenumele administratorului</b>	
<b>Date de contact (adresă, telefon, fax)</b>	
<b>Numărul actual de angajați la întreprindere</b>	
<b>Cifra de afaceri anuală</b>	

**Categoria Solicitantului din domeniul (se bifează):**

- agroalimentar;
- industrie;
- servicii;
- beneficiar ai programelor de Stat de susținere a ÎMM-urilor gestionate de I.P.ODA

**Declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea aplicată pentru fals în declarații, conform art. 352<sup>1</sup> al Codului penal al Republicii Moldova nr. 985 din 18 aprilie 2002, că documentele depuse în dosarul pentru participare la Programul de Stimulare a Participării Agenților Economici la Târguri și Expoziții, sunt veridice și datele furnizate corespund realității.

**Sunt conștient** de faptul că depunerea dosarului și participarea la Program nu îmi asigură primirea subvenției și, în acest context, nu voi avea careva obiecții către I.P.ODA.

**Accept prin libera voință**, prelucrarea datelor cu caracter personal de către I.P.ODA, în scopul colectării, înregistrării, stocării, păstrării și verificării datelor/ informațiilor prezentate, precum și să fie utilizate în scopuri statistice, cercetări, studii, iar în cazul în care dosarul meu nu va fi acceptat spre participare în cadrul Programului nu voi solicita returnarea acestuia.

**Sunt informat** referitor la condițiile Programului de Stimulare a Participării Agenților Economiei la Târguri și Expoziții, le accept și mă oblig să le respect.

Data “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

## ANEXA nr.2

la Regulamentul Programului de promovare  
a participării agenților economici  
la târguri și expoziții

### CERERE DE SUBVENȚIONARE

Întreprinderea \_\_\_\_\_  
IDNO \_\_\_\_\_, CAEM(a activității cu care participă la  
expoziție/târg) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Mobil \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_ în  
funcție de \_\_\_\_\_ solicită compensarea parțială/totală a plății pentru  
chiria spațiului expozițional / costul taxei de înregistrare la expoziție/târg, în mărime de \_\_\_\_%  
, ca urmare a participării în cadrul expoziției/târgului  
\_\_\_\_\_, care s-a desfășurat în perioada  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
Spațiul închiriat \_\_\_\_\_ m.p. Suma achitată \_\_\_\_\_ Lei.  
Taxa de înregistrare \_\_\_\_\_ lei. Suma achitată \_\_\_\_\_ Lei.

#### La cerere se anexează:

Nr. d/o	Denumirea documentului
1.	Formularul de participare la Programul
2.	Contractul de participare la expoziție/ târg semnat de agentul economic și organizatorul expoziției/târgului
3.	Ordin de plată /Dispoziția de plată /Bonul de plată care atestă achitarea integrală (atât taxa pentru înregistrare cât și taxa pentru chiria spațiului) a participării agentului economic la expoziție/târgului
4.	Factura fiscală și actul de predare-primire a serviciilor, emise de către Organizatorul de expoziții/târguri, care atestă executarea serviciilor
5.	<u>Declarația pe propria răspundere privind valoarea ajutorului de minimis primit</u>
6.	<u>Declarația pe propria răspundere privind corespunderea cu originalul a actelor furnizate</u>
7.	<u>Lista bunurilor expuse la expoziții/târguri</u>
8.	<u>Fișa de evaluare a eficienței participării la expoziție/târg</u>

Data “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

**ANEXA nr.3**  
la Regulamentul Programului de promovare  
a participării agenților economici  
la târguri și expoziții

**DECLARAȚIE**

**privind lipsa restanțelor față de bugetul public național**

Prin prezenta, subsemnatul, \_\_\_\_\_, administrator/director  
(nume, prenume)

al \_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_  
(denumirea completă a întreprinderii) (adresa juridică)

înregistrată la Camera Înregistrării de Stat sau Primărie cu nr. \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_, având ca activitate de bază  
\_\_\_\_\_.

