

**Formular de aplicare la Instrumentul de susținere financiară nerambursabilă
destinat
dezvoltării IMM-urilor – „CREȘTEM IMM”**

lansarea afacerii

Persoană Fizică

I. Informații Generale

Aveți înregistrată o întreprindere?

Da	Nu
----	----

1.1. Date de contact solicitant/ă

Nume Prenume:

IDNP:

Data Nașterii:

Sex: Feminin Masculin

Nivelul studiilor absolvite sau în derulare: Generale; Medii de specialitate; Licență; Master; Doctorat

Specialitatea:

Ocupația actuală: Selectează: Antreprenor(oare) Liberprofesionist(ă) Student(ă) Șomer(a) Angajat(ă) Elev(ă)

Telefon de contact:

Email:

1.2. Adresa de domiciliu:

Regiunea	Localitatea	Strada, nr.	MD-XXXX
----------	-------------	-------------	---------

1.3. Experiența profesională a solicitantului/ei (Toate câmpurile sunt obligatorii)

Instituția	Domeniul	Funcția	Perioada

1.4. Locul desfășurării afacerii

Regiunea	Localitatea	Strada, nr.	MD-XXXX
----------	-------------	-------------	---------

DATE GENERALE

Indicați obiectivul de dezvoltare pentru care solicitați co-finanțare prin grant:

- IMM fondată de tineri
- IMM fondată de femei
- IMM fondată de lucrători migranți sau rudele de gradul I al acestora

Selectați tipul de localizare a afacerii

- urban
- rural (afaceri amplasate în afara mun. Chișinău (inclusiv suburbii))

Selectați domeniul de activitate cu care aplicați la instrument (cod CAEM)

selectați

Care este valoarea totală a grantului solicitat?

Care este valoarea planului de afaceri?

Menționați dacă ați beneficiat de suport la completarea/depunerea Formularului de aplicare din partea Centrului de consultanță I.P. ODA?

- Da
- Nu

Menționați dacă ați beneficiat de suport la completarea/depunerea Formularului de aplicare din partea altor Centre parteneri I.P. ODA?

- Da
- Nu

II. PLAN DE AFACERI

2. Descrierea activității

2.1. Viziune, Obiective

Minim 300, maxim 800

(Factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea Dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară etc.). Descrieți care este situația curentă a afacerii Dvs.)

2.2. Informații generale

Minim 300, maxim 800

(Includeți informația de bază privind: ideea de afaceri, date cronologice, scopul inițierii afacerii, Detaliați activitatea principală care va fi desfășurată în cadrul programului.)

2.3. Licențe, standarde, certificări deținute

Maxim 500 poate fi gol

(se descriu succint certificările , standardele deținute, alte date relevante)

2.4. Descrierea produselor/serviciilor

Minim 200, maxim 800

(sortimentul de produse/servicii cu precizarea cantităților anuale, ambalajul și design-ul, caracteristici; avantaje /dezavantaje față de produsele / serviciile existente pe piață, prețurile de comercializare orientative, alte detalii care dau relevanță produselor / serviciilor Dvs.)

2.5. Structura veniturilor pe tipuri de produse/servicii

Minim 300, maxim 800

(se prezintă succint pe grupe majore / semnificative de produse ori servicii)

3. DESCRIEREA PROCESULUI DE PRODUCȚIE / PRESTARE A SERVICIILOR

3.1. Resursele materiale implicate in realizarea proiectului

Minim 200, maxim 800

(Precizați dotările și echipamentele utilizate pentru implementarea proiectului investițional. Descrieți spațiul de producere/prestare servicii în care urmează a fi instalate bunurile (echipamentele, utilajele etc.). Menționați suprafața, utilitățile, facilitățile disponibile.)

3.2. Descrierea procesului operațional

Minim 300, maxim 800

(se descriu succint procesele interne ce urmează a fi realizate: financiar, de producere / prestare servicii, fluxul de producție, capacitatea de producție, tehnologiile utilizate, alte date relevante.)

3.3. Prezentarea furnizorilor

Minim 200, maxim 800

(se descriu care urmează a fi principalii furnizori de materie primă / materiale, etc.)

4. PREZENTAREA PIEȚEI

4.1. Analiza pieței. Canalele de distribuție. Piața țintă.

Minim 300, maxim 800

(se descrie piața, segmentele considerate țintă, canalele de distribuție preconizate, structura veniturilor din vânzări pe canale de distribuție / piețe interne / externe, cotă de piață, etc.)

