

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizarea cursurilor de Hackathon, pentru beneficiarii programul Start pentru Tineri

Perioada : **1 mai – 31 decembrie 2021**

Modalitatea de desfășurare: online

Scopul Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” este integrarea tinerilor din Republica Moldova în circuitul economic prin facilitarea lansării și dezvoltării afacerilor sustenabile.

Scopul acestei etape este de a stimula creativitatea tinerilor din toată țara privind generarea ideilor de afaceri și identificarea celor mai viabile și inovatoare potențiale idei de afaceri, inclusiv prin accesarea noilor oportunități deschise de cadrul de dezvoltare durabilă

ETAPA 1 a Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” *Identificarea ideilor de afaceri – Hackathon*, are drept scop stimularea creativității tinerilor din toată țara privind generarea ideilor de afaceri și identificarea celor mai viabile și inovatoare potențiale idei de afaceri, inclusiv prin accesarea noilor oportunități deschise de cadrul de dezvoltare durabilă.

Obiectivul urmărite ale acestei etape este de a descoperi, susține și promova tineri care pot să gestioneze o afacere de succes. În cadrul ETAPEI I a Programului „START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă” Identificarea ideilor de afaceri – Hackathon, vor fi antrenate circa 500 de tineri

1. Descrierea modulelor de instruire

Modul 1. Durată: 1 zile	Identificarea ideii de afaceri
8 ore academice	<p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea riscurilor și beneficiilor în activitatea antreprenorială; 2. Înțelegerea antreprenorialul ca proces; 3. Înțelegerea procesului de luare a deciziilor în afaceri; 4. Inovația în procesul antreprenorial; 5. Identificarea și orientarea ideii de afaceri. <p>Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</p>
Modul 2. Durată: 1 zile	Modelul de business Lean Canvas
8 ore academice	<p>Subiectele modului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metode de testare a ideii de afaceri; 2. Aplicarea modelului Lean Canvas; 3. Elaborarea unui plan de acțiuni pe termen scurt pentru a atinge succesul la lansarea afacerii; <p>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice. Răspunsuri la întrebările participanților.</p>

2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

- a) Operatorul economic interesat va selecta Lotul pe care poate să o acopere, și va înainta actele solicitate mai jos.
- b) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.

- c) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- d) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorului în procesul de petrecere cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiarii, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- e) Pachetul de curs va fi elaborate utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- f) Prestatorii vor elabora curricula specifică cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Anunț de participare.
- g) Prestatorii vor fi responsabili de constatarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit.
- h) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, conform orarului stabilit.
- i) După finalizarea cursului de instruire, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi expediate autorității contractante pentru a le introduce în sistemul informațional ArcGIS și le pune la dispoziție beneficiarilor instruirii.
- j) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la începutul și sfârșitul sesiunii de instruire (procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante) cu întocmirea unui raport scurt și înmânarea certificatelor (online).
- k) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluare calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
- l) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- m) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator / 1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.

Notă:

- a) Fiecare prestator are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte. Se va depune oferta financiară pentru fiecare lot separat.*
- b) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total (per fiecare lot separat) și cu detalierea prețurilor unitare.*
- c) La analiza ofertelor propuse se va lua în considerație faptul că, un operator economic să fie declarat câștigător doar pentru nu mai mult de 2 loturi de organizarea a cursului de Hackathon.*
- d) După contractarea prestatorilor de servicii ODIMM va aproba calendarul instruirilor propus de prestator.*

Iulia COSTIN _____ **L.Ș.**

Director general ODIMM

Executor: Olesia Vulpe
Șef Direcția Consultanță și Formare Antreprenorială