**Cunoscând dispozițiile articolului 352<sup>1</sup> din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că la situația din \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ întreprinderea „\_\_\_\_\_” nu are restanțe față de bugetul public național, inclusiv: plăți de bază, majorări de întârziere, amendă și nu se află în procedură de insolvență**

Data “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

#### ANEXA nr.4

la Regulamentul Programului de promovare  
a participării agenților economici  
la târguri și expoziții

### DECLARAȚIE privind valoarea ajutorului de minimis primit

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ identificat(ă) cu actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, mun/raionul \_\_\_\_\_.

În calitate de reprezentant legal al întreprinderii \_\_\_\_\_, în baza \_\_\_\_\_ (se va indica denumirea actului ce atestă împuternicirea, ex. procura, statutul, etc.), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani fiscali consecutivi:

- Întreprinderea și grupul de întreprinderi din care întreprinderea face parte nu a primit ajutor de *minimis*
- Întreprinderea și grupul de întreprinderi din care întreprinderea face parte a beneficiat de următoarele ajutoare de *minimis*:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de <i>minimis</i>	Denumirea întreprinderii	Forma ajutorului de <i>minimis</i>	Furnizorul	Actul juridic în baza căruia a beneficiat de finanțare	Valoarea ajutorului de <i>minimis</i> , mii lei

Data “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_

(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_

(Semnătura)

**ANEXA nr.5**  
la Regulamentul Programului de promovare  
a participării agenților economici  
la târguri și expoziții

**DECLARAȚIE**  
**privind corespunderea cu originalul a actelor furnizate**

Prin prezenta, subsemnatul, \_\_\_\_\_, administrator/director  
(nume, prenume)  
al \_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_  
(denumirea completă a întreprinderii) (adresa juridică)  
înregistrată la Camera Înregistrării de Stat sau Primărie cu nr. \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_, având ca activitate de bază  
\_\_\_\_\_.

**Cunoscând dispozițiile articolului 352<sup>1</sup> din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că actele depuse în cadrul Programului, corespund cu originalul, după cum urmează:**

- Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești;
- Contractul de participare la expoziție/ târg;
- Ordin de plată /Dispoziția de plată /Bonul de plată;
- Factura fiscală și actul de predare-primire.

Data “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

## ANEXA nr.6

la Regulamentul Programului de promovare a  
agenților economici  
la târguri și expoziții

### Cerere

pentru includerea în lista expozițiilor/târgurilor subvenționate în cadrul  
Programului de promovare a agenților economici la târguri și expoziții

Întreprinderea \_\_\_\_\_ IDNO \_\_\_\_\_ adres  
a juridică \_\_\_\_\_ solicită examinarea posibilității includerii expoziției/târgului  
\_\_\_\_\_ în lista expozițiilor/târgurilor unde agenții economici  
beneficiază de suport financiar din partea I.P.ODA prin rambursarea parțială a  
cheltuielilor de participare la expoziție direct expozanților.

Expoziția/târgul \_\_\_\_\_ este planificată să fie  
desfășurată în perioada \_\_\_\_\_ pe adresa  
\_\_\_\_\_.

<p><b>1. Denumirea expoziției/târgului</b></p> <p><b>2. Obiectivul general al expoziției/târgului</b></p> <p><b>3. Necesitatea desfășurării expoziției/târgului</b></p> <p><b>4. Ediția nr.</b></p> <p><b>5. Evenimentul este organizat cu suportul financiar al partenerilor (enumerati partenerii) sau este sub</b></p>	
---	--



	<i>patronajul Administrației publice centrale sau locale.</i>	
6.	<i>Perioada de desfășurare</i>	
7.	<i>Periodicitatea desfășurării expoziției/târgului</i>	
8.	<i>Spațiul expozițional ocupat</i>	
9.	<i>Numărul preconizat de expozanți la expoziție/târg</i>	
10.	<i>Numărul de vizitatori așteptati la eveniment</i>	
11.	<i>Costurile suportate de agenții economici (taxa de înregistrare la expoziție/târg, costul unui m2 de spațiu expozițional amenajat, costul uni m2 de spațiu expozițional neamenajat)</i>	
12.	<i>Programul de afaceri organizat pe durata expoziției/târgului</i>	
13.	<i>Descrieți modalitățile de promovare a expoziției/târgului</i>	
14.	<i>Rezultatele așteptate de la expoziție/târg</i>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Numărul de intenții de colaborare încheiate pe parcursul expoziției/târg</i></li> <li>❖ <i>Numărul de vizitatori</i></li> <li>❖ <i>Volumul estimativ al vânzărilor relative în cadrul expoziției/târgului.</i></li> </ul>	
---	--

