

ANUNȚ DE PARTICIPARE
Privind achiziționarea serviciilor de elaborare a modulului de instruire la distanță
”E-COMERȚ” din cadrul programului ”EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ”
prin procedura de achiziție: Valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului*
2. IDNO: 1007600042792
3. Adresa: *mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012*
4. Numărul de telefon/fax: 022 22 42 20
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@oda.md, www.oda.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în anunțul de la achizitii@oda.md*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică cu misiunea de a susține dezvoltarea antreprenoriatului în Republica Moldova de la inițierea unei afaceri, la internaționalizarea acesteia.*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *Da*
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
<https://www.oda.md/files/achizitii/2024/Plan%20AP%20ODA%202024%2021.02.2024.pdf>
9. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor:

Nr · d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată MDL
<i>Servicii de elaborare a modulului de instruire la distanță ”E-COMERȚ” din cadrul programului ”EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ”</i>						
1	80510000-2	<i>Servicii de elaborare a modulului de instruire la distanță ”E-COMERȚ” din cadrul programului ”EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ ”</i>	serviciu	1	conform caietului de sarcini	96 764,50
Valoarea estimativă totală						96 764,50

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot ;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *Nu sunt*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *Conform Caietului de sarcini*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *12 luni (1 an) din data semnării contractului*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoriat ea
<i>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii la achizitii@oda.md)</i>			
1.	Cererea de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7</i>	Obligatoriu
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8</i>	Obligatoriu
3.	Specificațiile tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22</i>	Obligatoriu
4.	Specificațiile de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23</i>	Obligatoriu
<i>Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate</i>			
<i>Capacitatea de exercițiu</i>			
5.	Dovada înregistrării persoanei Juridice	<i>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligator
6.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
7.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligatoriu

	atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015		
8.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică.	Obligatori
9.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat</i>	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
10.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate în ultimii 2 ani prin care va demonstra existența a minim 2 contracte similare.	Obligatori
11.	Demonstrarea calificării serviciilor oferite pentru prestare	Operatorul economic va prezenta lista training-urilor la distanță livrate pe subiectul e-comerț și denumirea organizațiilor pentru care au fost elaborate, confirmată prin semnătura electronică. <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatori
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului <i>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil și implicat pentru execuția obiectului contractului, și cu precizarea experienței pentru fiecare persoană responsabilă, în domeniul serviciilor ce urmează a fi prestate, originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatori
		Existența relațiilor contractuale <i>Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului)</i>	Obligatori

		<i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	
13.	Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Operatorul economic va prezenta CV-urile echipei de formatori pentru fiecare modul specificat în caietul de sarcini <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
14.	Prezentarea Conceptului trainingului conform Caietului de sarcini	Operatorul economic va prezenta tabelul anexat în Caietul de sarcini: Conceptul desfășurării cursului de instruire <i>Original, confirmat prin semnătura electronică</i>	
Alte formulare			
15.	Formularul informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3	Obligatoriu
<p>NOTĂ: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul la necesitate de a solicita acte adiționale în scopul verificării corespunderii calificării operatorilor economici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acte confirmative (contract act, factură) care confirmă existența experienței în prestarea serviciilor similare (minim 2 ani). 			

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *Nu se aplică.*

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Nu este cazul*

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul*

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *cel mai bun raport calitate – preț*

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Propunere financiară	40%
2.	Propunere tehnică	60%
Total		100%

Evaluarea financiară (S_f) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare.

Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:

$$S_f = 40 \times (P_{\min} / P_o),$$

P_{\min} – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Evaluarea criteriilor de performanță (S_c) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.

Criteriile de performanță:	Punctaj maxim
<p>Eficacitatea propunerii – pondere 20%, punctaj maxim 20 puncte. Se evaluează următoarele aspecte:</p> <p>a) Scopul, obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului sunt menționate clar în prezentaremaxim 10 puncte</p> <p>b) Sfera/domeniul activităților proiectului este conceput astfel încât să permită flexibilitate și adaptabilitatea implementării.....maxim 10 puncte</p>	20
<p>Calitatea proiectului – pondere 40%, punctaj maxim 40 puncte. Se evaluează următoarele aspecte:</p> <p>a) Metodologia de implementarea proiectului și echipa de management a proiectului.....maxim 15 puncte</p> <p>b) Calitatea echipei de consultanți selectați pentru activitățile specifice de consultanță sau training.....maxim 10 puncte</p> <p>c) Exemple livrabile.....maxim 5 puncte</p> <p>d) Riscurile proiectului.....maxim 5 puncte</p> <p>e) Recomandări de îmbunătățire a implementării.....maxim 5 puncte</p>	40
TOTAL:	60

Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse.

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$S_c = \Sigma_c$, unde:

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$S_t = S_f + S_c$ unde:

S_t – scorul total al ofertei;

S_f – scorul evaluării ofertei financiare;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: Conform anunțului de la achizitii@oda.md
- pe: Conform anunțului de la achizitii@oda.md

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul la achizitii@oda.md

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

25. Locul deschiderii ofertelor: achizitii@oda.md

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat.*
28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene *Nu*
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.
30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):
Nu este cazul
31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*
32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu este cazul*
33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *20.02.2024*
34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA |
| sistemul de comenzi electronice | DA |
| facturarea electronică | DA |
| plățile electronice | DA |
35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu.*
36. Alte informații relevante: *În cazul în care ofertanții vor avea ofertele de preț identice, se va acorda avantaj pentru ofertantul care va propune experții/ specialiștii pentru îndeplinirea obiectului contractului cu cel mai înalt nivel de experiență și competențe descrise la punctul 16.*

Conducătorul grupului de lucru: *Gheorghe IUDIN*_____

Solicitant *Ana SOCHIRCA*_____

Șef secția Formare Antreprenorială