4.2. Prezentarea clienților potențiali

Minim 200, maxim 800

(se descriu clienții potențiali, cota veniturilor din vânzări generate de principalii clienți, modalități de menținere și / sau atragere a clienților)

4.3. Prezentarea concurenților

Minim 200, maxim 800

(se prezintă principalii concurenți, produsele și serviciile oferite, punctele tari și slabe, pericolele care amenință întreprinderea din punct de vedere al concurenței, etc.)

5. STRATEGIA DE MARKETING ȘI PROMOVARE

5.1. Planul și metode de promovare

Minim 300, maxim 800

(se prezintă metodele de promovare, acțiunile de promovare, etc.) (Brand: (antet cu date de contact; slogan; logo;) Online: (pagina web; rețele de socializare; youtube; email; marketing blog/colaborări cu influenceri); TV: (spot publicitar; interviuri în cadrul emisiunilor specializate) Presa scrisă: (articole cu subiecte legate de afacere, comunicate de presă expediate prin email); Materiale promoționale: (broșuri; obiecte personalizate; afișe; cataloage; cărți de vizita; flyere; infografice); Evenimente de promovare: (lansarea noilor produse/servicii; deschiderea oficiilor; prezentări publice; participări la târguri și expoziții; sponsorizări); altele.)

5.2. Bugetul de promovare

Maxim 800

(se prezintă bugetul estimat pentru acțiuni de vizibilitate, promovare, etc.)

6. DESCRIEREA MANAGEMENTULUI PROIECTULUI INVESTIȚIONAL

6.1. Prezentarea echipei de conducere și a personalului

Maxim 800

(se descrie echipa: personalul administrativ, personalul tehnic, personalul de producție, calificarea acestuia, strategii de dezvoltare a personalului, metode de stimulare, etc.)

6.2. Prezentarea echipei responsabile de implementarea proiectului investițional

Maxim 800

(se descrie succint personalul în a cărui sarcina va fi implementarea proiectului, competențele acestuia, calificarea, etc.)

6.3. Locuri de muncă planificate a fi create

Maxim 800

(se prezintă numărul de locuri planificate a fi create urmare a implementării instrumentului)

7. DESCRIEREA PLANULUI DE AFACERI

7.1. Descrierea articolelor de investiții și fezabilitatea acestora

Minim 300, maxim 1000

(Descrierea investițiilor necesare, specificații tehnice, parametri, costuri, rol în buna derulare a activității, alte argumente și contribuția la atingerea indicatorilor Instrumentului.)

7.2. Descrierea ofertei de preț

Minim 300, maxim 800

(Denumirea ofertantului (furnizorului), costul ofertei, articolele de investiții, avantaje/dezavantaje.).

7.3. Planificarea activităților pentru implementarea planului de afaceri

Minim 300, maxim 800

(Prezentați o axă cronologică de realizare a activităților. Descrieți etapele de implementare a proiectului investițional, și durata în luni (începând de la semnarea contractului de finanțare nerambursabila).

8. PLANUL FINANCIAR

Minim 300, maxim 800

(Prezentați ipoteze realiste și corespunzătoare, derivate din acțiunile de dezvoltare descrise în proiectul investițional și cum acestea vor contribui la atingerea indicatorilor Instrumentului)

9. ANALIZA RISCURILOR ȘI MĂSURILE DE CONTROL A ACESTORA

Minim 300, maxim 800

(se Identifică riscurile interne și externe aferente afacerii și măsurile de control a acestora)

III. DECLARAȚII PRIVIND AFILIEREA

Sunteți asociat sau dețineți o cotă parte în altă afacere?

- Da
 Nu

Denumirea companiei	IDNO	Cota de participare

Dețineți calitatea de fondator, asociat sau participați în alt mod (inclusiv prin cotă-parte) în cadrul altor entități juridice (organizații necomerciale, companii etc.) sau ocupați funcții de conducere, control sau responsabilitate în aceste entități (ex.: membru al consiliului, al organului executiv, al comisiei de cenzori, administrator fiduciar, contabil-șef etc.)?