**15. Analiza succintă a expoziției/târgului pentru ultimii 2 ani**

<b>Indicatori</b>		
<b>Spațiu expozițional ocupat</b>		
<b>Numărul de expozanți</b>		
<b>Numărul de contracte sau intenții de colaborare încheiate</b>		
<b>Volumul vânzărilor efectuate de către participanți</b>		
<b>Numărul de vizitatori</b>		

Data “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

**ANEXA nr.7**  
la Regulamentul Programului de promovare a  
agenților economici  
la târguri și expoziții

**Lista articolelor expuse la expoziție/târg**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

Data “    ” \_\_\_\_\_ 202

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

## ANEXA nr.8

la Regulamentul Programului de promovare a  
agenților economici  
la târguri și expoziții

### FIȘA DE EVALUARE A EFICIENȚEI PARTICIPĂRII LA EXPOZIȚIA/ TÂRGUL

(orasul/țara)

*Stimate Antreprenor dezvoltarea afacerii Dumneavoastră este o prioritate pentru Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (I.P.ODA).*

*Astfel în scopul îmbunătățirii instrumentelor de suport pentru IMM-uri, Vă rugăm, să completați prezenta fișă de evaluare.*

*Dorim să vă asigurăm că opinia Dvs. este deosebit de importantă pentru noi, oricare ar fi aceasta. Garantăm faptul că răspunsurile Dvs. sunt strict confidențiale.*

*Totodată, Vă asigurăm că datele cu caracter personal cu privire la dumneavoastră/ întreprinderea gestionată, vor fi utilizate și prelucrate doar în scop statistic, de cercetare și studii, în vederea dezvoltării Programului de promovare a agenților economici la târguri și expoziții.*

Întreprinderea....., adresa.....te  
l:....., fax:....., e-mail:.....,  
denumire marca/se va preciza dacă aceasta este înregistrată la AGEPI sau este protejată pe alte  
piețe internaționale.....

Reprezentant.....Funcția.....

1. Rezultatele înregistrate de către companie pe perioada desfășurării expoziției/târg:

numărul firmelor care au vizitat standul .....,

dintre care:

- representanți ai companiilor partenere.....;
- representanți ai companiilor noi.....;
- persoane fizice ( vizitatori arbitrari care au vizitat expoziția).....;

2. Valoarea estimativă a contractelor ce ar putea să fie încheiate în urma contactelor comerciale stabilite în perioada de desfășurare a expoziției/târgului:.....LEI

3. Produsele pentru care există posibilități reale de contractare (și/sau eventualele proiecte/acțiuni de cooperare economică negociate în perioada expoziției/târgului);

- a)  
b)  
c)  
d)  
e)
4. În ce a constatat programul propriu de promovare pe perioada expoziției/târgului
- a) întâlniri;  
b) reclamă în publicații;  
c) mass media;  
d) cataloage, flyere, bannere, postere, afise  
e) altele
5. Numărul de invitații care au fost expediate în prealabil partenerilor existenți și potențiali pentru a vizita stand-ul companiei Dvs. în cadrul expoziției? .....
6. Câți parteneri din cei invitați de Dvs. în prealabil au vizitat stand-ul Dvs? .....
7. Ce bariere care împiedică accesul pe piața locală (bariere netarifare, taxe interne etc.), eventual pe alte piețe considerați că întâmpinați? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Propuneri de îmbunătățire a participării în cadrul expozițiilor prin intermediul Programului de promovare a agenților economici la târguri și expoziții: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Activități prevăzute post-eveniment (după participare la expoziții): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Sunteți interesați să participați la următoarea ediție a acestei expoziții/târg?  
Da  
Nu  
Data “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)