- Da
 Nu

Denumirea companiei	IDNO	Cota de participare

Dețin soțul/soția, rudele sau afinii dumneavoastră până la gradul al II-lea inclusiv calitatea de fondator, asociat sau participați în alt mod (inclusiv prin cotă-parte) în cadrul altor entități juridice (organizații necomerciale, companii etc.) sau ocupați funcții de conducere, control sau responsabilitate în aceste entități (ex.: membru al consiliului, al organului executiv, al comisiei de cenzori, administrator fiduciar, contabil-șef etc.)?

- Da
 Nu

Denumirea companiei	IDNO	Cota de participare

IV. DOCUMENTE ATAȘATE (Vă rugăm să atașați toate anexele necesare pentru aplicare):

- Principalii indicatori financiari și economici (date financiare Excel). [Descarcă](#)
 - Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate
 - Fișa de selectare a Prestatorului/Furnizorului (partea componenta a fișierului Excel)
 - Certificatul de formare în domeniul antreprenoriatului, obținut în cadrul programelor de start-up implementate de către IP ODA, și/sau cunoștințe în domeniul antreprenorial, confirmate prin experiența antreprenorială a solicitantului sau certificate de absolvire a cursurilor de instruire/diplome de studii în domeniile relevante - pentru solicitanții care depun planuri de afaceri în numele persoanei fizice sau al unei întreprinderi nou-înregistrate;
 - Pentru solicitanții migranți suplimentar:
 - a) documente justificative privind proveniența remitențelor, cu o vechime de cel mult 5 ani;
 - b) documente ce justifică angajarea peste hotare a lucrătorului migrant: contract de muncă/certificat de confirmare a salariului și veniturilor/patentă/ permis de muncă;
 - c) documente ce justifică proveniența remitențelor: dispoziție de transfer bancar/ordin de eliberare a numerarului/extras din conturi bancare/declarație vamală.
- La necesitate, vor fi solicitate și alte acte care demonstrează proveniența remitențelor.
- Alte documente relevante (*Licențe și autorizații existente emise pe numele întreprinderii ; Procură valabilă ; Acte care confirmă dreptul de utilizare a spațiilor de producție, etc) după caz*

Termeni și condiții:

- Solicit să examinați oportunitatea acordării finanțării nerambursabile în cadrul Instrumentului;
- Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate și consemnate sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține finanțarea nerambursabilă în formă de GRANT este pedepsită conform legii;
- Confirm că voi menține o colaborare fructuoasă cu echipa ODA în vederea implementării suportului financiar în formă de GRANT, ale acțiunilor planificate, precum și ale monitorizărilor și evaluărilor ulterioare;
- Declar că am luat cunoștință cu prevederile Instrumentului de susținere financiară nerambursabilă destinat dezvoltării IMM-urilor – „CREȘTEM IMM” aprobat prin Procesul verbal nr. 9 din 22.09.2025;
- Confirm că nu am primit suport sau nu voi solicita suport adițional pentru aceleași acțiuni/articole finanțate în cadrul Instrumentului dat;
- Declar că sunt de acord ca datele mele cu caracter personal, sa fie stocate, prelucrate și utilizate de către ODA, în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 352, Codul Penal al Republicii Moldova, cu privire la falsul în declarații, că actele atașate/declarațiile efectuate în cadrul Instrumentului, corespund adevărului și originalului acestora;
- Datele de contact și informațiile despre suport vor fi transmise evaluatorilor și auditorilor în cadrul procesului de monitorizare și evaluare;
- Declar că accept și recunosc valabilitatea corespondenței purtate cu ODA prin intermediul poștei electronice (email), indicată de subsemnatul în prezentul formular, inclusiv în ceea ce privește transmiterea de notificări, solicitări, clarificări, documente și orice alte comunicări oficiale aferente procesului de primire-procesare, evaluare, contractare și monitorizare a suportului financiar nerambursabil.

Generați formularul de aplicare prin apăsarea butonului **Semnează MSIGN**, semnați electronic cu **Semnătura electronică**.

Stimate antreprenor, pentru finalizarea aplicării, este necesar să accesați butonul TRIMITE. Cererea dumneavoastră va fi înregistrată în sistem doar după această acțiune.

După înregistrare, veți primi un email de confirmare. În cazul în care nu primiți email de confirmare, vă rugăm să contactați Centrul de Consultare ODA la numărul 022 22 57 99 sau la adresa consultanta@oda.md.

Trimite formularul

Public